

令和3年5月28日

市政記者クラブ 様

総務局職員部人事課
担当：東・大塚
(電話：972-2121)

知的障害者を対象とした名古屋市職員採用選考試験について

標記の採用選考試験を別添試験案内のとおり実施しますので、お知らせします。
試験案内の配布及び採用選考試験の概要は下記のとおりです。よろしくご配慮いただきますようお願いいたします。

記

- 1 配布開始** 令和3年5月28日(金)から
- 2 配布場所** 区役所情報コーナー、区役所支所、市民情報センター、総務局人事課、名古屋市公式ウェブサイトなど
- 3 申込期間** 令和3年6月1日(火)から7月16日(金)まで
(郵送) 令和3年7月16日(金)の消印有効
(持参) 8時45分～12時00分、13時00分～17時30分
- 4 第1次試験日** 令和3年8月21日(土)(試験会場:中土木事務所ビル 職員研修室)
※申込者多数の場合、令和3年8月22日(日)にも実施することがあります。
- 5 募集職種等**

職種	採用 予定人員	主な職務内容
労務職	1名	八事霊園・斎場管理事務所における簡単なパソコン入力、文書の仕分け、軽作業、文書のコピー取りやスキャン、その他軽易な事務補助等

※詳細については別添の試験案内をご覧ください。

ちてきしょうがいしゃ たいしょう
知的障害者を対象とした

なごやししよくいんさいようせんこうしけんあんない
名古屋市職員採用選考試験案内

れいわねんがつにち
令和3年5月28日
なごやし
名古屋市

だいじせんこう
第1次選考

れいわねんがつにちど
令和3年8月21日(土)

もうしこみしゃたすうばあいれいわねんがつにちにち
(申込者多数の場合、令和3年8月22日(日)にも実施するこ
とがあります。)

もうしこみきかんゆうそう
申込期間(郵送)

れいわねんがつにちかがつにちきんけしいうこう
令和3年6月1日(火)～7月16日(金)(消印有効)

じさん
(持参)

れいわねんがつにちかがつにちきん
令和3年6月1日(火)～7月16日(金)

こんごしんがたかんせんしょうかくだいいじょうきょうしけんについてとうへんこうばあい
今後の新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、試験日程等が変更になる場合が
さいようせんこうかんさいしんじょうほうなごやしこうしきし
あります。採用選考に関する最新の情報は、名古屋市公式ウェブサイトでお知らせします。

1 ぼしゅうしよくしゅさいようよていじんいんおもしよくむないよう
募集職種・採用予定人員・主な職務内容

ぼしゅうしよくしゅ 募集職種	さいようよていじんいん 採用予定人員	おもしよくむないよう 主な職務内容
ろうむしよく 労務職	めい 1名	やごとれいえんさいじょうかんりじむしよかんたん 八事霊園・斎場管理事務所における簡単なパン にゅうりよくぶんしよしわけいさぎょう コン入力、文書の仕分け、軽作業、文書のコピー と取りやすキャン、その他輕易な事務補助等

2 じゅけんしかく
受験資格

つぎ
次の(1)～(3)の要件をすべて満たす方

(1) しょうわねんがつにちへいせいねんがつにちうかた
昭和51年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方

あいごてちょうりょういくてちょうこうふううかた
(2) 愛護手帳(療育手帳)の交付を受けている方

つぎがいとうかた
(3) 次のいずれにも該当しない方

① きんこいじょうけいしよしっこうおまたしっこうう
禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるま
での者

② なごやししよくいんちょうかいめんしよくしよぶんうとうがいしよぶんひねんけいかもの
名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

③ にほんこくけんぽうしこうひいごにほんこくけんぽうまたもとせりつせいふぼうりよくほかい
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊
することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

④ へいせいねんかいせいまえみんぽうきていじゅんきんちさんせんこくうものしんしんこうじゃくげんいん
平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因と
するもの以外)

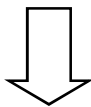
3 選考試験日及び会場

(注) 試験の日程等は変更する場合があります。

第1次選考日

8月21日(土)

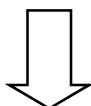
- 選考会場は、中土木事務所ビル9階 職員研修室(6ページを参照)です。
- 集合時間は、後日郵送する受験票にてご確認ください。
- 応募者多数の場合は、8月22日(日)にも実施することがあります。



第2次選考対象者発表日

9月3日(金)(予定)

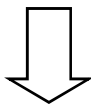
- 総務局人事課(市役所本庁舎3階)の前に対象者の受験番号を掲示するとともに、市公式ウェブサイトで公開します。また、第1次選考の受験者全員に結果を文書で通知します。
- 電話、ファックス、メールなどによる結果に関する問い合わせにはお答えできません。



第2次選考日

9月18日(土)(予定)

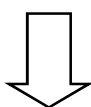
- 日時及び選考会場などについては、第2次選考対象者発表のときに対象者に通知します。



第3次選考対象者発表日

10月1日(金)(予定)

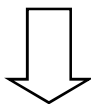
- 総務局人事課(市役所本庁舎3階)の前に対象者の受験番号を掲示するとともに、市公式ウェブサイトで公開します。また、第2次選考の受験者全員に結果を文書で通知します。
- 電話、ファックス、メールなどによる結果に関する問い合わせにはお答えできません。



第3次選考

10月中(1週間から2週間程度)

- 勤務予定職場での実地選考を行います。詳しい日時などについては、第3次選考対象者発表のときに対象者に通知します。



合格者発表日

11月12日(金)(予定)

- 総務局人事課(市役所本庁舎3階)の前合格者の受験番号を掲示するとともに、市公式ウェブサイトで公開します。また、第3次選考の受験者全員に結果を文書で通知します。
- 電話、ファックス、メールなどによる結果に関する問い合わせにはお答えできません。

4 選考の方法

選考科目		内 容
第1次選考	筆記選考(30点) 面接選考(60点)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 筆記選考は、小学校で学習する程度の読み書き、計算問題などで20分程度のものであります。 ○ 面接のときには保護者などの同席を認めます。(ただし、2名まで) ○ 当日は受験票、筆記具、愛護(療育)手帳をお持ちください。
第2次選考	実技選考(90点)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 職務に必要な具体的な実技等を行います。 ○ 当日は受験票をお持ちください。
第3次選考	実地選考(90点)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 勤務予定場所において、実地選考(1週間から2週間程度)を行います。 ○ 当日は受験票、筆記具、作業ができる服装をお持ちください。

(注1) 各選考科目において得点が一定基準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格になります。

(注2) 第3次選考の実地選考は実際の勤務環境とほぼ同じ条件で行います。

(注3) 選考に際して、報酬・交通費などは支給されません。

5 申込手続き

(1) 申込方法等

内 容	
申込期間	令和3年6月1日(火)～7月16日(金)
提出書類	<p>① 知的障害者を対象とした名古屋市職員採用選考試験 申込書 必要事項をすべて記入し、写真を貼ってください。</p> <p>② 返信用封筒(住所・氏名を記入し、84円切手を貼ったもの)</p>
申込方法	<p>(ア) 郵送の場合</p> <p>【郵送先】〒460-8508 名古屋市総務局人事課(住所記入不要)</p> <p>※封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。</p> <p>※郵送方法は指定しませんが、「特定記録郵便」等の方法が確実です。</p> <p>※7月16日(金)の消印有効です。</p> <p>(イ) 持参の場合</p> <p>【持参場所】名古屋市総務局人事課(名古屋市役所本庁舎3階)</p> <p>【受付時間】8時45分～12時00分、13時00分～17時30分(時間厳守)</p> <p>※土、日曜日及び祝日は受付をしております。</p>

(注1) 採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、提出いただいた申込書の個人情報、この選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

(注2) 申込書は<http://www.city.nagoya.jp/somu/page/0000117457.html>からダウンロードすることもできます。



(2) 受験票の交付

7月23日(金)以降に受験票を郵送しますが、7月30日(金)までに届かない場合は、名古屋市総務局人事課までお問い合わせください。

6 勤務条件(原則)

給与	初任給の例：167,785円 (高校新卒者の給料月額に地域手当を加えたもの。令和3年4月1日現在。) ※中学校卒業後の経験年数を考慮して決定されます。 ※この他、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 ※採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。
勤務時間	1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分 勤務時間の例：午前8時45分から午後5時30分まで(休憩時間60分間)
休日(勤務日)	4週間を通じて8日の休日 (年末年始を含む、土日や祝日の勤務があります。)

7 その他

- 採用は原則として令和4年4月1日になります。
- 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、合格を取り消します。
- 日本国籍を有しない方で、採用日において法令により永住が認められていない方は、採用されません。
- 組織の改廃等により、採用後、1ページの「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することもあり、その場合、6に掲げる勤務条件が異なる可能性があります。

8 問合せ先

名古屋市総務局人事課

〒460-8508

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 名古屋市役所本庁舎3階

電話：052-972-2125

ファックス：052-972-4115

メール：a2125@somu.city.nagoya.lg.jp

＜ 申 込 書 記 入 要 領 ＞

- 黒ボールペンを使用し、かい書で丁寧^{しやう}に記入^{きにゆう}してください。数字^{すうじ}は算用数字^{さんようすうじ}を使用^{しやう}してください。
- 書き損じた場合は、二重線^{にじゆうせん}で抹消^{まつしょう}して余白^{よはく}に記入^{きにゆう}するなどわかりやすく訂正^{ていせい}してください。
- 記入事項^{きにゆうじこう}について虚偽^{きよぎ}・不正^{ふせい}があった場合は、合格^{ごうかく}を取り消^とします。
- 申込書^{もうしこみしょ}末尾^{まつび}の本人^{ほんにん}自署^{じしよ}欄^{らん}以外^{いがい}は、保護者^{ほごしや}の方^{かた}などの代筆^{だいひつ}でも構^{かま}いません。

① 写真^{しやしん}

写真^{しやしん}の裏^{うら}に氏名^{しめい}を記入^{きにゆう}し、しっかり貼^はってください。

また、写真^{しやしん}を貼^はった上部^{じょうぶ}に撮影^{さつえい}年月^{ねんげつ}を必ず^{かなら}記入^{きにゆう}してください。

② 氏名^{しめい}

略字^{りやくじ}は用^{もち}いず、丁寧^{ていねい}にかい書^{しよ}で記入^{きにゆう}してください。

③ 現住所・連絡先^{げんじゅうしょ れんらくさき}

現住所^{げんじゅうしょ}には、住民票^{じゅうみんひょう}上の住所^{じゅうしょ}を記入^{きにゆう}してください。

現住所^{げんじゅうしょ}以外の場所^{いがい}に結果^{けつこ}の通知^{つうち}などの送付^{そうぷ}を希望^{きぼう}する場合^{ばあい}のみ、連絡先^{れんらくさき}を記入^{きにゆう}してください。

現住所^{げんじゅうしょ}に通知^{つうち}の送付^{そうぷ}を希望^{きぼう}する場合は、連絡先^{れんらくさき}を記入^{きにゆう}する必要^{ひつよう}はありません。

④ 電話番号・携帯電話番号など^{でんわばんごう けいたいでんわばんごう}

平日^{へいじつ}の昼間^{ひるま}に確実^{かくじつ}に連絡^{れんらく}のとれる電話番号^{でんわばんごう}を記入^{きにゆう}してください。

⑤ 学歴^{がくれき}

最近^{さいきん}の学歴^{がくれき}2つについて記入^{きにゆう}してください。中退^{ちゅうたい}の場合^{ばあい}も記入^{きにゆう}してください。

⑥ 職歴^{しよくれき}

最近^{さいきん}の職歴^{しよくれき}3つについて記入^{きにゆう}してください。

職歴^{しよくれき}がない場合は勤務先欄^{きんむさきらん}に「なし」と記入^{きにゆう}してください。

⑦ 愛護手帳（療育手帳）^{あいごてちょう りょういくてちょう}

交付^{こうふ}されている愛護手帳^{あいごてちょう}（療育手帳^{りょういくてちょう}）の内容^{ないよう}について記入^{きにゆう}してください。

⑧ 資格・免許^{しかく めんきよ}

現在^{げんざい}お持ち^{もち}の資格^{しかく}・免許^{めんきよ}の名称^{めいしょう}と取得^{しゅとく}（見込^{みこみ}）年月日^{ねんがっぴ}を記入^{きにゆう}してください。

⑨ 志望理由・自己PR^{しぼうりゆう じこ}

志望^{しぼう}する理由^{りゆう}や自己PR^{じこ}を簡潔^{かんけつ}に記入^{きにゆう}してください。

⑩ 成績の通知^{せいせき つうち}

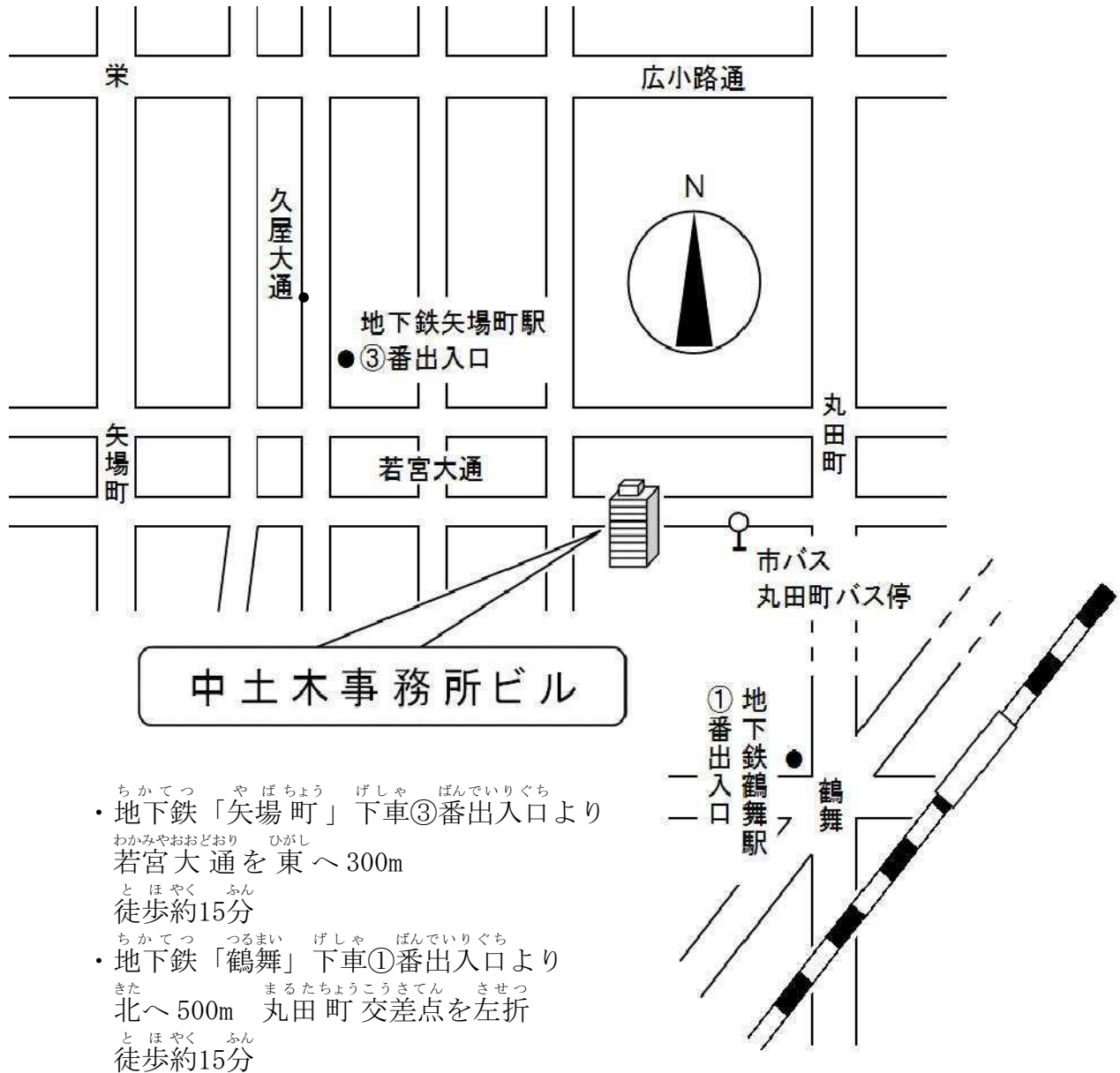
不合格者^{ふごうかくしや}は、結果^{けつこ}の通知^{つうち}の際^{さい}に、併せて試験成績^{しけんせいせき}の通知^{つうち}も受けることができます。

試験成績^{しけんせいせき}の通知^{つうち}を希望^{きぼう}する場合は、チェック^{ばあい}してください。

だい じ せんこうかいじょうあんない
＜第1次選考会場案内＞

なかどぼくじ むしよ しょくいんけんしゅうしつ
中土木事務所ビル 職員研修室
なごやしなかくちよだいちょうめぼんごう
名古屋市中区千代田一丁目5番8号

あんないず
案内図
でんわ
電話 052-265-1130



この試験案内は、古紙パルプを含む再生紙を使用しています。

ちてきしょうがいしゃ たいしょう
知的障害者を対象とした
なごやししょくいんさいようせんこうしけん もうしこみしょ
名古屋市職員採用選考試験 申込書

(年 月 撮影)

受験番号	※記入の必要はありません。			写真 (4 cm×3 cm) 6ヶ月以内の 脱帽、正面 顔写真	
フリガナ				性別	
氏名	生年 月 日	昭和 年 月 日	平成 年 月 日		
現住所	〒				電話番号
連絡先	〒				携帯電話番号など
(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。)					
学歴	学校名	課程	在学期間	該当を○で囲む	
	(最終学歴)		年 月 から 年 月 まで	卒業・退学 卒業見込	
	(その前)		年 月 から 年 月 まで	卒業見込 卒業見込	
職歴	勤務先	職務内容	期間	所在地	
	(最終)		年 月 から 年 月 まで		
	(その前)		年 月 から 年 月 まで		
愛護(療育)手帳	交付機関名 都・道・府 県・市	交付年月日 年 月 日	交付番号 第 号	判定区分	
資格・免許	名 称			取得(見込)年月日	
志望理由・自己PR					
成績の通知	不合格となった場合、成績の通知を希望する方は右欄にチェックしてください。			<input type="checkbox"/> 希望する	
私は、知的障害者を対象とした名古屋市職員採用選考試験を受験したいので、試験案内の記載事項をすべて了承のうえ、申し込みます。 なお、私は、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書のすべての記入事項に相違ありません。					
令和3年 月 日			氏名(自署)		