

名古屋市公式ウェブサイト機能強化
及び運用・保守業務調達仕様書案に
対する意見招請書

令和6年4月10日

名古屋市市長室広報課

1 実施趣旨

名古屋市市長室広報課が調達予定である「名古屋市公式ウェブサイト機能強化及び運用・保守業務委託」について、仕様書案の作成が完了したため、仕様書案に対する意見を招請するものです。

2 調達件名

「名古屋市公式ウェブサイト機能強化及び運用・保守業務委託」

3 参加表明

(1) 参加表明期限

令和6年4月17日（水）まで

(2) 参加表明方法

意見招請（RFC）への参加表明は、電子メールにて、件名「【貴社名】RFC 参加表明」として4（2）の担当課までご連絡ください。ご連絡いただいた事業者の方に対し、個別に電子メールにて調達仕様書案を交付します。

4 質問の方法

(1) 質問期限

令和6年4月23日（火）午後5時

(2) 質問の提出先

担当課：市長室広報課

担当者：安藤

所在地：〒460-8508 愛知県名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

電話：052-972-4804

E-mail：a4804@shicho.city.nagoya.lg.jp

(3) 質問の提出方法

「様式1_質問票」に質問事項を記載の上、(2)に記載の担当課まで電子メールにてご提出ください。

(4) 回答方法

寄せられたご質問とその回答については個別に電子メールで回答するとともに、本市にて集約し、名古屋市公式ウェブサイト及び調達情報サービスに掲載いたします。

5 意見等の提出方法及び意見に対する回答の公表

(1) 意見等の提出期限

令和6年5月10日（金）午後5時

(2) 意見等の提出方法

以下のア～ウの資料について、4（2）に記載の担当課まで電子メールにてご提出ください。

ア 意見

「様式 2_意見提供書」にご意見を記載ください。

イ 機能要件一覧

「様式 3_ウェブサイトコンテンツ管理システム機能要件一覧」に示す各機能について、提案するシステムでの対応可否を以下に従い記載ください。

(ア) 分類

分類が「必須」の項目については、対応が必須である機能です。

「推奨」の項目は、対応は必須ではありませんが、何件対応できるかを評価する予定です。

(イ) 対応可否

各業務要件の仕様内容に対し、提案するパッケージソフトウェアの対応可否の判定結果を以下に従い記入してください。

◎：改修なしで対応可

○：カスタマイズ（一部改修）で対応可…パッケージの根幹に影響を与えない軽微な改修

△：カスタマイズ（大幅改修）で対応可…パッケージの根幹に影響を与えるなど品質にも影響する大規模な改修

▲：追加開発で対応可…パッケージ機能が存在しないため、新たに開発が必要

他：外部サービスを用いることで対応可能

×：開発自体が困難…パッケージ機能が存在せず、新たな開発も困難

なお、判定結果を記入するにあたって、その前提となる条件がある場合には、備考欄に具体的に記載してください。

(ウ) 対応内容

判定結果が○、△又は▲の場合は、対応内容もしくは仕様内容に対する代替案について、備考欄に具体的に記述してください。

ウ 概算見積

「02_調達仕様書案」を実現するにあたり必要な経費を「様式 4_見積書」にご記載ください。

(3) 意見に対する回答公表

令和6年5月17日（金）から令和6年5月31日（金）まで、名古屋公式ウェブサイト及び調達情報サービスに掲載いたします。

6 その他

- (1) 意見書の提供のあった事業者について、将来のシステム調達の保証をするものではありません。また、ご提供いただけなかった事業者について、不利益に扱うこともありません。
- (2) ご提供いただいた意見書については、当該目的のために本市組織内で利用させていただきます。
- (3) ご提供いただいた意見書については返却いたしません。
- (4) 意見書の作成及び提出に必要な費用は、提出者の負担とします。
- (5) ご提供いただいた意見書に関して、後日問い合わせをさせていただく場合があります。