

じゅうみんひょう [住民票] 名古屋市内に住民登録がある人の証明書です

№. 【受付窓口で本人確認をさせていただきます】

住民票の写し等交付申請書

(宛先) 名古屋市 区長 月 日

住所 (アパート・マンション名等) 番 地 号

氏名 生年月日 昭和・平成・令和 月 日

1. 住民票の写し (除票を含む) 世帯全員 2. 記載事項証明書 世帯全員 3. 不在住証明書 世帯の一部 2人以上の場合 (氏名)

※別として、以下の事項は省略します。 (例) 運転免許証の申請には、本籍の表示が必要です。

表示が必須の場合は☑ (しる) をつけてください。

☑ 新下の事 国民住民の方のみが対象です 本籍 住民の場合は国籍・地域

☑ 中長期在留者・特別永住者であること

☑ 在留カード・特別永住者証明書の番号

☑ 在留資格・在留期間・在留期間の満了の日

☑ その他 ()

住所 ☑ 上記住所に同じ

氏名 ☑ 上記氏名に同じ 電話

あなたと証明される人との関係に☑ (しる) をつけてください。

☐ 本人・同一世帯に属する人 → 申請書の記入はこれで終わりです。

☐ その他の人 (法人請求の場合は法人名・法人所在地・代表者名・代表者印)

つかいみちをくわしく書いてください。(続柄・本籍等の記載が必要な場合はその理由も書いてください。)

- ① 申請する日付
- ② 証明が必要の人の住所を記入してください
- ③ 証明が必要な人の氏名を記入してください (外国人は英字)
- ④ 証明が必要な人の生年月日を記入してください (外国人は西暦)
- ⑤ 世帯全員が記載された住民票が必要な場合は枚数を記入してください
- ⑥ 世帯のうち一部の人だけが記載された住民票が必要な場合は枚数を記入してください
- ⑦ 前住所の記載がない記載事項証明書が必要な場合は枚数を記入してください

⑧ 必要な項目に ☑ をいれてください ☐ がないと省略されます

- ⑨ 続柄 (世帯主、子、妻など世帯主との関係)
- ⑩ 本籍 (本籍地、筆頭者氏名)
- 外国人は国籍・地域
- ⑪ 中長期在留者か特別永住者か (外国人のみ)
- ⑫ 在留カード・特別永住者証明書の番号 (外国人のみ)
- ⑬ 在留資格・在留期間・在留期間の満了の日 (外国人のみ)
- ⑭ その他 住民票コード、個人番号 通称履歴 (外国人のみ) など

例) 外国人で出入国在留管理局へ提出する ⑨～⑬すべてに ☑

運転免許証更新で提出する ⑩本籍に ☑

確定申告で提出する ⑭その他 ☑ 個人番号と記入

国家試験で提出する ⑭その他に ☑ 住基コードと記入

⑮ 窓口に来た人の住所を記入してください ②と同じなら ☑

※別世帯の代理人は委任状が必要です。

⑯ 窓口に来た人の氏名を記入してください ③と同じなら ☑

⑰ 窓口に来た人の電話番号を記入してください (日中連絡がとりやすい番号)

⑱ つかいみちを記入してください 例) 会社 銀行 出入国在留管理局 大使館