

緑区会計年度月額制内部事務員(C 区分) 募集要項

令和 7 年 3 月 24 日
緑区保健福祉センター福祉部民生子ども課

1 採用予定人員・主な職務内容等

採用予定人数	主な職務内容等	勤務場所	任用期間	勤務日	勤務時間	試験担当課 (電話番号)
1 名	民生子ども課における生活保護業務、窓口・電話対応、その他事務補助など	区役所 民生子ども課	令和 7 年 5 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで	月～金 週 5 日	午前 9 時から午後 5 時までのうち 1 日 6 時間（休憩時間 1 時間を除く）	民生子ども課 (625-3951)

2 受験資格

(1) 窓口や電話での基本的な応対ができる方

(2) パソコンの基本操作 (Word、Excel 操作) ができる方

(3) 次のいずれにも該当しない方

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするものの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和 7 年 3 月 24 日（月）から令和 7 年 4 月 7 日（月）まで

(2) 申込方法

次の書類を、緑区役所民生子ども課（区役所 2 階 21 番窓口、住所は要項末尾に記載）まで持参もしくは郵送（4/7（月）必着）してください（持参の場合は、申込期間内（閉庁日を除く）の午前 9 時から午後 5 時まで受け付けします。）。

ア 受験申込書（履歴書）

必要事項を記入のうえ、正面顔写真を貼付してください。

イ 筆記試験 解答用紙

課題	あなたが「生活保護業務」に従事するにあたり、あなたのこれまでの経験や適性をふまえ、どのような心構えで臨むのかについて、記述してください。
備考	解答用紙に自筆（黒インク又は黒ボールペンを使用）でお書きください。

ウ 返信用封筒（受験票送付用） 1 枚

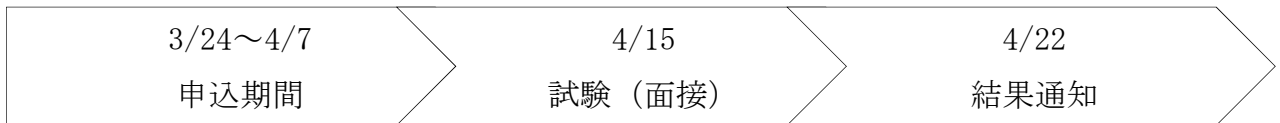
封筒に、申込者の住所・氏名を記入のうえ、110 円切手を貼ってください。

4 受験票の交付

受付後、順次送付します。試験当日にご持参ください。

5 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	会場	試験内容	配点
筆記試験	申込みと同時に提出	—	課題作文による試験を実施します。	100 点満点
面接試験	4/15（火）	緑区役所	面接試験を実施します。	200 点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

(3) 会場及び集合時間

受験票に記載してお知らせします。

(4) 試験結果の通知

結果は、令和 7 年 4 月 22 日（火）に郵送にて通知します。あわせて本市ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

6 合格から採用まで

(1) 採用後 1 月間は条件付採用期間となります。

(2) 任用期間は、令和 7 年 5 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までとなります。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(4) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、**採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません**。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和 8 年 3 月 31 日（採用日の属する年度の末日）となります。

(5) 本件は、令和 7 年度予算の議決を条件とします。

7 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

試験 不合格者	・ 試験順位 ・ 試験得点 ・ 試験合格 基準点	試験の結果発表日 からその翌月同日 まで（ただし、最 終日が閉庁日の場 合は、次の開庁日 まで） ・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 （土・日・祝・振替	緑区役所民生子ども課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。 ・ 受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）及び受験票又は選考結果通知書の提示 ・ 代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提
------------	-----------------------------------	---	--

		休日を除く)	出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
--	--	--------	--

※提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による試験担当課窓口への来庁が必要です。また、電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

8 勤務条件

報酬	月額 174,912 円から 216,652 円（地域手当相当報酬を含む。） 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給 (令和 7 年 3 月 1 日現在)
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日まで) ※祝日勤務の場合は代休あり
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

9 服務

地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定の対象となります。なお、会計年度任用職員（短時間勤務）は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。

(兼業が認められない場合)

- ア 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など）
- イ 兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合
- ウ 兼業を行うことによって名古屋市の信用を損なう恐れがある場合

10 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市緑区保健センター福祉部民生子ども課

〒458-8585 名古屋市緑区青山二丁目 15 番地（緑区役所 2 階 21 番窓口）

Tel:052-625-3951 Fax:052-621-6858