入　　札　　書

令和　　年　　月　　日

(あて先) 名古屋市長

(入札者)　所 在 地

　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　役 職 名

　　　　　　　　　　氏　　名

入札案内書の内容等を承諾のうえ、下記のとおり入札します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　　名 | 金　　　　　額 |
| 名東区役所庁舎内におけるマップ広告掲出事業 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |

ただし、広告料の月額（契約希望金額の110分の100に相当する金額）

（注）

１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とします。

２　黒インクのボールペン（ただし、消せるボールペンを除く）又は万年筆を使用して明確かつ明瞭に記入し、鮮明に押印してください。鉛筆又はシャープペンシルは使用できません。

３　入札金額は、アラビア数字（算用数字）を使用し、金額の頭に「￥」又は「金」を記入してください。なお、円未満の端数は記入しないでください。

４　提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできません。

５　入札者が代表者と異なる場合（代表者から委任を受けた支店・営業所の長などが入札者の場合）は、この入札書の提出時において、別途「委任状」の提出が必要となります。