

履歷書（申込書）【月額制内部事務員（育児休業代替）】

写真貼付
(4cm×3cm)

[illegible]

年	月	資格・免許

志望動機

自己PR

兼業について（勤務先、勤務時間等）
1 任用期間中に営利企業等への従事（兼業）は可能ですが、下記のいずれかの事項に該当する場合は認められません。つきましては、下記の各項目に該当しないことをご確認のうえ、□にチェックを入れてください ☐ 任用期間中、本市以外の営利企業等に従事する時間が、1週間あたり合計10時間を超えることはありません。 ☐ 任用期間中、本市以外の営利企業等に従事する時間が、1日あたり2時間を超えることはありません（土日を除く）。 ☐ 任用期間中、消防局以外の本市の部局に従事する時間が、1週間あたり合計8時間45分を超えることはありません。 ☐ 任用期間中、消防局以外の本市の部局に従事する時間が、1日あたり1時間45分を超えることはありません（土日を除く）。 2 現在の兼業の状況（行っている場合は記載してください。）

下記のいずれの事項にも該当していないことを確認し、□にチェックを入れてください。 ☐ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ☐ 名古屋市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 ☐ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ☐ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするものの以外）

上記のとおり相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

氏 名

(自署)