

緑区会計年度月額制内部事務員 募集要項

令和7年7月8日

緑区保険年金課

この募集要項を
ご覧になる方へ

緑区会計年度月額制内部事務員の募集は**年齢不問**です。意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 勤務場所・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用 予定 人数	任用期間	勤務場所	主な職務内容等
会計年度 月額制内 部事務員	1名	令和7年8月1日から 令和8年3月31日	緑区役所 保険年金課	① 国民健康保険、後期高齢者医療保険、福祉医療、国民年金に係る業務（窓口・来庁対応、電話対応、関係システム及びパソコン操作、文書作成、各種照会を含む） ② その他保険年金課長が必要と認める業務

2 応募資格

- （1）窓口や電話での基本的な対応ができる方
- （2）一般的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方
- （3）次のいずれにも該当しない方
 - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
 - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

- （1）申込期間
令和7年7月8日（火）から同年7月14日（月）まで
- （2）申込書類
 - ア 受験申込書（履歴書）
必要事項を記入のうえ、正面顔写真を貼付してください。
 - イ 筆記試験（作文）用紙
別添の筆記試験（作文）用紙に、黒ボールペンを使用して自筆でお書きください。
 - ウ 返信用封筒（受験票送付用）
封筒に申込者の住所・氏名を記載のうえ、110円切手を貼ってください。
- （3）申込方法
上記ア、イ、ウの書類を下記の申込先まで持参もしくは郵送してください。
※郵送の場合は、令和7年7月14日（月）必着。封筒の表に「会計年度月額制内部事務員申込書在中」と朱書きしてください。
※持参の場合は、申込期間内（閉庁日を除く）の午前9時から午後5時（正午から午後1時までを除く）まで受け付けます。

※提出書類は返却しません。

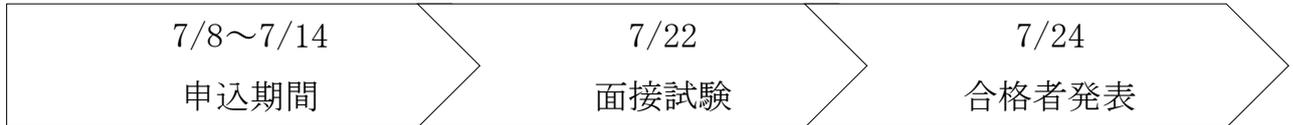
【申込先】〒458-8585 名古屋市緑区青山二丁目 15 番地
緑区保険年金課 会計年度任用職員採用担当

4 受験票の交付

受付後、順次送付します。試験当日にご持参ください。

5 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 選考の日程等

項目	日程	試験内容	配点
筆記試験	申込時に提出	作文	50 点満点
面接試験	7/22 (火)	個人面接試験を実施します。	100 点満点

(3) 会場及び集合時間

申込受付後に発送する受験票に記載してお知らせします。受験票は受験当日にお持ちください。

(4) 試験結果の通知

試験結果は令和 7 年 7 月 24 日 (木) に郵送にて通知します。あわせて本市ウェブサイト
に合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問合せは一切お答えしません。

6 合格から採用まで

(1) 採用後 1 か月間は条件付き採用期間となります。

(2) 任用期間は令和 7 年 8 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までです。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 本選考によって合格者となった者は、成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、**採用候補者名簿に登載された者がすべて採用されるとは限りません。**また、採用候補者名簿の有効期限は令和 8 年 3 月 31 日となります。

7 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

試験 不合格者	・試験順位 ・試験得点 ・試験合格 基準点	試験の結果発表日 からその翌月の同 日まで (ただし、最終日 が閉庁日の場合は 次の開庁日まで) ・ 9 : 00 ~ 12 : 00 ・ 13 : 00 ~ 17 : 00 (土・日・祝・ 振替休日を除く)	緑区役所保険年金課において、必ず受験者本人または 不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口 頭で申し出てください。 ・ 受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書 (写真のあるもの) 及び受験票又は選考結果通知書の提示
------------	--------------------------------	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> ・代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
--	--	--	--

※提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による緑区役所保険年金課（名古屋市緑区青山二丁目 15 番地）への来庁が必要です。電話・郵送等による申出は受け付けておりません。

※必要提示書類に不足がある場合は開示できません。

8 勤務条件

報酬	月額 161,148 円から 199,520 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で 高校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当等を支給 （令和 7 年 7 月 1 日現在）
勤務時間	月曜日から金曜日の午前 9 時 00 分から午後 4 時 00 分まで 1 日 6 時間（1 時間の休憩を除く）の週 30 時間
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

9 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉 緑区役所保険年金課 会計年度職員採用担当
名古屋市緑区青山二丁目 15 番地
Tel:052-625-3943 Fax:052-625-3983