

令和元年度 業務実績報告書（記載要領）

令和2年 月
公立大学法人
名古屋市立大学

大学の概要

(1) 現況

① 大学名

② 所在地

③ 役員の状況

理事長名、理事数、監事数（非常勤を含む）を記載

④ 学部等の構成

設置されている学部・研究科等をすべて記載

⑤ 学生数及び教職員数

当該年度の5月1日現在の、学部・研究科等の学生数、教員及び職員数（学校基本調査掲載数値）を記載

※ 参考指標の掲載

偏差値、就職率、学生一人当たり経費、授業料、
教授一人当たり学生数など他大学と比較可能な指標を掲載

(2) 大学の基本的な目標等

項目別の状況

I 大学の教育研究等の質の向上に関する目標
第1 教育に関する目標

中期計画	年度計画	計画の実施状況等	評価委員会において確認した事項、 進捗状況に関するコメントなど
	法人が記述		評価委員会が記述
			・小項目ごとに事業の外形的、客観的な進捗状況を確認 ・特筆すべき点、遅れている点についての意見を記述 ・実施状況等についての質問があれば記入

法人が年度計画の大項目ごとに作成し、法人としての特色ある取り組みや未達成の事項のほか、評価委員会から指摘された事項等について積極的に記述

評価委員会としての意見・指摘
については、別添の記述シートに記述

「第 2 研究」の項目についても同様の様式で記述

第3 社会貢献等に関する目標

中期計画	年度計画	計画の実施状況等	達成状況		評価委員会において確認した事項、 進捗状況に関するコメントなど
			自己 評価	委員会 評価	
		法人の自己評価や計画設定の妥当性も含めて総合的に検証し、4段階で評価 IV：年度計画を上回って実施している III：年度計画を順調に実施している II：年度計画を十分には実施していない I：年度計画を実施していない、		IV～I で評価	
	法人が記述				評価委員会が記述 ・進捗状況について必要と思われるコメントを付す ・法人による自己評価と異なる場合には判断理由等を示す ・実施状況等についての質問があれば記入
以下、「第4 国際化」、「第5 附属病院」、「II 業務運営の改善及び効率化」、「III 財務内容の改善」、「IV 自己点検・評価、情報の提供等」、「V その他の業務運営」の各項目については、同様の様式で記述					

Ⅵ 予算、収支計画及び資金計画

※ 財務諸表及び決算報告書を参照・・・記載不要

Ⅶ 短期借入金の限度額

中期計画	年度計画	実 績
1 限度額	1 限度額	当該年度に短期借入金があった場合は、その概要を記載
2 想定される理由	2 想定される理由	

Ⅷ 重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画

中期計画	年度計画	実 績
		当該年度に重要な財産を譲渡し、又は担保に供した場合は、その概要を記載

Ⅸ 剰余金の使途

中期計画	年度計画	実 績
		前年度の決算において剰余金が発生した場合、その使用状況について記載

Ⅹ 公立大学法人名古屋市立大学の業務運営等の関する規則で定める事項

1 施設・設備に関する計画

中期計画	年度計画	実 績

2 積立金の使途

中期計画	年度計画	実 績

別表（学部、研究科の状況）

[illegible][illegible]