

〈会計室〉

I 会計管理者
(事) 岩間千晃
会計室長に充てる

(3000)

I 会計室
室長<充>(事) 岩間千晃

(3000)

38

II 次長(事) 児玉透
防災危機管理局参事を
兼務
会計室出納課長を事務
取扱

(3001)

出納課
課長<事務取扱>
(事) 児玉透

(3001)

20

主幹 (会計事務に係る総合調整)
(事) 野末幸孝

(3018)

- 1 会計事務に係る総合調整

庶務係
係長(事) 日比悟史

(3003)

5

- 1 室内の人事、文書及び予算決算
- 2 室内重要事項の企画、調査及び総合調整
- 3 室事務事業の事務改善の総括及び行政評価の実施
- 4 源泉徴収所得税及び特別徴収に係る個人の住民税の払出手続
- 5 指定金融機関等(他係の主管に属するものを除く。)
- 6 歳計現金及び歳入歳出外現金の保管
- 7 基金に属する現金並びに公有財産、基金及び歳入歳出外現金等に属する有価証券の出納保管
- 8 室内他課係の主管に属しないこと。

- 6 出納員及び前渡金受領者の検査及び指導
- 7 指定金融機関等及び歳入の徴収又は収納の事務の受託者の検査
- 8 委託を受けた各種団体の出納員及び前渡金受領者の検査及び指導
- 9 室長の指定する会計に関する事務

主査(検査・指導)
(事) 布目達也

(3005)

- 1 会計事務に係る区会計管理者との連絡調整及び指導
- 2 出納員及び前渡金受領者の検査及び指導
- 3 指定金融機関等及び歳入の徴収又は収納の事務の受託者の検査
- 4 委託を受けた各種団体の出納員及び前渡金受領者の検査及び指導
- 5 室長の指定する会計に関する事務

- 3 歳入関係帳票の記録管理等及び収入証拠書の整理
- 4 現金(基金に属する現金を除く。)の出納
- 5 支払済に係る歳出関係帳票の記録管理等及び支払証拠書の整理
- 6 口座振替の登録
- 7 歳入歳出外現金に係る事前協議
- 8 歳入歳出外現金の受払の記録管理
- 9 重要物品出納管理簿等の整理
- 10 その他物品会計
- 11 現金出納員及び物品出納員(改善指導係の主管に属するものを除く。)
- 12 委託を受けた各種団体の出納

改善指導係
係長(事) 大澤慶也

(3016)

8

- 1 会計事務の総括
- 2 会計制度に係る企画、調査研究及び調整
- 3 財務会計総合システムの運用及び管理
- 4 決算に関する書類の作成及び取りまとめ
- 5 会計事務に係る区会計管理者との連絡調整及び指導

出納係
係長(事) 山田哲弘

(3004)

6

- 1 出納に係る指定金融機関等
- 2 歳入の徴収又は収納の委託の事前合議

〈会計室〉

審 査 課
課長(事)伊藤 公 司
(3010) 15

審 査 第 一 係
係長(事)武石 晃 郎
(3011) 7

審 査 第 二 係
係長(事)水谷 勇 介
(3013) 6

- 1 室長の指定する局室区及び委託を受けた各種団体の支出負担行為の事前合議
- 2 室長の指定する局室区及び委託を受けた各種団体の支出命令、振替命令、還付命令及び更正命令の審査、精算の確認並びに戻入通知の受理
- 3 室長の指定する局室区及び委託を受けた各種団体の歳入歳出外現金及び基金に属する現金に係る払出通知の審査
- 4 室長の指定する局室に配置する審査出納員（出納課の主管に属するものを除く。）
- 5 他係の主管に属しないこと（審査第一係に限る。）。

主 査 (審 査)
(事)細井 和 博
(3019)

- 1 室長の指定する局室区の支出負担行為の事前合議
- 2 室長の指定する局室区の支出命令、振替命令、還付命令及び更正命令の審査、精算の確認並びに戻入通知の受理
- 3 室長の指定する局室区の歳入歳出外現金及び基金に属する現金に係る払出通知の審査
- 4 室長の指定する局室に配置する審査出納員（出納課の主管に属するものを除く。）

区会計管理者 (16)

※ 区役所区政部総務課長が兼務。