

[Application form para sa issuance ng kopya ng residence certificate]

Certificate of address registration (limitado sa loob ng lungsod ng Nagoya)

- ① Petsa ng pag-apply
- ② Pakisulat ang address ng taong nangangailangan ng certificate
- ③ Pakisulat ang pangalan ng taong nangangailangan ng certificate (para sa mga dayuhan pakisulat sa Alpabeto ang pangalan)
- ④ Pakisulat ang petsa ng kapanganakan (para sa mga dayuhan gamitin ang Western style calendar)
- ⑤ Kung ang kailangang resident certificate ay yung naka lista lahat ng miyembro ng pamilya, pakisulat kung ilang kopya ang ninanais.
- ⑥ Kung ang kailangang resident certificate ay iisang tao lamang ang nakalista sa isang pamilya, pakisulat kung ilang kopya ang ninanais.
- ⑦ Kung ang kailangang resident certificate ay iyung hindi nakalagay ang lumang address, pakisulat kung ilang kopya ang ninanais.

- ⑧ Maglagay ng check na marka sa kahon ☒ sa kinakailangang item
Ito ay aalisin kung walang marka ☒.
- ⑨ Relasyon (head of household, anak, asawa at ang relasyon sa head of household)
- ⑩ Permanenteng tirahan (permanenteng address, pangalan ng head of family)
Nationality ng dayuhan ・Rehiyon
- ⑪ Medium to Long term na resident o special permanent na resident
- ⑫ Residence card ・Number ng special permanent resident certificate
- ⑬ Status ng panninirahan ・ panahon ng pananatili ・ petsa ng expiration sa pananatili
- ⑭ At iba pa ・ Resident record code ・Personal number ・History ng pangalan

Halimbawa:

Para sa mga dayuhan na ipapasa ang documento sa Immigration Bureau ay markahan ng ☒ lahat mula ⑨～⑬.

Para sa mag rerenew ng lisensya sa pagmamaneho ay markahan ang ⑩ permanenteng address ng ☒.

Para sa pagsumite ng documento kasama sa tax return ay markahan ang ⑭ at Iba pa ng ☒, at isulat ang iyong personal na numero.

Para sa kukuha ng pambansang pagsusulit ay markahan ang ⑭ at Iba pa ng ☒, at isulat ang resident registration code

- ⑮ Pakisulat ang address ng taong magproproseso sa counter.
Kung kapareho ito sa nasa ② lagyan ito ng check mark ☒
※Kung ang proxy ay magkaiba ang pamamahay, nangangailangan ng authorization letter.
- ⑯ Pakisulat ang pangalan ng taong magproproseso sa counter.
Kung kapareho ito sa nasa ③ lagyan ito ng check mark ☒
- ⑰ Pakisulat ang numero ng telepono ng taong magproproseso sa counter.
- ⑱ Mangyaring isulat kung saan ipapasa o gagamitin ang documento.
Halimbawa: Kompanya, Bangko, Immigration Bureau, Embassy