

緑区会計年度月額制内部事務員 募集要項

令和7年9月11日
名古屋市緑区役所徳重支所

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度月額制内部事務員の募集は**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用 予定 人数	主な職務 内容等	勤務場所	任用期間	勤務日	勤務時間	試験担当課 (電話番号)
会計年度 月額制 内部事務員	1名	区民福祉課 事務（生活 保護事務お よびその他 区民福祉課 長が必要と 認める事 務）	徳重支所 区民福祉課	令和7年 10月15 日から 令和8年 3月31日 まで	月曜日～ 金曜日 (週5日)	午前8時45分 から午後5時 30分迄の うち1日6時 間（休憩時間 1時間を除く） 週30時間	徳重支所 区民福祉課 (875-2213) 丹羽

2 受験資格

次のすべての要件を満たす方

- (1) 窓口や電話での基本的な応対ができる方
- (2) 一般的なパソコン操作（Word、Excel等）ができる方
- (3) 次のいずれにも該当しない方
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
 - エ 平成11年改正前の民法の規程による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和7年9月11日から令和7年9月25日（必着）まで

(2) 申込方法

次の書類を試験担当課まで郵送（9/25必着）もしくは持参してください。

持参の場合は、申込期間内（閉庁日を除く）の午前8時45分から午後5時15分（正午から午後1時までを除く）まで受け付けます。

- ① 専用の受験申込書（履歴書）
- ② 筆記試験（課題作文）
- ③ 返信用封筒（結果送付用）：宛先として申込者本人の住所、氏名、郵便番号等記載してください。切手は貼らないでください。

〔郵送宛先〕〒458-0852 名古屋市緑区元徳重一丁目401番地（ユメリア徳重3階）
名古屋市緑区徳重支所区民福祉課 担当：丹羽

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

項 目	日 程	試験内容	配点
筆記試験	申込時に提出	課題作文による試験を実施します。	50 点満点
面接試験	9 月 30 日（火）	個人面接試験を実施します。	100 点満点

(3) 会場及び集合時間

徳重支所 ユメリア徳重 2 階に、9 月 30 日（火）9 時 30 分に集合してください。

(4) 試験結果の通知

試験結果は、令和 7 年 10 月 8 日に書面を発送して通知します。あわせて本市ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問合せは一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 採用は令和 7 年 10 月 15 日を予定しております。（採用後 1 月間は条件付採用期間となります。）

(2) 任用期間は、令和 7 年 10 月 15 日から令和 8 年 3 月 31 日までとなります。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 本選考により合格者となった方は、成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用します。なお、採用候補者名簿に登載された方がすべて採用されるとは限りません。採用候補者名簿の有効期限は令和 8 年 3 月 31 日です。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

試験 不合格者	- 試験順位 - 試験得点 - 試験合格基準点	試験の結果発表 日から 1 ヶ月間 (ただし、最終日 が閉庁日の場合 は、次の開庁日ま で) 9:00~12:00 13:00~17:00 (土・日・祝・振替	緑区役所徳重支所区民福祉課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人 が、下記の方法により口頭で申し出てくだ さい。 - 受験者本人が申出する場合 運転免許証等の身分証明書（写真のあるもの） および受験票または選考結果通知書の提示 - 代理人が申出する場合
------------	---	---	---

		休日を除く)	ア)に掲げる書類の提示およびイ)に掲げる書類の提出 7) 不合格者の委任による代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物および不合格者の受験票または選考結果通知書 8) 不合格者の委任による代理人の氏名および住所、不合格者の氏名および住所、委任事項ならびに作成年月日の記載のある委任状
--	--	--------	---

※ 提供申出は受験者本人または不合格者に委任された代理人による緑区役所徳重支所区民福祉課への来庁が必要です。また、電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※ 必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

※ 来庁の際は、公共交通機関をご利用ください。自家用車での来庁はご遠慮ください。

7 勤務条件

報酬	月額 161,148 円から 199,520 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定※ 他に通勤手当に相当する費用弁償を支給要件に応じて支給 (令和 7 年 9 月 1 現在)
勤務場所	緑区徳重支所区民福祉課 【変更の範囲】変更なし
勤務時間等	月曜日から金曜日の午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までのうち 1 日 6 時間（休憩時間 1 時間休憩を除く） 週 30 時間
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

※採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。

なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉 名古屋市緑区徳重支所区民福祉課 担当：丹羽
 名古屋市緑区元徳重一丁目 401 番地（ユメリア徳重 3 階）
 Tel:052-875-2213 Fax:052-875-2215