

1 千種児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	社会福祉法人名古屋市千種区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができていないか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
 感染症対策のため、行事・クラブの人数制限をする一方で、実施回数を増やし多くの方が参加できるように努め、また、学習支援事業の利用児童に対して児童館事業への参加を促し、子ども同士の交流を促進するなど、子ども育成活動の充実が図られている。
 乳児親子世帯の交流事業を保育士と連携して実施し、気軽に相談できる場としている。また、利用者のニーズを反映し、多胎児世帯の交流会を実施するなど、子育て支援活動の充実が図られている。

2 高岳児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	社会福祉法人名古屋市東区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	○
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
 コロナ禍における子育て家庭の不安を払拭するために、保育士との連携による相談援助事業の実施に力を入れ、また、乳幼児と過ごすスペースを広いホールに移し、音楽の活用により保護者の気分転換ができる空間づくりに努めるなど、子育て支援活動の充実が図られている。

3 上飯田児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	かくれんぼ・名古屋市北区社会福祉協議会コンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	○
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	◎
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができています。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
 セミリニューアル改修工事に伴って、令和2年7月から令和3年3月まで代替施設での運営となったが、地域団体と連携して新規に場所を確保して事業を実施するなど工夫が見られた。また、地域の保育園や病院と連携し、保護者支援だけでなく地域の支援者育成も目的とした、子育て支援活動と地域福祉推進活動を組み合わせた独自の子育て支援講座について、新型コロナウイルス感染症拡大下においても、開催方法を工夫して実施されている。

4 西児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	社会福祉法人名古屋市西区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	○
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
利用者層の分析を行い、SNSの活用による効果的な情報発信に努めている。感染症対策のため、乳幼児向け事業の定員数を減らした一方で、開催回数を増やしたり、事前予約が必要な事業と必要としない事業を並行して実施したりするなどの工夫をし、また、保健師への相談が気軽にできるよう調整するなど、子育て支援活動の充実が図られている。

5 中村児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	社会福祉法人名古屋市中村区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	○
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	—
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
「セカンドステップ」や「子の社会性を育むための学習会」など独自のプログラムを実施し、子育て支援の充実が図られている。
感染症対策のため、地域と連携して実施する事業は中止となったが、地域の民生委員組織、高校・大学、子ども会等の団体とのつながりをもつように積極的に努めている。

6 前津児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	前津なかよしコンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	◎
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	○
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができていないか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
 子どもたちの地域における防災意識を醸成するため、防災の視点を取り入れた特色ある事業を、関係機関や防災ボランティアと連携しながら積極的に実施されている。
 感染症対策の一環として、オンラインによる事業実施や学習支援事業利用児童のサポートなど、運営の工夫に努めている。子育て関係の情報提供の充実に努めており、コロナ禍における利用者の要望を把握して、保護者のストレスケアを目的とした事業を実施することや、地域子育て拠点見守り支援員を独自に配置して日常的な相談体制を整えることなど、子育て支援の充実が図られている。

7 白金児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	こころん・ふりあんコンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受け取る環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
 感染症対策のため事業の見直しを行いつつ、オンラインツールの活用により、大学生ボランティアとの協働事業を実施したり、こどものまち事業に取り入れて児童の活躍の場を確保するなど、事業を工夫し新しい要素を取り入れながら実施している。
 子育て家庭支援員を独自に配置し、子育て家庭同士の交流支援や、日常的に相談がしやすい体制としたり、併設の保育園と連携して子育て支援を行ったりするなど、子育て支援活動の充実が図られている。

8 瑞穂児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	社会福祉法人名古屋市瑞穂区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	○
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

感染症対策を実施しつつ、地域の専門機関や地域ボランティアの協力のもと、乳幼児とその保護者の交流の機会を拡充したり、近隣の大学と連携した講座を開催するなど、子育て支援活動の充実が図られている。

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
感染症対策を実施しつつ、地域の専門機関や地域ボランティアの協力のもと、乳幼児とその保護者の交流の機会を拡充したり、近隣の大学と連携した講座を開催するなど、子育て支援活動の充実が図られている。

9 熱田児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	社会福祉法人名古屋市熱田区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	◎
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	—
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができていますか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
 感染症対策を実施しつつ、館内のレイアウトを工夫し、幅広い世代が過ごしやすい環境づくりがなされている。また、感染症対策について検討する際に、児童の意見を取り入れながら、協働して館の利用方法を決めるようにしている。
 地域の公園を職員が訪問して子育て家庭の状況の聞き取りを行ったうえで、公園での移動児童館事業の実施へつなげたり、地域活動の機会が減少しているボランティアに声をかけをし、協働して事業を実施するなど、地域との交流の充実が図られている。

10 中川児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	こどもNPO・介護サービスさくらコンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	◎
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
館内の感染症対策について、児童の意見を取り入れながら協働して運営が行われており、また、芸術をテーマに、言葉だけではない「意見表明」の機会を創る事業を実施するなど、特色ある取り組みが行われている。「子どもの権利」に関する情報発信に取り組み、子どもの社会参画意識の向上へと繋がっている。
多くの子育て家庭が参加できるよう、オンラインツールの活用や、屋外での事業実施を行うとともに、地域の広報物等に児童館の相談機能についてのPRを掲載するなど、子育て支援活動の充実が図られている。
地域とのコミュニティづくりを積極的に行っており、災害時の対応に関する情報交換や、館で集約した子どもの意見を共有するなどの取り組みが行われている。

11 港児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	社会福祉法人名古屋市港区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	○
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

地域子育て拠点見守り支援員を独自に配置し、日常的な相談体制を整え、また、企業や地域のボランティアと連携した事業の実施の中で、子育て家庭の交流を促進するなど、子育て支援活動の充実が図られている。

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
地域子育て拠点見守り支援員を独自に配置し、日常的な相談体制を整え、また、企業や地域のボランティアと連携した事業の実施の中で、子育て家庭の交流を促進するなど、子育て支援活動の充実が図られている。

12 南児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	社会福祉法人名古屋市南区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	◎
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	—
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
 中高生対象の「ユースみなみ学習室」、小学生対象の「べんきょうおたすけ隊」の実施や、幅広い年代の子どもが楽しめる工作を日替わりで実施するなど、子ども育成活動事業の充実が図られている。
 地域との関係づくりにも積極的に取り組んでおり、地域住民に気軽に児童館のことを知ってもらう取り組みや、ボランティアが主体となる行事の実施、地域の高齢者支援機関と連携した、高齢者とのリモートによる交流事業など、地域組織活動の促進が図られている。

13 守山児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	社会福祉法人名古屋市守山区社会福祉協議会		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	◎
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
SNSを活用して、利用者が手軽に情報を得られるようにするほか、新型コロナウイルス感染症の対策として事業を検討する際にも、SNSを活用し、来館できない子ども達も楽しませつつ、館の事業のPRも効果的に行われている。
また、中高生の居場所づくり事業において元教員などの地域ボランティアを配置して「勉強・宿題お助け隊」を実施し、子ども育成活動の充実が図られている。

14 緑児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	こどもNPO・名古屋市緑区社会福祉協議会コンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	◎
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	◎
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	—
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受け取る環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
 感染症対策のため事業を見直す際に、地域の特色を活かし、屋外での事業実施を重点的に行うよう工夫しており、また、コロナ禍における児童や、乳幼児とその保護者の状況を鑑みながら事業や子育て支援講座を企画しており、安心して遊び、過ごせる場所の提供に努めている。転入者向けの事業を実施し、子育て家庭同士のつながりを促進している。
 地域の公園を職員が訪問して、その地域の子どもや保護者との交流を積極的に行い、児童館の案内や子育て情報の提供を行ったり、移動児童館事業の実施につなげるなど、地域との交流の充実が図られている。

15 名東児童館の管理運営状況

1 基本情報

<所管局：子ども青少年局>

指定管理者	名東区社会福祉協議会・さくらコンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	○
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
 子どもが主体となった事業を企画・実施するように努めており、また、児童館のウェブサイトを活用して、館内の事業のみにとどまらず家でも楽しめるように、工作の情報を提供したり、子どもの野菜収穫体験事業に関連したレシピを掲載するなど、子ども育成活動の充実が図られている。

16 天白児童館の管理運営状況

1 基本情報

＜所管局：子ども青少年局＞

指定管理者	たすけあい名古屋・名古屋市天白区社会福祉協議会 コンソーシアム		
主な業務内容	遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにする。		
評価対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

2 評価結果

評価項目		評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	市民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○
	(2) 開館の実績	開館日・開館時間が遵守されているか。	○
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○
	(2) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○
	(3) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○
	(4) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○
3 サービス	(1) 利用実績	当初の目標通りの利用実績を挙げているか。	○
	(2) 子ども育成活動	自主的な遊び場の提供、行事活動、クラブ活動、中高生の居場所づくり事業、中学生の学習支援事業、子ども達が意見を述べる場の提供、読書活動の推進等が適切に実施されているか。	◎
	(3) 子育て支援活動	乳幼児とその保護者を対象としたクラブや交流事業、子育て家庭に対する相談・援助、子育てサークル等への活動場所の提供等が適切に実施されているか。	○
	(4) 地域福祉推進活動	地域組織活動の推進、地域住民等との交流、ボランティアの育成・支援、移動児童館等が適切に実施されているか。	○
	(5) 留守家庭児童健全育成事業	適切に運営されているか。	—
	(6) 接客態度	接客態度、服装等は適切か。	○
	(7) 広報・PRの実施	取組みが適切に実施されているか。	○
	(8) 利用者満足度	利用者の満足度を把握し、サービス向上に努めているか。	○
	(9) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見や苦情を受ける環境を整備し、迅速な対応ができているか。	○
4 経費等	(1) 執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○
	(2) 再委託	再委託の方法は適正か。	○

【総合評価】

所管局のコメント・特記事項等

適切に管理運営されている。
 コロナ禍における子どもの意見表明の機会を確保するよう努めており、また、敷地内の畑を活用して、地域特産の野菜の栽培・収穫体験を年間を通じて実施するなど、子ども育成活動の充実が図られている。
 地域の子育て支援ネットワークと積極的に協働し、子育て支援情報紙の作成が行われている。

施設の現状

児童館(16箇所)

千種児童館、高岳児童館、上飯田児童館、西児童館、中村児童館、前津児童館、白金児童館、瑞穂児童館、熱田児童館、中川児童館、港児童館、南児童館、守山児童館、緑児童館、名東児童館、天白児童館をまとめています。

施設の現状	施設概要							
	18歳未満の子どもとその保護者を対象とし、遊びを通して子どもの健康を増進し、情操を豊かにすることを目的とした施設です。 主に次のような活動を行っています。 1 自由な遊びができる遊び場の提供 2 季節行事、伝承遊び及び移動児童館などの行事の実施 3 社会性・協調性の育成や体力の増進を図るクラブ活動の実施 4 中高生のための居場所づくり 5 中学生の学習支援 6 子育てサークル等への活動場所の提供 7 留守家庭児童クラブの運営 8 ボランティアの育成・支援							
	市の収支状況(千円) (令和2年度決算額)							利用料金
	支出			収入				
	指定管理料	その他	計	使用料	その他特定財源	一般財源	計	—
	584,989	39,264	624,253	0	125,653	498,600	624,253	
	特記事項							
	管理運営指標の状況	取組状況						
		指標	単位	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	
延べ利用者数		人	662,094	645,962	573,310	266,063		
行事、クラブ活動数		回	8,142	8,429	8,213	6,283		
特記事項								
令和2年度は、新型コロナウイルス感染症対策のため、令和2年4月1日から5月31日まで、電話等による子育て相談以外の事業を休止。(留守家庭児童クラブ事業は継続実施。)再開後も、館内利用者数の制限や事業の定員数の縮減を実施。また、利用者が調理を伴うイベントを休止。								

※支出のうち「その他」欄は、新型コロナウイルス感染症対策費、経常修繕費等を記載