

防火対象物点検（共同報告）の報告書作成例

別記様式第1

防火対象物点検結果報告書		〇〇年〇〇月〇〇日		
(あて先) 名古屋市〇〇消防署長				
<div style="border: 1px solid black; background-color: #f9cb9c; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> 「管理権原者管理表のとおり」と記入する。 </div>		届出者		
		住所		
		氏名 <small>(法人の場合は、名称及び代表者氏名)</small> 管理権原者管理表のとおり		
電話番号				
下記のとおり防火対象物の点検を実施したので、消防法第8条の2の2第1項の規定に基づき報告します。				
記				
防火対象物	所在地	名古屋市〇〇区〇〇一丁目〇〇番〇〇号		
	名称	〇〇〇〇ビル		
	用途	<div style="border: 1px solid black; background-color: #f9cb9c; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> 点検実施日については、点検終了日とする。 </div> 複合用途 令別表第一(16)項イ		
	構造・規模	耐火造 地上 3 階 地下 階 床面積 500 m² 延べ面積 1500 m²		
点検実施日	平成18年 5月30日			
点検票	別添のとおり			
消防法施行規則第4条の2の6第2項の適用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
点検者	住所	名古屋市〇〇区〇〇町2丁目〇〇番〇〇号		
	氏名	防火 一番 (〇〇防災株式会社)		
	免状	講習機関名 <small>(財)日本消防設備安全センター</small>	免状交付年月日 平成〇〇年〇月〇日	免状交付番号 第12345号
※受付欄		※経過欄		※備考

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 消防法施行規則第4条の2の6第2項の適用の欄は、当該規定が適用される場合は「有」の□にレ点を記入し、適用されない場合は「無」の□にレ点を記入すること。なお、「有」の場合は同項各号のうち適用される□にレ点を記入すること。

3 ※印の欄は、記入しないこと。

管理権原者管理表

管理権原者番号		①					
届 出 者	所在地	名古屋市〇区〇〇町〇丁目〇番〇号					
	法人名称	消防株式会社					
	電話番号	Tel 〇〇〇-〇〇〇〇					
	職	代表取締役社長					
	氏名	消防 太郎					
防火管理維持台帳		記録の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 一部有 <input type="checkbox"/> 無		保存の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 一部有 <input type="checkbox"/> 無	
管理 区域 番号	名称(テナント名称)	防火管理者名	用途	管理面積(m ²)	不備の有無	備考	
	管理開始日	立会者名	管理範囲				
1	防火資材ショップ消防	山田 太郎	4項	400	(有) ・ 無		
	平成10年8月1日	山田 太郎	1階全体(除く階段部分)				
2	消防株式会社 名古屋支社	消防 次郎	15項	400	(有) ・ 無		
	平成12年3月1日	消防 三郎	2階全体(除く階段部分)				

注意事項

- 1 管理権原者番号は、管理権原者ごとに連番を明記してください。
- 2 管理権原者が法人以外の場合、「所在地・電話欄」は、経営者等の住所を記載してください。
- 3 管理区域番号は、テナントごとに連番を明記してください。
- 4 一括共同報告をする場合は、管理権原者全員を記入するものとし、特例認定を受けている部分については、名称、管理範囲及び管理面積欄に記入するとともに、備考欄に特例認定を受けている旨と認定日を記入してください。

管理権原者管理表

管理権原者番号		②				
届 出 者	所在地	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号				
	法人名称	〇〇観光株式会社				
	電話番号	Tel 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇				
	職	代表取締役社長				
	氏名	防災 太郎				
防火管理維持台帳		記録の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 一部有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		保存の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 一部有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
管理 区域 番号	名称(テナント名称)	防火管理者名	用途	管理面積(m ²)	不備の有無	備考
	管理開始日	立会者名	管理範囲			
1	スナック〇〇〇	防災 花子	3項口	200	有 ・ 無	
	平成10年8月1日	防災 花子	3階西			
2	共用部廊下	防災 太郎		300	有 ・ 無	
	平成10年8月1日	防災 太郎	1、2、3階の階段及び廊下			

注意事項

- 1 管理権原者番号は、管理権原者ごとに連番を明記してください。
- 2 管理権原者が法人以外の場合、「所在地・電話欄」は、経営者等の住所を記載してください。
- 3 管理区域番号は、テナントごとに連番を明記してください。
- 4 一括共同報告をする場合は、管理権原者全員を記入するものとし、特例認定を受けている部分については、名称、管理範囲及び管理面積欄に記入するとともに、備考欄に特例認定を受けている旨と認定日を記入してください。

防 火 対 象 物 点 検 票

防 火 管 理 者		管理権原者管理表のとおり				
立 会 者		管理権原者管理表のとおり				
点 検 年 月 日		平成18年5月29日 ~ 平成18年5月30日				
防 火 管 理 維 持 台 帳		記録の有無 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 一部有・ <input type="checkbox"/> 無			保存の有無 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 一部有・ <input type="checkbox"/> 無・	
防 火 対 象 物 の 概 要	階 別 概 要 (号 棟)	事項	用 途	床 面 積	点検する部分の床面積	備 考
		階別				
		階		m ²	m ²	
		階		m ²	m ²	
		階		m ²	m ²	
		3階	飲食店	500 m ²	300 m ²	
		2階	事務所	500 m ²	500 m ²	
		1階	物品販売店舗	500 m ²	500 m ²	
合計	3		1500 m ²	1300 m ²		
備考						

各管理権原者管理表に記入するため記入を要しない。

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 防火管理維持台帳の欄は、該当する□にレ点を記入すること。

(共同報告をする場合の記入方法)

(その2)

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
届 出	防火管理者選任(解任)	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否	①-1 防火管理者の未選任	①-1 人事異動による未選任
	消防計画作成(変更)	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
消 防 計 画 1 1	自衛消防の組織	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否	①-2. ②-1 自主検査未実施	①-2. ②-1 自主点検を実施するよう説明した
	火災予防上の自主検査	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	消防用設備等又は特殊消防用設備等の点検及び整備	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	避難施設の維持管理及びその案内	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	防火上の構造の維持管理	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	収容人員の適正化	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	防火上必要な教育	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	消火、通報及び避難訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	消火活動、通報連絡及び避難誘導	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	消防機関との連絡	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	工事中の火気使用又は取扱いの監督	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	防火管理に関し必要な事項	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	防火管理業務の一部委託	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		該当なし
権原の範囲	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否			
に地震発生時の防災対策強化対象地域	自衛消防の組織	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	情報等の伝達	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	避難誘導	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	施設及び設備の点検及び整備	<input type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	応急対策	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	防災訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	教育及び広報	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
防火管理者	消火訓練及び避難訓練の実施回数1	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		
	消火訓練及び避難訓練を実施する場合の消防機関への通報1	<input checked="" type="checkbox"/> 適 <input type="checkbox"/> 否		

備考

- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 判定の欄は、適正な場合は「適」の□にレ点を記入し、不備のある場合は「否」の□にレ点を記入するとともに、不備内容の欄にその内容を記入すること。
- 状況及び措置内容の欄には、点検時の点検項目の状況及び点検の際措置した内容を記入すること。
- 該当のない点検項目については、状況及び措置内容の欄に「該当なし」と記入すること。

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
共同 防火 管理 協議 事項	作 成	<input checked="" type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
	届 出	<input checked="" type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		

点 検 項 目		点 検 結 果		状 況 及 び 措 置 内 容
		判 定	不 備 内 容	
避 難 上 必 要 な 施 設 及 び 防 火 戸 の 管 理		<input checked="" type="checkbox"/> 適		
		<input type="checkbox"/> 否		
防 炎 物 品 の 表 示		<input type="checkbox"/> 適		①-2 該当なし
		<input type="checkbox"/> 否		
圧 縮 ア セ チ レ ン ガ ス 等 の 貯 蔵 又 は 取 扱 い の 届 出		<input type="checkbox"/> 適		該当なし
		<input type="checkbox"/> 否		

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 判定の欄は、適正な場合は「適」の□にレ点を記入し、不備のある場合は「否」の□にレ点を記入するとともに、不備内容の欄にその内容を記入すること。
- 3 状況及び措置内容の欄には、点検時の点検項目の状況及び点検の際措置した内容を記入すること。
- 4 該当のない点検項目については、状況及び措置内容の欄に「該当なし」と記入すること。