

I F C A A 2 0 2 6 N A G O Y A 運營業務委託 評価基準

評価項目	評価のポイント	配点
① 業務実施体制	複数の会議関係者との連絡調整や円滑な会議運営の実施が可能な実施体制で、かつ専門性・経験・言語能力を有した人員配置になっているか	20
② 業務履行能力	計画策定・進行管理について、行程ごとに妥当な時間配分がなされ、業務完了に至るまでの過程が明確に説明されているか	20
③ 提案内容の実現性	提案内容が具体的かつ実現性がある提案となっているか	20
④ 提案内容の独創性	<ul style="list-style-type: none"> ・提案内容を通じて参加者が名古屋・愛知の魅力を感じられるか ・提案者の特性や強みを活かした提案となっているか 	20
⑤ 提案内容の的確性	委託する業務内容を網羅できているか	10
⑥ 業務履行実績	本業務と同種・類似業務の実績があるか	10
合計		100

<付与する点数の基準>

区分	特に優れている	優れている	普通	やや不十分	不十分
配点	10点	7.5点	5点	2.5点	0点
点	20点	15点	10点	5点	0点

<提案者の順位の決定方法>

- 1 選定委員1名あたり100点満点、合計500点満点で、各選定委員の採点の合計点が最も高い者を契約候補者とする。なお、各選定委員の採点の合計点で300点を最低基準点とし、それ以上の点数を得た提案者の中から契約候補者を選定する。
- 2 点数が同点になった場合は、次の方法により順位を決定する。
 - (1) 評価項目②と③の合計点数が高い者を上位とする。
 - (2) (1)が同点の場合は、評価項目②の点数が高い者を上位とする。
 - (3) (1)及び(2)が同点の場合は、見積書に記載された提案価格が低い者を上位とする。