

令和 7 年 7 月

名古屋市緑政土木局 緑地管理課

名古屋市スポーツ市民局 スポーツ施設課

スポーツ・レクリエーション情報システム再構築に関する情報提供依頼（RFI）

1 背景

名古屋市スポーツ・レクリエーション情報システム（以下、「スポレクシステム」という。）は、緑政土木局緑地管理課（以下、「緑地管理課」という。）とスポーツ市民局スポーツ施設課（以下、「スポーツ施設課」という。）が共同で管理している、インターネット等を利用して本市が管理する野球場やテニスコート等の運動施設の利用申込を行うシステムであり、現在の登録者数は約 17 万人となっています。

現行のスポレクシステムは、平成 6 年から運用されており、開発当初から相当期間が経過している一方、大きく内容が変更されることなく現在まで運用されてきているため、様々な制約が生じています。また、現行の抽選予約制度においては、団体の構成員に依じて抽選権が付与されるため、団体利用者が当選しやすく、個人利用者が当選しづらい事象が発生しており、公平な施設利用に関して課題があります。さらには、スポーツ施設課特有の抽選予約制度として、部屋全体を利用するための抽選、部屋を一部利用するための抽選の時期を分けて行う、2 段階の抽選があるなど、同じシステムを利用しているものの 2 局間で異なる運用も多く存在します。

現行のスポレクシステムおよび夜間照明システムは令和9年12月31日までの運用予定となっており、使い勝手の向上、業務の効率化並びに安定稼働するシステムの構築を目指し、業務の見直しを含むシステムの再構築を検討しております。

2 目的

現在、本市では、上記を受け次期システムについての調査・検討を進めています。

本情報提供依頼（RFI）は、調査・検討を進めるに当たり、本市が想定するシステム要件や懸念事項に対する貴社サービスの対応状況や開発、保守、運用等の費用等を把握し、次期システム再構築方法の実現性・妥当性・経済性の検証を行うことをもって、次期システムに係る開発予算の要求および次年度以降に想定される調達準備を行うことを目的としています。

つきましては、本市の取組に対するご協力をお願い申し上げます。

3 RFI 資料について

RFI に関して本市から提供する資料については、以下「RFI 資料一覧」をご参照ください。

なお、RFI 資料のうち、本情報提供依頼書を除く資料、様式及び参考資料については、参加表明された事業者別に別途配布します。

また、RFI への参加表明は、令和 7 年 7 月 31 日（木）17 時までに電子メールにて、件名「【貴社名】RFI 参加表明」として対応窓口・書類提出先までお知らせください（様式等不要）。

【RFI 資料一覧】

No	資料名	説明
1	情報提供依頼書	当資料
2	別紙 01_調査結果報告書	現行業務や現行スポレクシステムについて調査したもの
3	別紙 02_現行システム全体像	現行スポレクシステムの全体像
4	別紙 03_現行業務フロー	-
5	別紙 04_現行業務プロセス定義書	No. 4 資料を補足するもの-
6	別紙 05_基本計画書	現行業務やシステムの状況及び次期スポレクシステムの再構築手法を検討したもの
7	別紙 06_その他前提要件	次期スポレクシステムおよび次期夜間照明システムに関するその他前提要件をまとめたもの-
8	別紙 07_次期業務フロー	-
9	別紙 08_次期業務プロセス定義書	No. 8 資料を補足するもの
10	別紙 09_権限要件	次期スポレクシステムの権限に関する要件をまとめたもの-
11	別紙 10_システム連携要件	次期スポレクシステムその他システム連携に関する要件をまとめたもの
12	別紙 11_帳票関連資料一式	次期スポレクシステムの帳票のサンプル資料一式
13	別紙 12_夜間照明システム要件定義書	次期夜間照明システムに関する機能要件および非機能要件をまとめたもの
14	別紙 13_名古屋市外部サービス利用基準	-
15	様式 01_会社情報	「6 情報提供依頼事項」参照
16	様式 02_費用見積書	「6 情報提供依頼事項」参照
17	様式 03_機能要件一覧	「6 情報提供依頼事項」参照
18	様式 04_非機能要件一覧	「6 情報提供依頼事項」参照
19	様式 05_帳票要件一覧	「6 情報提供依頼事項」参照
20	様式 06_夜間照明システム要件一覧	「6 情報提供依頼事項」参照

4 スポレクシステム再構築概要

次期スポレクシステムの全体像、今後のスケジュール案については以下をご参照ください。

【次期スポレクシステム概要図】



【再構築スケジュール案】

	準備・調査期間								開発期間								運用期間(並行稼働含む)	
	令和6(2024)年度				令和7(2025)年度				令和8(2026)年度				令和9(2027)年度				令和10年度(2028)	
	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1-3Q	
マイルストーン						▼RFI											▼本稼働 R10/01	
実施事項	システム検討				システム要件調査				システム開発 (要件定義～設計～設定～テスト～移行)				運用					
	RFI①				RFI②				RFP				関連システム改修					

5 前提事項等

5.1 『別紙 05_基本計画書』について

『別紙 05_基本計画書』は、現在の本市の業務やシステムの状況及び次期スポレクシステムの再構築手法を検討したものです。

本 RFI における概算見積の対象範囲（再構築のスコープ）は、『別紙 05 基本計画書』P.6 に示す

通りです。

現行の既存システムとの連携を含めて再構築が必要となることに留意下さい。(連携 IF の構築も概算見積対象に含む)

5.2 再構築に関する方針等

再構築方針等は、『別紙 05_基本計画書』に記載の通りです。

5.3 次期システムに要求する機能要件

次期システムに要求する機能要件は、『様式03_機能要件一覧』に記載の通りです。

5.4 次期システムに要求する非機能要件

次期システムに要求する非機能要件は、『様式 04_非機能要件一覧』に記載の通りです。

5.5 外部システム連携

外部システムとのシステム間 IF は、『別紙 10_システム連携要件』に記載の通りです。

※上記にて本市が提示する前提条件以外に、提案に当たって前提条件がある場合には、その旨の明記をお願いします。

6 情報提供依頼事項

前述の内容を前提とし、以下について情報提供をお願いします。

No	情報提供事項	説明	提出様式
1	会社情報	会社名、担当部署・担当者、連絡先等の基本情報	様式 01
2	製品情報	貴社が提案するソリューションの製品情報 製品の概要や特徴、及び製品が具備する機能概要を確認できるパッケージパンフレット、機能一覧、もしくはそれに同等する情報を提供ください。	任意様式
3	貴社導入実績	貴社が提案する製品について、貴社が主体的に実施した導入業務実績（導入件数、販売ライセンス累計数、導入対象業務等） ※貴社が導入業務を主体的に担当した事例を対象とし、製品サポートのみを実施するケースは含めない。	任意様式
4	提案の特徴	次期システムの再構築に向けたアプローチや提案の特徴・強みなど	任意様式

No	情報提供事項	説明	提出様式
5	主要機能紹介	貴社が提案するパッケージの主要機能の紹介（機能説明や画面イメージ、機能一覧等）	任意様式
6、	機能、非機能の適合状況	次期システムの要件と貴社サービス機能の適合状況やカスタマイズの内容等	様式 03、04、05、06
7	ソリューション方式及び構成	スクラッチ又はパッケージ等の開発方式、及びそのシステム構成 システムのアーキテクチャに関する情報や、ソリューション製品を組み合わせる場合は、その内容も回答下さい。	任意様式
8	システム環境構成案	上記システムのインフラ環境に関する情報 想定するサーバ環境やクライアント環境等に関する構成や条件等をご提示下さい。 オンプレ・クラウド環境についても、貴社が最適と考える方式をご提案ください。また、最適な本番・検証環境等の構成をご提案下さい。	任意様式
9	費用見積	次期システムの構築・導入に係る概算費用見積	様式 02
10	再構築スケジュール	次期システムの導入に向けた全体スケジュール 令和 8 年度に開発を開始し、令和 10 年 1 月の新システムの運用開始を想定した、移行タイミングも考慮した適切なスケジュールをご提案下さい。	任意様式
11	導入支援体制	次期システムの構築における導入支援体制	任意様式
12	運用保守の体制情報	次期システムの運用における保守・サポート体制に関する情報（サービス・ソフト・ハード保守、セキュリティ管理、システム改善等の検討、問合せ対応、障害時の対応等）	任意様式
13	セキュリティ対策	情報セキュリティ及びサイバーセキュリティの確保に関する対応策や体制等に関する情報	任意様式
14	その他提案（任意）	その他、貴社が望ましいと考えるアプローチや仕組みの提案や、懸念事項やリスク 等	任意様式

7 提出手続について

対応窓口・書類提出先

担当：名古屋市 緑政土木局 緑地管理課 公園利用担当 竹内、森

住所：〒460-8508 愛知県名古屋市中区三の丸 3 丁目 1-1

電話番号：052-972-2472

E メール：a2472@ryokuseidoboku.city.nagoya.lg.jp

(1) 提出様式

① 様式

「4. 情報提供依頼事項」の提出様式に従って提出してください。「任意様式」については、様式は特に定めません。原則 A4 サイズ（図表等は A3 サイズ可）の用紙にて提出してください。本市から提示した様式については、PDF ではなく、MS Office 形式のままご提出ください。

② 提出部数

紙媒体 2 部、電子媒体 1 部

※電子データの形式は Microsoft Word 形式、Excel 形式、PowerPoint 形式及び文字情報を保持した PDF 形式としてください。

③ 紙媒体の提出方法

紙媒体は郵送又はご持参下さい。持参される場合は対応窓口・書類提出先に連絡し、事前に訪問日時を予約の上、提出をお願いいたします。

(2) 提出等スケジュール

- ・ RFI への参加表明
令和 7 年 7 月 31 日（木）17 時まで
- ・ RFI に対する質問受付期限
令和 7 年 8 月 7 日（木）17 時まで
- ・ RFI への回答提出期限
令和 7 年 8 月 15 日（金）17 時まで

(3) 本件に対する質問対応等

本件に係る質問、問合せについては、対応窓口・書類提出先まで電子メールにて、件名「【貴社名】RFI 質問」として本市までお送りください。来庁またはお電話による質問に対してはお答えできませんので、ご了承ください。

寄せられたご質問とその回答については個別に電子メールで回答するとともに、本市にて集約し、名古屋市公式ウェブサイト及び調達情報サービスに掲載いたします。

8 注意事項

- (1) 本資料による情報提供依頼は、システム導入を検討するための手段であって、将来の発注や契約を約束するものではありません。また、ご提供いただけなかった事業者について、不利益に扱うこともありません。
- (2) 提供いただいた情報・資料については、本市職員及び本業務に係る支援業務の受託事業者内で配布等いたしますが、承諾なくその他団体への配布等はいたしません。
- (3) 資料の提供に当たって、既存の提案資料、パンフレット等をご活用いただいて構いません。
- (4) 提供いただいた情報・資料につきましては、返却いたしません。
- (5) 提供いただいた情報・資料に関して、後日問い合わせを行う場合があります。

- (6) 情報提供書類作成にかかわる一切の費用については貴社でご負担ください。
- (7) 本件に係る本市からの全ての情報については、第三者に対して開示又は漏えいしないようお願いします。

以上