

## 委任状

年 月 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

## 記

委任事項

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名押印してください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することが  
ございますので、電話番号は必ず記載してください。

## 委任状（記載例） 令和〇〇年〇〇月〇〇日

委任者 住所 **名古屋市中区三の丸三丁目1番1号**  
氏名 **名古屋 太郎** (印)  
電話番号 **052-000-0000**

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任します。

## 記

委任事項

**転入届の手続き  
通知カードの券面事項変更**

※委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 住所 **名古屋市〇〇区△△一丁目2番3号**  
氏名 **名古屋 花子**  
電話番号 **052-△△△-△△△△**

注1 委任状には、必ず本人が署名又は記名押印してください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することが  
ございますので、電話番号は必ず記載してください。