

[住民票等文件申请表]

住民票是一份证明登记地址的文件 (只限名古屋市内)

№. ☐ 【受付窓口で本人確認をさせていただきます】 ☐

住民票の写し等交付申請書

(宛先) 名古屋市 区長 月 日

住所 (アパート・マンション名等) 番 地 号

氏 名 生年月日 昭和・平成・令和 月 日

1. 住民票の写し (除票を含む) 世帯全員 2. 記載事項証明書 世帯全員 3. 不在住証明書 世帯の一部

8 表示が必要 9 表示が不要 10 表示が必要 (例) 運転免許証の申請には、本籍の表示が必要です。

11 中长期在留者・特別永住者であること 12 在留カード・特別永住者証明書の番号 13 在留資格・在留期間・在留期間満了の日 14 その他 ()

15 上記住所に同じ 16 上記氏名に同じ 17 電話

あなたと証明される人との関係に () をつけてください。
☐ 本人・同一世帯に属する人 → 申請書の記入はこれで終わりです。
☐ その他 () (法人請求の場合は法人名・法人所在地・代表者名・代表者印)
 ↓
 つかいみちをくわしく書いてください。(続柄・本籍等の記載が必要な場合はその理由も書いてください。)

18

- ① 申请日期
- ② 填写需要证明的居民地址
- ③ 填写需要证明的居民姓名 (外国籍居民需填写英语字母)
- ④ 填写需要证明的居民生日日期 (外国籍居民可填写西历)
- ⑤ 如需要记载所有家庭成员的住民票, 填写需要几份
- ⑥ 如需要记载部分家庭成员的住民票, 填写需要几份
- ⑦ 如需要没有记载前地址的记载事项证明书, 填写需要几份

⑧ 在必要处打☑ 没有☑的项目将被省略不予记载。

- ⑨ 关系 (户主、儿女、妻子等与户主的关系)
- ⑩ 户籍 (户籍地、户口本上的第一个人) 外国籍居民的国籍・地区
- ⑪ 是中长期在留者或特别永住者
- ⑫ 在留卡・特别永住者证明书号
- ⑬ 在留资格・在留期间・在留期间结束日期

(例)

外国籍居民提交给出入境在留管理局 ⑨~⑬均需打☑
 办理驾驶执照更换手续 ⑩本籍 需打☑
 办理报税 ⑭その他 需打☑ 并写上「個人番号」
 参加国家試験 ⑭その他 需打☑ 并写上「住基コード」

- ⑮ 填写来到窗口办事的人的地址 和②一样则打☑ ※如果不在同一个户口则需要带备委托书
- ⑯ 填写来到窗口办事的人的姓名 和③一样则打☑
- ⑰ 填写来到窗口办事的人的电话号码 (需填写白天可以联系上的号码)
- ⑱ 填写本文件的用途

(例) 提交给会社 銀行 出入国在留管理局 大使館