



# 『出張！家庭の防災教室』のお知らせです

～自分や家族の命を地震から守るために～

地域の会議や行事、ご近所やお友達同士の集まりの時  
など、消防署・消防団がお伺いして説明（無料）します！  
（消防車で伺います。）

少人数・短時間でもOK!!



人数は・・・

10人程度から

所要時間は・・・

10分程度から(応相談)

内容は・・・

- ・家具の転倒防止対策
- ・非常持出品の準備
- ・家族防災会議



<お問い合わせ先>

昭和消防署総務課庶務係 担当：市民防災普及員(加藤)

〒466-0015 昭和区御器所通2丁目16番地の1

TEL：(052) 841-0119 FAX：(052) 842-0119

裏面の申込書でお申し込みください。



## 「出張！家庭の防災教室」申込書

申込者 (注1)	団体名 (注2)	
	氏名	
	住所	
	電話番号	(        )        —
	連絡時間	午前・午後・いつでも可 希望 (        :        ~        :        の間)

注1：申込者の欄は、消防署から連絡のとれる方の情報を記入してください。

なお、火災等災害発生時に教室を中止する場合があります、その際の連絡先とさせていただきます。

2：団体名の欄は、申し込みをする下記行事が団体主催の場合に記入してください。

3：連絡時間の欄は、消防署から連絡する場合の時間帯を○で囲むか、記入してください。

下記行事について、「出張！家庭の防災教室」の申し込みをします。

行事名(注1)	開催日時	開催場所(注2)及び参加者数	防災教室の希望内容
			<input type="checkbox"/> 家具の転倒防止対策 <input type="checkbox"/> 非常持出品の準備 <input type="checkbox"/> 家族防災会議
(記入例) 例1：町内会会合 例2：学区もちつき大会	△月△日(日) 10時00分	○○区○○町○番○号 ○○マンション 1階集会室 50人	<input checked="" type="checkbox"/> 家具の転倒防止対策 <input checked="" type="checkbox"/> 非常持出品の準備 <input type="checkbox"/> 家族防災会議

注1：行事内容によってはお断りさせていただく場合がございます。

2：行事の開催場所は、名古屋市内に限らせていただきます。

ご記入後、下記までFAX送信、又は持参してください。

＜申込書送付・持参先＞

昭和消防署総務課庶務係

担当：市民防災普及員（加藤）

FAX：(052) 842-0119