

マイナンバーカードに関する手続き

手続きの流れ



- ① 1階エントランスから市民課フロアにお入りください。

(地下駐車場にお車をとめられた方は、エレベーターで1階にお上がりください。)



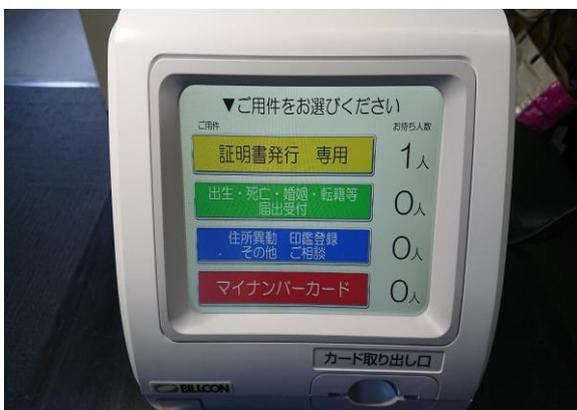
- ② 入ってすぐの窓口が市民課です。

(青色の看板などが目印です。)



- ③ 「5番窓口」前の「受付カード発券機」で「受付カード」をお受け取りください。

(注) マイナンバーカード関係手続きのみの場合は、事前に記載台で申請書を作成する必要はありません。



- ④ 画面の「**マイナンバーカード**」をタッチしてください。(画面一番下のメニュー)

(注) 住民異動届と同時に、マイナンバーカードの手続きを行う場合は、画面の「**住所異動 印鑑登録 その他 ご相談**」を選択してください(画面上から3番目メニュー)

(注) 複数の用件があっても、お一人様1枚のみお取りください。



⑤ 「受付カード」が発行されるので、お受け取りください。

(注) 「受付カード」には、切り離すためのミシン目が入っています。切れやすいのでご注意ください。



⑥ 正面玄関から入ってすぐの「2番窓口」前の椅子でお待ちください。

(注) 大変混雑する時は、別に臨時待合いスペースを設置することもあります。





⑦ 順番になりましたら、窓口職員が「受付番号カード」の番号をお呼び出しし、「**2番窓口**」にご案内します。

窓口職員が対応いたします。



【その他】

1階フロア入口近くに、「総合窓口案内」としてフロアサービス員がいますので、申請書の書き方など分からない点があれば、お気軽にお尋ね下さい。