

# 南区区政部市民課会計年度月額制業務補助員 募集要項

令和7年4月28日  
南区区政部市民課

この募集要項を  
ご覧になる方へ

市民課にて勤務する会計年度任用職員を募集します。  
経験や年齢は不問です。ご応募お待ちしております。

## 1 採用人数・主な職務内容等

任用期間	主な職務内容	勤務日・勤務時間	採用人数
令和7年6月1日 ～令和8年3月31日	①市民課事務に関する こと（窓口・電話・ パソコン業務等） ②その他、市民課長の 定める業務	月曜日から金曜日の午前 8時45分から午後5時30 分までのうちの1日6時 間（1時間の休憩を除く） の週30時間	1名

## 2 受験資格

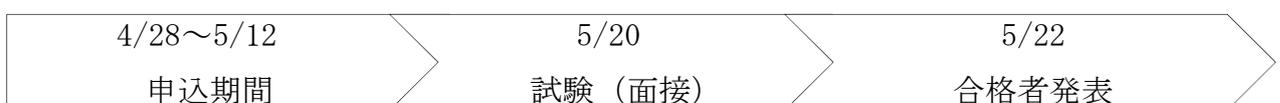
- 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、電子メール）ができる方
- 次のいずれにも該当しない方
  - 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
    - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
    - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
    - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
  - 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 3 申し込み

- 申込期間  
令和7年4月28日（月）～令和7年5月12日（月）まで
- 申込方法  
別紙の受験申込書に必要事項を記入の上、下記申し込み先まで郵送（5/12（月）必着）もしくは持参してください。
  - ※ 持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の午前9時から午後5時まで受け付けます。
  - ※ 郵送の場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と赤字で記入してください。
  - ※ 申込書と併せて、郵便番号、住所と氏名を記入し、110円切手を貼った返信用封筒を添付してください。

## 4 選考の日程等

### (1) 選考の流れ



### (2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
面接試験	5/20（火）	面接試験を実施します。	200点満点

- (3) 会場及び集合時間  
受験票に記載してお知らせします。
- (4) 試験結果の通知  
試験結果は、令和7年5月22日（木）に郵送にて通知します。あわせて、本市公式ウェブサイト合格者の受験番号を掲載します。
- (5) その他  
電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

## 5 合格から採用まで

- (1) 採用後1月間は条件付採用期間となります。
- (2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- (3) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和8年3月31日（採用日の属する年度の末日）となります。

## 6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、受験者本人又は受験者本人の委任による代理人が口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

申し出 できる人	内容	期間	申し出方法
試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験順位</li> <li>・試験得点</li> <li>・試験合格基準点</li> </ul>	試験の結果発表日からその翌月同日まで （ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで） <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 9:00～12:00</li> <li>・ 13:00～17:00</li> </ul> （土・日・祝日を除く）	南区区政部市民課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出て下さい。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受験本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）及び受験票又は選考結果通知書の提示</li> <li>・ 代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の写し及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状</li> </ul>

※提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による南区役所への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

※来庁の際は公共交通機関をご利用ください（自家用車での来庁はご遠慮ください）。

## 7 勤務条件

項 目	内 容
報 酬	月額 159,188 円（地域手当相当報酬を含む） 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給 （令和 7 年 4 月 1 日現在）
休 日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）
休 暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険	健康保険（共済組合）、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

## 8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

## 9 服 務

地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定の対象となります。なお、会計年度任用職員（短時間勤務）は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。

（兼業が認められない場合）

- ア 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など）
- イ 兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合
- ウ 兼業を行うことによって名古屋市の信用を損なう恐れがある場合

## 10 問い合わせ・申し込み先

名古屋市南区役所区政部市民課採用担当 原  
〒457-8508 名古屋市南区前浜通 3 丁目 10 番地 電話：052(823)9333