

# 土地境界確認協議図

行政区		申請番号	
-----	--	------	--

## 基準点配点図

基準点等座標一覧表

基準点等種別	点名	X 座標	Y 座標	標識の種別

名古屋市協議点一覧表

点名	X 座標	Y 座標	標識の種別

提出日		申請者 住所 氏名 印  <input type="checkbox"/> 土地所有者の承諾確認	立会箇所（申請地）	名古屋市〇区		
協議日			縮尺		座標系	
担当部署			作製年月日		単位：m	縮尺係数：
協議内容		代理人 住所 職・氏名 印	作製者	印		
協議方法						
	その他（特段の事情のある場合）					

【注】

- 1 用紙は、日本産業規格A列3番で作成して下さい。
- 2 図面には以下の事柄を記載してください。
  - ・行政区、申請番号
  - ・方位
  - ・街区の形状
  - ・地番（隣接地の地番を含む。）
  - ・名古屋市協議点、協議内容及び補助基準点の位置
  - ・調査に使用した基準点と協議点の座標一覧表
  - ・隣接地との立会によって協議点が確定した場合は、境界確認情報を記載して下さい。
  - ・基準点配点図には使用した公共基準点と補助基準点を記載してください。
  - ・近傍の恒久的地物（引照点等）に基づく測量の場合は、その位置と補助基準点の位置を基準点配点図に記載して下さい。
  - ・記載事項の図表サイズ及び配置については、任意とする。
- 3 申請者の氏名及び代理人の氏名
  - (1) 土地所有者本人による申請の場合
    - イ 申請者（土地所有者）は署名又は記名押印をしてください。
  - (2) 代理人による申請の場合
    - イ 申請者欄へ記名をして下さい。  
(申請書に記載された住所から変更がない場合は、住所を記載しないでください)
    - ロ 代理人は職業（会社名、肩書(例えば土地家屋調査士等)）を記入してください。
  - (3) 土地所有者承諾の確認
    - 1) 本人申請の場合は承諾確認欄への記入の必要はありません。
    - 2) 代理人申請の場合は協議内容について土地所有者の承諾確認を得た上で記入して下さい。
- 4 立会箇所（申請地）：申請書と同様の内容を記載してください。
- 5 協議方法：現地立会、電話、FAX、Eメールなど
- 6 協議内容：下記から選択して記載してください。
  - 街区交点・曲折点（鉾・キザミ）にて確認
  - 中心線にて確認（半幅員 m）
  - 視準線にて確認（視準 m）
  - 座標明示地区
  - 測量成果図に基づき（座標確認・現地確認）
  - 街角剪除 条件（斜長 m・辺長 m）
- 7 協議日：本市より通知した日を記載してください。
- 8 担当部署：課を記載してください。
- 9 作成者等：作成者及び職印、その他必要事項を記載してください。
- 10 その他：座標明示地区においては、隣接地と境界立会後に申請地の確定測量図及び画地SIMを電子メールにて提出してください。