

緑区区政部市民課会計年度月額制業務補助員(長期休職代替)募集要項

令和7年8月18日
緑区区政部市民課

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度月額制業務補助員(長期休職代替)の募集は年齢不問
です。意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 主な職務内容・採用予定人員等

主な職務内用等	採用予定 人数	任用期間	勤務日	勤務時間
市民課事務の補助業務	1名	令和7年10月1日から 令和7年11月30日まで	月～金 (週5日)	午前8時45分から 午後5時30分の内 (休憩時間1時間を除く) 1日7時間30分 (週37時間30分)

2 受験資格

- パソコン等による文書作成や入力等の基本的な操作ができる方
- 次のいずれにも該当しない方
 - 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
 - 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 申込み

- 申込期間
令和7年8月18日(月)から令和7年9月1日(月)(必着)まで
- 申込方法
次の書類を緑区区政部市民課まで郵送(9/1(月)必着)もしくは持参してください。
持参の場合は、申込期間内(閉庁日を除く)の午前8時45分から午後5時15分(正午から午後1時までを除く)まで受け付けます。書類に不備がある場合は受付できませんので、ご注意ください。
 - 専用の受験申込書(履歴書)
必要事項を記入のうえ、正面顔写真を貼付してください。
 - 返信用封筒(受験票送付用)
110円切手を貼り、宛先として申込者本人の住所、氏名、郵便番号等記載してください。

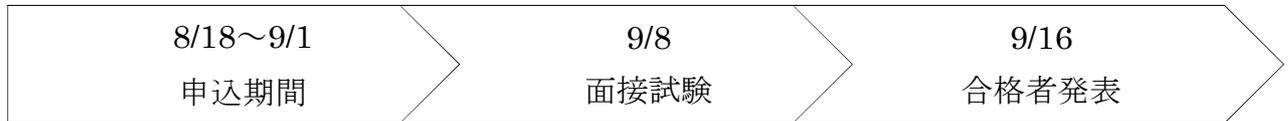
[郵送宛先] 〒458-8585 名古屋市緑区青山二丁目15番地
緑区区政部市民課 担当: 脇田、鈴木

4 受験票の交付

受付後、順次送付します。試験当日ご持参ください。

5 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 選考の日程等

項目	日程	試験内容	配点
面接試験	9月8日(月)	個人面接試験を実施します。	100点満点

(3) 会場及び集合時間

会場は緑区役所です。集合時間等詳細については、受験票に記載してお知らせします。

(4) 試験結果の通知

試験結果は、令和7年9月16日(火)に書面を発送して通知します。

また、併せて本市公式ウェブサイト合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問合せは一切お答えしません。

6 合格から採用まで

(1) 採用は令和7年10月1日を予定しております。

(採用後1月間は条件付採用期間となります。)

(2) 任用予定期間は、令和7年10月1日から令和7年11月30日までとなりますが、職員の休業期間に変更があった場合には、任用期間が短縮又は再度任用されることがあります。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 本選考により合格者となった方は、成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用します。なお、採用候補者名簿に登載された方がすべて採用されるとは限りません。採用候補者名簿の有効期限は令和8年3月31日です。

7 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none">試験順位試験得点試験合格基準点	試験の結果発表日から 1ヶ月間 (ただし、最終日が閉庁日の 場合は、次の開庁日まで) <ul style="list-style-type: none">9:00~12:0013:00~17:00 (土・日・祝・振替休日を除く)	緑区役所区政部市民課 において、必ず受験者 本人又は不合格者の委 任による代理人が、運 転免許証等の身分証明 書(写真のあるもの)及 び受験票等を提示して 口頭で申し出てくださ い。
------------	---	--	---

- 注) 開示請求は受験者本人又は不合格者の委任による代理人の緑区役所市民課への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
- 注) 必要提示書類に不足がある場合は開示できません。
- 注) 来庁の際は、公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

8 勤務条件

報酬	月額 198,986 円 (週 37 時間 30 分) ※地域手当相当報酬を含む。 他に通勤手当に相当する費用弁償 (令和 7 年 8 月 18 日現在)
勤務時間等	月曜日から金曜日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分の内 (1 時間の休憩を除く) 1 日 7 時間 30 分の週 37 時間 30 分
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日まで)
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉 名古屋市緑区区政部市民課 担当：脇田、鈴木
名古屋市緑区青山二丁目 15 番地 (緑区役所 1 階)
Tel:052-625-3971 Fax:052-623-8191