

令和6年11月20日

学区連絡協議会会長 様

西区安心・安全で快適なまちづくり協議会
会長（西区長） 高岡 豊彦

「緑の募金運動」について （依頼）

日頃より、安心・安全で快適なまちづくりの推進にご協力いただき厚くお礼申し上げます。

本市では、令和7年度も町を美しくする運動の一環として、「緑の募金運動」を計画しております。

つきましては、「緑の募金運動」へご参加を予定されている場合は、別紙に必要事項をご記入いただき、令和6年12月19日（木）までに地域力推進課までご連絡をお願いいたします。

なお、募金運動への参加は任意であり、強制するものではありません。

募金を強制するような印象をもたれないよう、募金活動につきましては無理のない範囲で計画・実施していただきますようよろしくお願いします。

記

必要事項

- ・ 緑の羽根 本数
- ・ 募金袋の数
- ・ リーフレットの枚数
- ・ 学区連絡先
- ・ 物品送付場所

ご連絡いただいた学区には、物品を3月下旬までに送付いたします。募金活動は運動期間中（令和7年4月1日～5月31日）をお願いいたします。

とりまとめた募金は最寄りの三菱UFJ銀行から振り込んでください（振込票は後日送付いたします）。

なお、参加学区にて緑化推進事業を行う場合には、事前の申請により募金額に応じて事業援助の制度があります（領収書・活動状況写真2枚が必要です）。

西区地域力推進課
担当 井田・武藤

TEL 523-4527
FAX 522-5069

緑の募金活動 必要事項

学区名	
緑の羽根本数	本
募金袋数	枚
リーフレット数	枚
学区連絡先	氏名 : 住所 : TEL :
物品送付場所	

参加学区の事務は以下のとおりです

募金運動参加の 意思表示と資材 の数量予約	緑の羽根・リーフレット・募金袋の必要数を、各区役所に回答してください。（提出期限） 令和6年12月19日（木）
資材受取り	3月下旬に緑の羽根・リーフレット・募金袋・募金振込票を、各区役所から参加学区に配布を予定していますのでお受け取りください。
募金活動の期間	4月1日から始まり、5月31日で締め切ります。期間内に募金活動を終了させてください。
募金の振込	とりまとめた募金は、参加学区ごとの全額を、三菱UFJ銀行から振込んでください。（学区に配布された振込票で、市緑化推進委員会の口座に直接振込んでください。依頼人欄は〇〇区〇〇学区推進委員会としてください。） （納入期限）令和7年6月6日（金） ※ 振込手数料、大量硬貨取扱手数料（硬貨の枚数が101枚以上となる場合）が必要となりますので、一旦立て替え払いをしてください。 ※ 一定金額以上の現金振込みについては、銀行窓口で直接振込む方の身分証明が必要になります。振込みに際しては、銀行窓口で詳細をご確認ください。
実施報告書の提出①(交付金の申請をしない場合)	「緑の募金運動実施報告書」（様式1-1）を記入し、銀行の「振込金受取書」のコピーを添付して、区役所に提出してください。 下の部分「緑の募金事業認定・交付金配分申請書」には、記入しないでください。（押印不要） （提出期限）令和7年6月6日（金） ※ 大量硬貨取扱手数料を負担した場合は、手数料の領収書のコピーを添付し、手数料振込先をご記入ください。
実施報告書の提出②(交付金の申請をする場合)	「緑の募金運動実施報告書」（様式1-1）を記入し、様式の下の部分「緑の募金事業認定・交付金配分申請書」も記入し、銀行「振込金受取書」のコピーを添付し、区役所に提出してください。（押印不要） （提出期限）令和7年6月6日（金） ※ 事業実施したい場合は、必ず区役所へ「緑の募金運動実施報告書」及び「緑の募金事業認定・交付金配分申請書」を提出する必要があります。提出しなかった場合は、交付金の配分はありません。 ※ 振込手数料、大量硬貨取扱手数料を負担した場合は、手数料の領収書のコピーを添付してください。（交付金とともにお支払いしますので、この時点での手数料振込先の記入は不要です。）

緑化事業の実施	9月下旬以降に区役所から、「緑の募金事業認定兼交付金配分決定通知書」（様式2－1）が届いたあとで、通知された交付金額の範囲で実施してください。 緑化事業としては植樹事業（苗木の配布含む）が理想ですが、植樹事業が難しい場合には、緑のカーテン作り、チューリップ・パンジー等の花苗等を植えていただいても構いませんので、緑化の推進活動をお願いします。（培養土、肥料、資材等の購入も可能です。）
事業の実績報告	事業実施後すみやかに、「緑の募金事業実績報告書」（様式3－1）へ請求書、領収書を添付し、区役所へ提出してください。（押印不要） 報告書の裏面にある振込先記入欄については、口座名義人欄の記入誤りが多いのでご注意ください。（例えば、〇〇学区 区政協力委員会 委員長 〇× △夫 のように通帳名義に役職名があればすべて記入し、<u>フリガナも役職名から氏名まですべて記入して下さい。</u>） また、最近では各金融機関が「〇×支店〇×出張所」などの場合に、「〇×支店」では受け付けてくれません。必ず「〇×出張所」と明記してください。 ＊添付書類 ・事業実施状況写真を2～3枚(A4判用紙に貼ってください。) ・請求書、領収書(A4判用紙に貼ってください。) ※請求書・領収書は、原本または原本証明したものをご提出ください。 (提出期限) 事業実施後すみやかに、または遅くとも令和8年2月27日（金）までに区役所の地域力推進課を経由して、市緑化推進委員会に届くようにしてください。
交付金の受取	市緑化推進委員会から直接、「緑の募金事業実績報告書」裏面の振り込先記入欄で指定された口座に振込みます。 入金の確認は、区役所へ提出してからおおむね3～4週間後に通帳記入でご確認ください。 なお、交付金はその年度で使い切ることが原則です。