

防火・防災管理講習 郵送申込みのご案内



新型コロナウイルス感染拡大の観点から、当面の間、防火・防災にかかる講習(防火・防災管理講習)の受講申込みを郵送でも受付します。

1 郵送受付ができる防火・防災管理講習

- (1) 甲種防火管理新規講習
- (2) 乙種防火管理講習
- (3) 甲種防火管理再講習
- (4) 防災管理新規講習
- (5) 甲種防火管理新規講習及び防災管理新規講習を併せて実施する講習
- (6) 防災管理再講習
- (7) 甲種防火管理再講習及び防災管理再講習を併せて実施する講習

2 申込み方法

- (1) 郵送による申込みは、裏面の「臨時受講申込書」を使用してください。
- (2) 「臨時受講申込書」に必要事項をご記入の上、以下の①～②（再講習を受講される方は③も）を同封してください。
 - ① 写真2枚（大きさ4cm×3cm）
 - ② 返信用封筒（大きさの目安12cm×23.5cm【長形3号】）
（※）受講票を返送しますので、あて先を記入し、切手（84円）を貼付してください。
 - ③（再講習申込みの方のみ）修了している講習の修了証（写し）
- (3) 名古屋市消防局予防部予防課あてに送付してください。
（送付先）〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

3 注意事項

- (1) 各講習実施日の15日前が申込締切日となります。
- (2) 受講を希望する講習が満席となっている場合がありますので、「臨時受講申込書」には第3希望の日程まで記入してください。
- (3) 郵送申込みに関するお問い合わせは、予防部予防課（052-972-3542）となります。
- (4) 従前どおり、窓口での受付も行います。
- (5) 受講者の要件や講習日程、その他注意事項は「名古屋市公式ウェブサイト」を参照してください。

防火・防災管理講習 「臨時受講申込書」

枠の中に必要事項を記入してください。記載内容の疑義等、不明な点がある場合に連絡させていただきます

申込みをする講習の種類 ※該当するものに分かりやすく○をつけてください ※再講習の場合は、修了している講習の修了証(写し)が必要です。	(1) 甲種 防火管理 新規 講習		(2) 乙種 防火管理講習			
	(3) 甲種 防火管理 再 講習		(4) 防災 管理 新規 講習			
	(5) 甲種 防火管理 新規 講習及び 防災 管理 新規 講習を併せて実施する講習					
	(6) 防災 管理 再 講習					
(7) 甲種 防火管理 再 講習及び 防災 管理 再 講習を併せて実施する講習						
実施日(回数) ※第3希望まで記入してください	第1希望	令和	年	月	日・日	(第 回)
	第2希望	令和	年	月	日・日	(第 回)
	第3希望	令和	年	月	日・日	(第 回)

※実施日の15日前が、申込締切日となります。※消印有効

受講申込者	住所					写 真 4cm×3cmの写真を 2枚同封 してください 裏面に氏名・生年月日を記入
	電話番号	※連絡が取れる番号を記載してください。(携帯電話可)				
	フリガナ					
	氏名					
	生年月日	(昭和・平成)	年	月	日	

選任が必要な事業所	所在地				
	電話番号				
	名称				
	事業所における役職名		業 種		
領収書あて名					

各講習の受講に必要な受講料(手数料及び資料費)は、講習当日に持参してください。

※ 事前振り込み等の手続きは行っていません。

封をする前に再度確認してください。

- 返信用の封筒(大きさの目安 12cm×23.5cm)に『切手(84円)』を貼付していますか？
- 返信用の封筒に『宛先』は書いてありますか？
- 4cm×3cmの写真を2枚同封していますか？
- (再講習申込みの方のみ)修了している講習の修了証(写し)を同封していますか？

(送付先) 〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

消防局予防部予防課予防係あて 電話:052-972-3542