

关于搬家时在市民科办理的手续

◇顺利办理手续的要点



上午较早的时间段比较空闲！中午和傍晚时分，以及星期一都很繁忙，请最好避开。



请在受理前填写好材料。填写方法可以在窗口或网站上进行确认！



请在时间充裕的时候前来窗口。办理保险或年金的手续比较费时间！

◇搬家时 填写“住所变更申请书”（住所異動届），办理以下手续。

情况	办理手续的期间	手续办理处	所需材料
① 从海外来日本的时候	自搬家日起的 14日之内	搬家之后所在 的区市民科	在留卡、护照
② 从名古屋之外的市町村搬至名古屋市时			在留卡、搬出证明书
③ 在名古屋市内搬家的时候			
④ 搬家去海外的时候	到搬家之日 为止	搬家之前所在 的区市民科	在留卡
⑤ 从名古屋市搬家到其他市町村的时候			

※搬出证明书请到搬家之前所居住的市町村役所领取。

※持有个人编号卡（通知卡）的人，因为要填写住所请携带好前来。

※由代理人办理手续时，需要委托书和办理搬家手续全员的在留卡以及代理人本人的身份确认证件。

※受理前填写好资料可以节省等待时间。

※受理窗口有“住所变更申请”（住所異動届）“住民票申请书”（住民票の申請書）外文版填写方法，您也可在以下网址进行确认。

网址：<http://www.city.nagoya.jp/naka/page/0000117857.html>

※有可能需要办理国民健康保险或者年金等手续，请在时间充裕的时候前来



◇住民票的交付 住民票是住所以及姓名等的证明文件。填写“住民票申请书”（住民票の申請書）。本人申请时需要在留卡，由代理人申请时需要委托书和代理人本人的身份确认证件。