

先着順貸付

- 1 原則として申込又は落札のなかった物件については、次表のとおり、先着順にて受付、貸付を行います。
- 2 開札終了後、名古屋市公式ウェブサイト在先着順物件を公表します。
- 3 契約期間の開始日は、令和7年4月1日以降となります。貸付期間は入札時の条件と同様です。貸付金額は最低貸付価格となります。

受付期間	令和7年2月21日(金)～令和7年2月26日(水) 午前9時から午後5時まで
提出先	※持参に限ります。(電話、郵送、ファックス、電子メールによる受けはできません。) 名古屋市消防局総務部施設課 (名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 本庁舎1階 TEL052-972-3517)
必要書類等	(1) 公有財産借受申込書(様式7) 入札案内書44～47ページに書式と記載例があります。名古屋市公式ウェブサイトからダウンロードできます。1物件につき1通ご作成ください。 (2) 【個人の場合】住民票の写し(謄本) 1通 【法人の場合】現在事項全部証明書 又は 履歴事項全部証明書 1通 法人役員に関する調書(37・38ページ参照)1通 ※住民票の写し、現在事項全部証明書 又は 履歴事項全部証明書は、発行後3ヵ月以内のもの(令和7年2月21日受付の場合、令和6年11月22日以降発行のもの)で、連名で申し込む場合は連名者全員者のもの。 (3) 実績を証明するもの 1通 入札公告の日から過去3年以内に、自らが管理・運営する自動販売機(清涼飲料水等)を設置した実績を証明するもの(官公庁に設置した場合は、行政財産使用許可書又は契約書等の写し、民間施設の場合は契約書等の写し。ただし、本市に設置した実績がある場合は、その行政財産使用許可書又は契約書の写し。) ※連名で入札参加される場合は、連名者全員の実績が必要です。
注意事項	(1) 受付開始時間の午前9時以降、受付場所に同時に同一物件に複数の方の申込みがあったときは、くじ引きとします。 (2) 先着順のため、すでに貸付契約済みの場合がありますのでご了承ください。