

ちてきしょうがいしゃ たいしょう
知的障害者を対象とした

なごやししよくいんさいようせんこうしけんあんない
名古屋市職員採用選考試験案内

れいわねんがつにち
令和6年6月3日

なごやし
名古屋市

だいじせんこう
第1次選考

れいわねんがつにちど
令和6年8月3日(土)

もうしこみしゃたすうばあいれいわねんがつにちにちじっし
(申込者多数の場合、令和6年8月4日(日)にも実施すること
があります。)

もうしこみきかんゆうそう
申込期間(郵送)

れいわねんがつにちげつがつにちきんけしんゆうこう
令和6年6月3日(月)～7月5日(金)(消印有効)

じさん
(持参)

れいわねんがつにちげつがつにちきん
令和6年6月3日(月)～7月5日(金)

たいふうとうじょうきょうしけんについでどうへんこうばあいさいようせんこうかん
台風等の状況により、試験日程等が変更になる場合があります。採用選考に関する
さいしんじょうほうなごやしこうしきし
最新の情報は、名古屋市公式ウェブサイトでお知らせします。

1 ぼしゅうしよくしゅさいようよていじんいんおもしよくむないよう
募集職種・採用予定人員・主な職務内容

ぼしゅうしよくしゅ 募集 職種	もうしこみ 申込 区分	さいようよてい 採用予定 人員	おもしよくむないよう 主な職務内容	きんむぼしよ 勤務場所
ろうむしよく 労務職	①	めい 1名	ぶんしよしわじむようひんせいりと 文書の仕分け、事務用品の整理、コピー取り、 かんたん 簡単なパソコン入力、スキャン、その他輕易 な事務補助等	ちくさくやくしよ 千種区役所
	②	めい 1名	とけいさぎょうかんたん コピー取り、軽作業、スキャン、簡単なパソ コン入力、文書・メールの仕分け、その他輕易 な事務補助等	なかがわくやくしよ 中川区役所

もうしこみ
※申し込みは①のみ、②のみ、①と②両方のうち1つを選んで申し込んでください。

2 じゅけんしかく
受験資格

つぎ
次の(1)～(3)の要件をすべて満たす方

- しょうわねんがつにちへいせいねんがつにちうかた
(1) 昭和54年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた方
- あいごてちようりよういくてちようこうふううかた
(2) 愛護手帳(療育手帳)の交付を受けている方
- つぎがいとうかた
(3) 次のいずれにも該当しない方
 - きんこいじょうけいしよしつこうおまたしつこうう
① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるま
での者
 - なごやししよくいんちようかいめんしよくしよぶんうとうがいしよぶんひねんけいか
② 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - にほんこくけんぼうしこうひいごにほんこくけんぼうまたもとせいりつせいふぼうりよくはかい
③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊
することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - へいせいねんかいせいまえみんぼうきていじゅんきんちさんせんこくうものしんしんこうじやくげんいん
④ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因と
するもの以外)

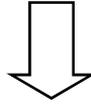
3 せんこうしけん び およ かいじょう 選考試験日及び会場

ちゅう しけん にっていどう へんこう ばあい
(注) 試験の日程等は変更する場合があります。

だい じ せんこう び 第1次選考日

がつ にち ど
8月3日 (土)

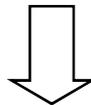
- せんこうかいじょう なかどぼくじ むしよ かい しょくいんけんしゅうしつ きんしやう
選考会場は、中土木事務所ビル9階 職員研修室 (6ページを参照) です。
- しゅうごうじかん ごじつゆうそう じゅけんひやう かくにん
集合時間は、後日郵送する受験票にてご確認ください。
- おうぼしやたすう ばあい がつ にち にち じっし
応募者多数の場合は、8月4日 (日) にも実施することがあります。



だい じ せんこうたいしやうしやはっぴやう び 第2次選考対象者発表日

がつ にち きん よてい
8月16日 (金) (予定)

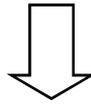
- そうむきよくじんじか しやくしよほんちやうしや かい まえ たいしやうしや じゅけんばんごう けいじ しこうしき
総務局人事課 (市役所本庁舎3階) の前に対象者の受験番号を掲示するとともに、市公式ウ
ェブサイトで公開します。また、だい じ せんこう じゅけんしやぜんいん けっか ぶんしよ つうち
第1次選考の受験者全員に結果を文書で通知します。
- でんわ けっか かん と あ こた
電話、ファックス、メールなどによる結果に関する問い合わせにはお答えできません。



だい じ せんこう び 第2次選考日

がつ にち ど よてい
9月7日 (土) (予定)

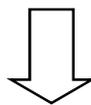
- にちじおよ せんこうかいじょう だい じ せんこうたいしやうしやはっぴやう たいしやうしや つうち
日時及び選考会場などについては、第2次選考対象者発表のときに対象者に通知します。



だい じ せんこうたいしやうしやはっぴやう び 第3次選考対象者発表日

がつ にち きん よてい
9月20日 (金) (予定)

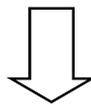
- そうむきよくじんじか しやくしよほんちやうしや かい まえ たいしやうしや じゅけんばんごう けいじ しこうしき
総務局人事課 (市役所本庁舎3階) の前に対象者の受験番号を掲示するとともに、市公式ウ
ェブサイトで公開します。また、だい じ せんこう じゅけんしやぜんいん けっか ぶんしよ つうち
第2次選考の受験者全員に結果を文書で通知します。
- でんわ けっか かん と あ こた
電話、ファックス、メールなどによる結果に関する問い合わせにはお答えできません。



だい じ せんこう 第3次選考

がつちゅう しゅうかんでいど
10月中 (1週間程度)

- きんむよていしよくぼ じっちせんこう おこな ぐわ にちじ だい じ せんこうたいしやうしやはっぴやう
勤務予定職場での実地選考を行います。詳しい日時などについては、第3次選考対象者発表
のときに対象者に通知します。



ごうかくしやはっぴやう び 合格者発表日

がつ にち きん よてい
11月8日 (金) (予定)

- そうむきよくじんじか しやくしよほんちやうしや かい まえ ごうかくしや じゅけんばんごう けいじ しこうしき
総務局人事課 (市役所本庁舎3階) の前に合格者の受験番号を掲示するとともに、市公式ウ
ェブサイトで公開します。また、だい じ せんこう じゅけんしやぜんいん けっか ぶんしよ つうち
第3次選考の受験者全員に結果を文書で通知します。
- でんわ けっか かん と あ こた
電話、ファックス、メールなどによる結果に関する問い合わせにはお答えできません。

4 選考の方法

選考科目		内容
第1次 選考	筆記選考(20点) 面接選考(60点)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 筆記選考は、小学校で学習する程度の読み書き、計算問題などで20分程度のものであります。 ○ 面接のときには保護者などの同席を認めます。(ただし、2名まで) ○ 当日は受験票、筆記具、愛護(療育)手帳をお持ちください。
第2次 選考	実技選考 (90点)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 職務に必要な具体的な実技等を行います。 ○ 当日は受験票をお持ちください。
第3次 選考	実地選考 (90点)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 勤務予定場所において、実地選考(1週間程度)を行います。 ○ 当日は受験票、筆記具をお持ちいただき、作業ができる服装でお越しください。当日の服装は、選考評価の対象とはしません。

(注1) 各選考科目において得点が一定基準に達しない場合、総合得点に関わらず不合格になります。

(注2) 第3次選考の実地選考は実際の勤務環境とほぼ同じ条件で行います。

(注3) 選考に際して、報酬・交通費などは支給されません。

5 申込手続き

(1) 申込方法等

内容	
申込期間	令和6年6月3日(月)～7月5日(金)
提出書類	<p>① 知的障害者を対象とした名古屋市職員採用選考試験 申込書 必要事項をすべて記入し、写真を貼ってください。</p> <p>② 返信用封筒(長形3号(120mm×235mm)の封筒に住所・氏名を記入し、84円切手を貼ったもの)</p>
申込方法	<p>(ア) 郵送の場合 【郵送先】〒460-8508 名古屋市総務局人事課(住所記入不要) ※封筒の表に「受験申込」と朱書きしてください。 ※郵送方法は指定しませんが、「特定記録郵便」等の方法が確実です。 ※7月5日(金)の消印有効です。</p> <p>(イ) 持参の場合 【持参場所】名古屋市総務局人事課(名古屋市役所本庁舎3階) 【受付時間】8時45分～12時00分、13時00分～17時00分(時間厳守) ※土、日曜日及び祝日は受付をしております。</p>

(注1) 採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、提出いただいた申込書の個人情報、この選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

(注2) 申込書は<http://www.city.nagoya.jp/somu/page/0000117457.html>からダウンロードすることもできます。



(2) 受験票の交付

7月19日(金)以降に受験票を郵送しますが、7月26日(金)までに届かない場合は、名古屋市総務局人事課までお問い合わせください。

6 勤務条件(原則)

給与	<p>初任給の例：189,060円 <small>(高校新卒者の給料月額に地域手当を加えたもの。令和6年4月1日現在。)</small></p> <p>※中学校卒業後の経験年数を考慮して決定されます。</p> <p>※この他、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。</p> <p>※採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。</p>
勤務時間	<p>1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分</p> <p>勤務時間の例：午前8時45分から午後5時30分まで(休憩時間60分間)</p>
勤務日	<p>月曜日から金曜日までの週5日(国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始を除く)</p>

7 その他

- 採用は原則として令和7年4月1日になります。
- 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、合格を取り消します。
- 日本国籍を有しない方で、採用日において法令により永住が認められていない方は、採用されません。
- 組織の改廃等により、採用後、1ページの「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することもあり、その場合、6に掲げる勤務条件が異なる可能性があります。

8 問合せ先

名古屋市総務局人事課

〒460-8508

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 名古屋市役所本庁舎3階

電話：052-972-2125

ファックス：052-972-4115

メール：a2125@somu.city.nagoya.lg.jp

＜ 申 込 書 記 入 要 領 ＞

- 黒ボールペンを使用し、かい書で丁寧^{しやう}に記入^{きにゆう}してください。数字^{すうじ}は算用数字^{さんようすうじ}を使用^{しやう}してください。
- 書き損じた場合は、二重線^{にじゆうせん}で抹消^{まつしょう}して余白^{よはく}に記入^{きにゆう}するなどわかりやすく訂正^{ていせい}してください。
- 記入事項^{きにゆうじこう}について虚偽^{きよぎ}・不正^{ふせい}があった場合は、合格^{ごうかく}を取り消^とします。
- 申込書^{もうしこみしょ}末尾^{まつび}の本人^{ほんにん}自署^{じしよらん}欄^{がい}以外は、保護者^{ほごしや}の方^{かた}などの代筆^{だいひつ}でも構^{かま}いません。

① 写真^{しやしん}

写真^{しやしん}の裏^{うら}に氏名^{しめい}を記入^{きにゆう}し、しっかり貼^はってください。

また、写真^{しやしん}を貼^はった上部^{じやうぶ}に撮影^{さつえい}年月^{ねんげつ}を必ず^{かなら}記入^{きにゆう}してください。

② 氏名^{しめい}

略字^{りやくじ}は用^{もち}いず、丁寧^{ていねい}にかい書^{しよ}で記入^{きにゆう}してください。

③ 現住所・連絡先^{げんじゆうしょ}

現住所^{げんじゆうしょ}には、住民票^{じゅうみんひやうじゆう}上の住所^{じゆうしょ}を記入^{きにゆう}してください。

現住所^{げんじゆうしょ}以外の場所^{いがい}に結果^{けつか}の通知^{つうち}などの送付^{そうふ}を希望^{きぼう}する場合^{ばあい}のみ、連絡先^{れんらくさき}を記入^{きにゆう}してください。

現住所^{げんじゆうしょ}に通知^{つうち}の送付^{そうふ}を希望^{きぼう}する場合は、連絡先^{れんらくさき}を記入^{きにゆう}する必要^{ひつよう}はありません。

④ 電話番号・携帯電話番号など・メールアドレス^{でんわばんごう}

平日^{へいじつ}の昼間^{ひるま}に確実^{かくじつ}に連絡^{れんらく}のとれる電話番号^{でんわばんごう}、メールアドレス^{きにゆう}を記入^{きにゆう}してください。

⑤ 学歴^{がくれき}

最近^{さいきん}の学歴^{がくれき}2つについて記入^{きにゆう}してください。中退^{ちゆうたい}の場合^{ばあい}も記入^{きにゆう}してください。

⑥ 職歴^{しよくれき}

最近^{さいきん}の職歴^{しよくれき}3つについて記入^{きにゆう}してください。

備考欄^{びこうらん}に、民間企業等^{みんかんきぎやうとう}、公共団体等^{こうきやうだんたいとう}、就労移行支援^{しゅうろういこうしえん}、就労継続支援^{しゅうろうけいぞくしえん}（A型・B型）、その他^{がた}、

いずれか該当^{がいたう}するところに☑し、「その他^た」の場合^{ばあい}は内容^{ないよう}を記入^{きにゆう}してください。

職歴^{しよくれき}がない場合は勤務先欄^{きんむさきらん}に「なし」と記入^{きにゆう}してください。

⑦ 愛護手帳（療育手帳）^{あいごてちやう}

交付^{かうふ}されている愛護手帳^{あいごてちやう}（療育手帳^{りやういくてちやう}）の内容^{ないよう}について記入^{きにゆう}してください。

⑧ 資格・免許^{しかく}

現在^{げんざい}お持ち^{もち}の資格^{しかく}・免許^{めんきよ}の名称^{めいしやう}と取得^{しゅとく}（見込^{みこみ}）年月日^{ねんがつび}を記入^{きにゆう}してください。

⑨ 志望理由・自己PR^{しぼうりゆう}

志望^{しぼう}する理由^{りゆう}や自己PR^{じこ}を簡潔^{かんけつ}に記入^{きにゆう}してください。

⑩ 成績の通知^{せいせき}

不合格者^{ふごうかくしや}は、結果^{けつか}の通知^{つうち}の際^{さい}に、併せて試験成績^{あわ}の通知^{しけんせいせき}も受けることができます。

試験成績^{しけんせいせき}の通知^{つうち}を希望^{きぼう}する場合は、チェック^{ばあい}してください。

だい じ せんこうかいじょうあんない
＜第1次選考会場案内＞

なかどぼくじ むしよ しょくいんけんしゅうしつ あんないず
中土木事務所ビル 職員研修室 案内図

なごやしなかくちよだいちちようめぼんごう
名古屋市中区千代田一丁目5番8号

でんわ
電話 052-265-1130



しけんあんない こし ふくさいせいし しよう
この試験案内は、古紙パルプを含む再生紙を使用しています。