入　　札　　書

令和　　年　　月　　日

(あて先)名古屋市長

所　在　地

入札者

商号又は名称

代　表　者

役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

入札説明書を承諾の上、下記のとおり入札します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 | (位) |
| 金額 |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

ただし、広告料の月額

（契約希望金額の110分の100に相当する金額）

件　　名

中川区役所・中川保健センター・富田支所庁舎内における広告付きマップ掲出事業

(注) 1　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ4とする。

2　黒インクのボールペン又は万年筆を使用して明確かつ明瞭に記入し、鮮明に押印してください。鉛筆、シャープペンシル又は温度変化で筆跡の消える筆記具は使用できません。

3　入札金額は、アラビア数字（算用数字）を使用し、金額の頭に「￥」又は「金」を記入してください。なお、円未満の端数は記入しないでください。

4　投入した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできません。

5　入札者が代表者と異なる場合（代表者から委任を受けた支店・営業所の長などが入札者の場合）は、この入札書の提出時において、別途「委任状」の提出が必要となります。

委　　任　　状

私（甲）は、都合により、乙を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

令和6年12月23日入札の中川区役所・中川保健センター・富田支所庁舎内における広告付きマップ掲出事業に関する以下の権限

1　入札後資格確認型一般競争入札に関する権限

2　契約締結に関する権限

3　保証金に関する権限

4　代金の納付に関する権限

5　復代理人選任に関する権限

6　その他入札及び契約に関する一切の権限

後日、この委任状を解除する場合には、双方連署のうえ届出をしない限り、その効力のないことを誓約します。

令和　　年　　月　　日

（所在地）

甲（委任者）（商号又は名称）　　　　　　　　　　　　　　印

（役職・氏名）

上記委任の件、承諾しました。

（所在地）

乙（受任者）（商号又は名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （あて先）名古屋市長 | 委任状保管：中川区役所企画経理室 | 取　扱責任者 |  |

（代表者　役職・氏名）

入 札 辞 退 届

令和　　年　　月　　日

（あて先）名古屋市長

（申請者）所　在　地

商号又は名称

代　表　者

役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

下記の入札につき、都合により入札を辞退します。

記

件　　名

中川区役所・中川保健センター・富田支所庁舎内における広告付きマップ掲出事業

(注)　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４とする。

|  |
| --- |
| 競争入札参加資格確認申請書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日　（あて先）名古屋市長　広沢　一郎　様　　　所在地　　　商号又は名称　　　（フリガナ）　　　　 代表者　役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 　電話番号　　（　　　）　　　　　－　　　　　　令和6年12月6日付けで公告のありました中川区役所・中川保健センター・富田支所庁舎内における広告付きマップ掲出事業に係る競争入札参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。なお、地方自治法施行令第167条の 4 第 1 項の規定に該当する者でないこと、この中川区役所・中川保健センター・富田支所庁舎内における広告付きマップ掲出事業に係る入札公告に定める競争入札参加資格を満たしていること並びに添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。記添付書類(1) ＜個人の場合＞住民票の写し 1 通＜法人の場合＞現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 1 通どちらも発行後 1 か月以内のもの(2) ＜法人のみ＞法人役員に関する調書 1 通(3) 履行実績調書　1通(4) 過去3年以内に官公庁に広告を掲載した際の行政財産使用許可書又は広告掲出事　業契約書のコピー(5) 本店、支店、営業所等所在地確認書　1通(6) 返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名（担当者あて可）を記載し、簡易書留料金分を加えた料金の切手を貼った長形3号（12cm×23.5cm）封筒連絡先部　署担当者電　話 |

注　申請者の欄は、本市との契約に関する権限を有する方を記入してください。

法　人　役　員　に　関　す　る　調　書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所 在 地 |  |
| 役 職 名 | （フ リ ガ ナ）氏　　名 | 生年月日 | 性別 | 住 所 |
|  | （　　　　　　　　） | T･S･H･R・　・ |  |  |
|  | （　　　　　　　　） | T･S･H･R・　・ |  |  |
|  | （　　　　　　　　） | T･S･H･R・　・ |  |  |
|  | （　　　　　　　　） | T･S･H･R・　・ |  |  |
|  | （　　　　　　　　） | T･S･H･R・　・ |  |  |
|  | （　　　　　　　　） | T･S･H･R・　・ |  |  |
|  | （　　　　　　　　） | T･S･H･R・　・ |  |  |
|  | （　　　　　　　　） | T･S･H･R・　・ |  |  |
|  | （　　　　　　　　） | T･S･H･R・　・ |  |  |
|  | （　　　　　　　　） | T･S･H･R・　・ |  |  |

※　法人の役員について記載すること。

履　行　実　績　調　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）名古屋市長

所　在　地

商号又は名称

代　表　者

役職・氏名

令和6年12月6日付けで公告のありました「中川区役所・中川保健センター・富田支所庁舎内における広告付きマップ掲出事業」の入札につきましては、下記のとおり競争入札参加資格に定める履行実績を有しておりますので、報告いたします。（添付書類：過去3年以内に官公庁に広告を掲出した際の、行政財産使用許可書又は広告掲出事業契約書の写し）

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務内容 | 　 |
| 履行期間 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約期間 |  |
| 概要 |  |

（作成上の注意）

複数の実績を記載する場合など、内容を所定欄に記載しきれない場合には、概要欄に「別紙のとおり」と記入し、本様式の各項目について別紙に記載し添付してください。

中川区役所・中川保健センター・富田支所庁舎内における

広告付きマップ掲出事業計画書

|  |
| --- |
| 1　仕様等 |
| ※ 仕様、設置する高さ、設置方法について記載してください。 |
| 2　管理体制・スケジュール |
| ※ 管理業務内容、管理運営体制及び緊急時の連絡先を記載してください。広告内容の変更(付け替え)スケジュール等について、可能な範囲で記載してください。 |