

令和7年5月14日(水)

IFCAA 2026 NAGOYA 運営業務委託に係る説明会 質疑応答集

No.	区分	質問内容	回答
1	開催地・本会挨拶	5月27日の開催地・本会挨拶を行う場所はどこか。また、誰が参加するのか。 なお、その後のエクスカーションはどこから出発するものか。	挨拶の実施場所は、ANAクラウンプラザホテルグランコート名古屋内で検討しています。 挨拶の参加者については今後調整することとなりますが、最大100名程度の参加を予定しています。 エクスカーションは、ANAクラウンプラザホテルグランコート名古屋から出発します。
2	開催地・本会挨拶	5月27日の開催地・本会挨拶では同時通訳者を配置するものか。	開催地・本会と海外参加者との最初の顔合わせ、挨拶となり、意思疎通を円滑に行いたいと考えていますので、同時通訳者の配置は必要と考えております。 上記を踏まえて、提案をお願いします。
3	エクスカーション	エクスカーションは2日間行われ、消防防災に関することとして5か所の候補地があるが、各日に1施設必ず計画に入れる、または候補地の中から2か所入れる、などの具体的な要望はあるか。	具体的な要望、制限はありません。 業務趣旨と仕様書の内容を踏まえて提案して下さい。
4	エクスカーション	消防施設のエクスカーションは特殊であり、ガイドランスにも専門性が必要になるが、その点も受託者での手配になるものか。	通訳者に関しては受託者で手配をお願いします。 ただし、消防の施設や体制の紹介は委託者の職員を配置し通訳者に対して説明を行うことが可能です。
5	エクスカーション	5月27日のエクスカーションはANAクラウンプラザホテルグランコート名古屋から出発し、戻りも同様のホテルか。 5月28日のエクスカーションは御園座から出発すると説明があったが、合同開会式後から出発するものか。	お見込みの通りです。
6	エクスカーション	5月28日のエクスカーションは、同伴者がいたとしても御園座から出発という認識で良いか。	お見込みの通りです。
7	意見交換会	過去の開催では意見交換会が1日の例があったと思うが、今回2日間行われるのは何か意味があるのか。	2022年横浜開催の場合はコロナ過であったため、1日のみの意見交換会であったと推察されますが、来年2026年の名古屋開催は交流をより深めるため2日間において意見交換会及び合同意見交換会を行います。
8	通訳	意見交換会及び合同意見交換会での通訳者の配置も受託者の提案によるものか。 また、明確に通訳者と分かるような腕章、札などを付けた者が任意で動き、コミュニケーションの手助けをするものか。	意見交換会及び合同意見交換会に係る通訳者の配置、動きについては、どのように運用すると効果的なコミュニケーションを取ることができるか業務趣旨を踏まえて、提案して下さい。
9	呈茶会	御園座で行う呈茶会のイメージとして、畳に正座するようなイメージで良いか。	海外参加者にお茶を振る舞い、おもてなしをすることを目的としています。運営方法については業務趣旨、目的を踏まえて提案して下さい。 なお、講師については委託者が調整を行い決定していますので、運営方法についても委託者が講師と調整した上で、最終的に決定します。

No.	区分	質問内容	回答
10	呈茶会	呈茶会の会場手配は委託者が行い、企画内容の提案は受託者が行うという認識で良いか。	会場は御園座内を使用します。会場借上げ費用については委託者が支払いをします。企画内容の提案は業務趣旨を踏まえて提案をお願いします。
11	呈茶会	呈茶会の運営に係る金額は委託費に含まれる認識で良いか。	お見込みの通りです。
12	宿泊	海外参加者の宿泊施設や部屋の調整は委託者で行うと思うが、支払いについての調整も委託者で行うものか。	海外参加者の宿泊費を除く参加費（定額）を集金するシステムは構築して下さい。その上で、宿泊費については参加費とは別で海外参加者からホテルに対して直接支払う形となりますが、ホテルとの調整をスムーズにできるシステムや方法があれば提案をお願いします。
13	宿泊	海外参加者の宿泊部屋として、現時点でどのくらいの部屋を押さえているか。	26日、27日、28日はツインルーム20室、ダブル30室の計50室、29日はツインルーム15室、ダブル15室の計30室を現在手配している状況です。なお、詳細は別添2のとおりです。
14	宿泊	海外参加者はANAクラウンプラザホテルグランコート名古屋に宿泊という認識で良いか。	お見込みの通りです。ただし、別の宿泊施設の希望がある場合は、各海外参加者で対応いただく予定です。
15	輸送	5月28日朝のANAクラウンプラザホテルグランコート名古屋から御園座への輸送対応及びヒルトン名古屋での合同意見交換会後のANAクラウンプラザホテルグランコート名古屋への輸送対応は受託者の業務の認識で良いか。また、輸送に関してイレギュラーな対応がある場合は、状況に合わせて対応する認識で良いか。	お見込みの通りです。イレギュラーな場合の対応を含め各参加者の判断により必要に応じて提案して下さい。
16	催し	合同意見交換会では催しを行い、そのほかにも全体を通じて催しの工夫をいただきたいと補足がありましたが、初日の意見交換会などの各場面ごとに提案をするなど指定はあるか。	催しの企画について指定はありませんが、業務趣旨を踏まえて全体を通じて提案して下さい。なお、催しの決定については別途、委託者との内容調整をした上で最終的に決定します。
17	国際消防・防災展	国際消防・防災展に参加する企業の想定数が分かれば教えてほしい。	御園座のスペースを考慮し、13から15社程度を想定しています。あくまで委託者の想定であり、限られたスペースを活用したより良い提案があればお願いします。
18	会場	ANAクラウンプラザホテルグランコート名古屋や御園座会場、ヒルトン名古屋の備品に係る費用は、既に委託者が各会場と調整しており、備品に係る費用は一括して委託者で負担するものか、または受託者で手配するものか。	会場付属の備品類にかかる費用（別添1のとおり）のみ委託者が直接支払います。その他費用に関しては受託者が支払いして下さい。

No.	区分	質問内容	回答
19	会場	スタッフの配置案を作成するため、各会場のレイアウトや図面が必要となるが、受託者で直接会場に連絡して手配して良いものか。	お見込みの通りです。 なお、会議運営にかかる各会議等の部屋割り及びレイアウトは別添3のとおりです。
20	仕様書	国内参加者の宿泊施設の手配は各参加者で行うと説明があったが、手配を一括して請け負うなどの提案を行っても良いか。	業務趣旨を踏まえて各参加者にて判断し、提案をお願いします。
21	仕様書	仕様書 6委託業務内容 (3)実施計画書等に基づく事業運営イ会議運営の(オ)について、備品等の必要数については受託者の積算で提案すれば良いか。	お見込みの通りです。 別添1を参考にいただき、その他備品をどのように用意すればスムーズに会議等が進行できるかを踏まえ提案して下さい。
22	仕様書	仕様書 6委託業務内容 (2)実施計画書等に基づく開催準備、オに記載がある内容について、参加者へのアナウンスはどのようなイメージか。	開催の案内であり、海外、国内参加者に向けたチラシのようなイメージをしています。 内容は開催の日時、内容等を知らせるもので、令和7年11月発出予定です。 発送作業は委託者が行います。
23	評価基準	評価基準に係る評価項目の配点合計が同点であった場合は、見積書に記載されている提案価格の大小は評価されるという認識で良いか。	実施公告に示されている評価基準に記載のある通りです。 評価項目の配点合計が同点の場合は、評価項目の②と③の合計点が高い方が上位、さらに同点の場合は、評価項目の②の点数が高い方を上位とし、その上でも同点の場合に見積書の金額が低い方が上位となります。
24	スケジュール	説明会で配布されたスケジュールと実施公告に示されているスケジュールは同じものと認識して良いか。	お見込みの通りです。 なお、説明会で配布したものは、分かりやすくするために詳細を記載したものになります。
25	スケジュール	スケジュールの色分けに何か意味はあるか。	視覚的に見やすくすることが目的であり、海外参加者に関係する部分が緑色、国内参加者に関係するものが黄色、という意味です。
26	アジア・アジアパラ	アジア・アジアパラ競技大会との連携について、PRに関わる要員や提案内容の全般は委託費に含まれるものか。	お見込みの通りです。
27	仕様書	仕様書6(2)オ 各会議参加者向けの開催案内(アナウンス)は、印刷を想定するか。データでの納品及び専用HPへ掲載の想定が良いか。印刷を想定する場合は部数はいくつか。 発出はメールのみで郵送は不要か。	データでの納品及び専用HPへの掲載で構いません。 また、発出はメールのみとなりますので、郵送は不要です。
28	仕様書	仕様書6(3)イ(カ) 「各会議の主要部分は、写真・動画により記録し、委託者が再生可能な形式で納品すること。」とあるが、下記の表記もある。 仕様書6(3)オ(ア) 「受託者は、「IFCAA 2026 NAGOYA」の様子を静止画で記録し、DVD形式で「IFCAA 2026 NAGOYA」開催2ヵ月後までに委託者に納品すること。」とあるが、動画の納品は不要の認識でよいか。(動画と静止画(写真データ)の納品ということか?)	仕様書6(3)イ(カ)については、各会議の主要部分は、仕様書のとおり、写真及び動画として記録し、納品してください。 仕様書6(3)オ(ア)については、各会議の他、会議間や、エクスカージョン、消防・防災展など、IFCAA2026NAGOYAの全体の様子を記録できるよう、静止画(写真データ)で記録してください。

No.	区分	質問内容	回答
29	仕様書	仕様書6(3)オ 「受託者は、実施結果報告書(A4版冊子、カラー、日英併記30 ページ程度、PDF ファイル)を作成し、データを「IFCAA 2026 NAGOYA」開催 2 カ月後までに委託者に納品すること。」とあるが、納品部数はいくつか。 また、納品は1ヶ所の想定でよいか。	納品部数は、100部でお願いします。 納品先は、国内1か所(名古屋市)の想定です。
30	会場	御園座の借用期間、借用時間は。	借用期間は、5月27日(水)～5月29日(金)です。 借用時間は、各日9:00～21:00です。
31	仕様書	仕様書6(3)ア(ク) 「意見交換会不参加者に配布するミールクーポンは委託者が確保する」とあるが、委託費にミールクーポンの費用を含んでおく必要があるか。必要な場合は想定金額はいくらか。	本委託業務にミールクーポンの費用は含みません。
32	エクスカージョン	仕様書6(3)ア(ク) 「エクスカージョン内で提供(弁当不可)」とあるが、1か所で食事をする必要があるか。	複数箇所も可能です。 業務趣旨を踏まえ、ご提案をお願いします。
33	会議	仕様書6(3)イ(ウ) 「部屋割りおよびレイアウトは、委託者から別途通知するものとする」とあるが、運営連絡会、通常理事会、常任理事会、IFCAA理事会、運営メンバー連絡会の「レイアウト」についていつごろ通知をいただけるか。※部屋割りはすでに通知を頂戴しているがレイアウトについても企画提案書の提出期限以前に通知をいただけるのか。	詳細レイアウトは、企画提案書の提出期限以前に通知しません。 契約締結後に、提案内容を基に、双方協議及び調整のうえ決定し通知します。
34	会議	仕様書6(3)イ(エ) 「各会議における吊り看板等必要な装飾については、委託者から別途通知する」とあるが、いつごろ通知をされるか。 また、企画提案書の提出期限以前に通知されるか。	吊看板等必要な装飾は、企画提案書の提出期限以前に通知しません。 契約締結後に、提案内容を基に、双方協議及び調整のうえ決定し通知します。
35	仕様書	仕様書6(3)イ(ク) 事務局控室備品について、パソコンは何台必要か。	パソコンは、1台用意をお願いします。
36	仕様書	仕様書6(3)イ(ケ) イントロダクション映像はMP4等のデータで頂戴する想定でよいか。	MP4等のデータで提供します。 また、必要に応じてDVDで提供可能です。
37	エクスカージョン	仕様書6(3)ウ(ア) エクスカージョンは希望者制か。 参加希望者の集約作業等も委託内容に含まれるのか。 また、エクスカージョンの参加費は別途徴収してもよいか。	エクスカージョンは、希望者制です。 集約作業も委託内容に含まれます。 エクスカージョンの参加費は、仕様書6(3)ア(オ)のとおり、委託者が定めるため、別途徴収は不可とします。
38	呈茶会	仕様書6(3)ウ(ウ) 「呈茶会を海外参加者対象に実施すること」とあるが、対象は100名想定でよいか。	お見込みのとおり、呈茶会の参加者は、100名を想定してください。