

印鑑登録

手続きの流れ



- ① 1階エントランスから市民課のフロアにお入りください。

(地下駐車場にお車をとめられた方は、エレベーターで1階にお上がりください。)



- ② 入ってすぐの窓口が市民課です。

(青色の看板などが目印です。)



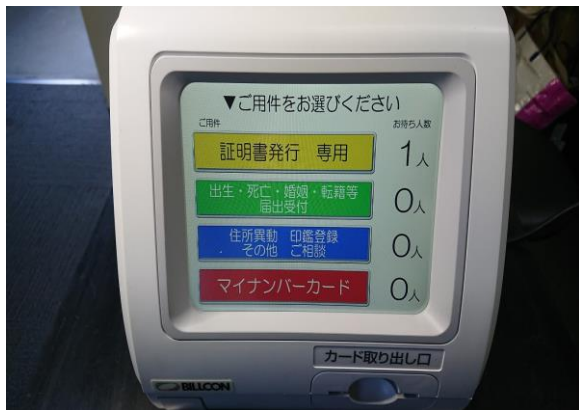
- ③ フロアの右手にある記載台で、目的の届書にご記入下さい。

(注) 記載台ごとに、備え付けの申請書などが異なります。





- ④ ご記入後、「5番窓口」前の「受付カード発券機」で「受付カード」をお受け取りください。



【印鑑登録】

- ⑤ 画面の「**住所異動 印鑑登録 その他 ご相談**」をタッチしてください。(画面上から3番目のメニュー)

(注) 複数の用件があっても、お一人様1枚のみお受け取りください。



- ⑥ 「受付カード」が自動で発行されるので、お受け取りください。

(注) 「受付カード」には、切り離すためのミシン目が入っています。切れやすいのでご注意ください。



⑦ 記載台の前のイスなどでお待ちください。



⑧ 順番になりましたら、「5番窓口」からお呼び出しします。呼び出されたら「5番窓口」に行き、「受付カード」とご記入した申請書を窓口職員にお渡しください。

窓口職員が対応いたします。



【その他】
1階フロア入口近くに、「総合窓口案内」としてフロアサービス員がいますので、申請書の書き方など分からない点があれば、お気軽にお尋ね下さい。