

評価シート（年度評価）

名古屋市営久屋駐車場の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:住宅都市局>

指定管理者	タイムズグループ		
主な業務内容	駐車場の一般利用に関する事務、料金の収納、維持管理及び修繕		
評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月	指定管理期間	平成30年4月～令和5年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	自主事業であるレンタカー事業に従事する職員による駐車場の不正利用があった。
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	×	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	指定管理者募集時に提案のあった事項のうち実施が遅れているものがあつた。広報・PRが計画通り実施されていないがあつた。
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	△	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	△	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	△	不適切な経費支出や予算執行状況報告の誤りがあつた。
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
駐車場の管理・運営については概ね適切に行われている。ただし、指定管理者の自主事業であるレンタカー事業において、職員による駐車場の不正利用が行われたため、再発防止に向けた指導を行った。なお、不正利用額は指定管理者により弁済された。

評価シート（年度評価）

名古屋市営古沢公園駐車場の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:住宅都市局>

指定管理者	タイムズグループ		
主な業務内容	駐車場の一般利用に関する事務、料金の収納、維持管理及び修繕		
評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月	指定管理期間	平成30年4月～令和5年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	広報・PRが計画通り実施されていないかった。
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	△	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	△	不適切な経費支出や予算執行状況報告の誤りがあった。
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
概ね適切な管理・運営がなされている。市民会館に近接した立地であり、イベントに応じた臨機応変な対応がされているが、コロナの影響を受けやすく、駐車場の利用は大きく減少した。また、コロナの影響で、例年行ってきたドライビングレッスンは中止した。

評価シート（年度評価）

名古屋市営大須駐車場の管理運営状況

1 基本情報

<所管局:住宅都市局>

指定管理者	タイムズグループ		
主な業務内容	駐車場の一般利用に関する事務、料金の収納、維持管理及び修繕		
評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月	指定管理期間	平成30年4月～令和5年3月

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○	広報・PRが計画通り実施されていないかった。
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。	△	
	(4) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(5) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	
	(6) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	△	不適切な経費支出や予算執行状況報告の誤りがあった。
	(2) 収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(3) 再委託	再委託の方法は適正か。	○	

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等
概ね適切な管理・運営がなされている。例年、接客に対する満足度が高かったが、コロナの影響により、出口での精算補助など、従来行っていた直接お客様と接する対応が難しい状況となった。

# 施設の現状

## 市営路外駐車場(3か所)

施設の現状	施設概要							
	市街地における長時間駐車需要に対応することによって、円滑な道路交通を確保するため設置された施設です。							
	市の収支状況(千円) (2年度決算(見込)額)							
	支出			収入				
	指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	利用料金
	215,248	380,944	596,192	448,892	11,704	135,596	596,192	
	特記事項							
	取組状況							
	指標	単位	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度		
利用台数(久屋駐車場)	台	552,188	554,349	540,345	445,300			
利用台数(大須駐車場)	台	74,537	72,051	73,001	51,928			
利用台数(古沢公園駐車場)	台	62,599	62,217	55,079	28,975			
特記事項								
令和2年度は、新型コロナウイルスの影響を受け、各駐車場の利用台数が大きく減少した。								

※支出のうち「その他」欄は、経常修繕費等を記載