会計年度任用職員(学校用務業務員・日額制学校給食調理業務員)採用選考案内

令和７年10月15日
名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課

この選考案内をご覧になる方へ

○会計年度任用職員（学校用務業務員・日額制学校給食調理業務員）の募集は**年齢不問**です。
○報酬は学校用務業務員が月額157,586円～192,576円、日額制学校給食調理業務員が日額9,116円～11,140円の範囲で決定します。毎月の報酬の他に、年２回**期末勤勉手当（年4.6月分）**支給（令和７年10月15日時点）。

1　選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
学校用務業務員	250名程度	名古屋市立学校・幼稚園の環境整備等の業務 （校舎内外の清掃、施設設備の軽易な補修、樹木・花壇の剪定・除草、来客対応など）
日額制学校給食調理業務員		名古屋市立学校の給食調理等の業務 （給食物資の搬入、調理、配缶・配膳、食器や食缶等の洗浄、調理場の清掃など）

2　受験資格

中学校卒業以上（卒業見込みは不可）の方のうち、次のいずれにも該当しない方

ア　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ　名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない方

ウ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

エ　平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身衰弱を原因とするもの以外）

3　選考の日程等

※　試験の日程等は変更する場合があります。

※　受験に必要なお知らせ等を掲載する可能性がありますので、名古屋市公式ウェブサイトを必ずご確認ください。なお、電話等による日程に関するお問い合わせはご遠慮ください。

（１）選考の流れ

申込期間	第1次合格者発表	第2次試験	最終合格者発表
10月15日(水)～11月17日(月)	12月1日(月)	用務：12月15日(月)・12月16日(火) 調理：12月23日(火)	1月23日(金)

（２）試験内容

試験	選考区分	日程	試験内容	配点
第１次試験	用　　務	11月17日（月） 提出期限	提出書類による選考 （受験申込書及び論文用紙）	300点
	給食調理			
第２次試験	用　　務	12月15日（月） 12月16日（火）	口述試験（面接） 体力検査	700点
	給食調理	12月23日（火）	口述試験（面接） 体力検査 実技試験	

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

（３）第２次試験の日時及び会場

第１次試験合格者へ第１次試験結果とあわせてお知らせします。なお、第２次試験について、日時を希望できるものではありません。

（４）各試験結果の通知

第１次試験結果は、令和７年12月１日（月）に発送します。12月８日（月）までに結果が届かない場合はご連絡ください。

最終試験結果は、令和８年１月23日（金）に発送します。あわせて本市ウェブサイトに最終合格者の受験番号を掲載するとともに、教育委員会事務局人事部教職員課前に掲示します。

（５）その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

４　最終合格から採用まで

（１）採用は、令和８年４月１日(水)を予定しております。(採用後１月間は条件付採用期間となります。)

（２）任用期間は、令和８年４月１日から令和９年３月31日までとなります。
なお、勤務実績に応じて翌年度も再び任用される可能性があります。(最大4回まで)

（３）試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和９年３月31日（採用日の属する年度の末日）となります。

（４）受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

5　試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

請求できる人	開示内容	請求期間	請求方法
第１次試験不合格者	・第１次試験順位 ・第１次試験得点 ・合格基準点	各試験の結果発表日からその翌月同日まで （ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで） ・９:00～12:00 ・13:00～17:00 （土・日・祝・振替休日を除く）	教育委員会事務局人事部教職員課において、必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）を提示して口頭で申し出てください。
第２次試験不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点		

※ 開示請求は受験者本人による市役所（中区三の丸三丁目１－１）来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類（写真付の身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

6　勤務条件

選考区分	勤務時間	報酬等	社会保険等
学校用務業務員	月曜日～金曜日 １日６時間の週30時間 原則　８:00～14:45　または ９:45～16:30 ※原則勤務時間の選択はできません。 ※配属先により14:20～21:05の勤務となる場合があります。	・月額157,586円から192,576円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、中学卒業後の年数に応じて決定 ・他に通勤手当に相当する費用弁償、期末勤勉手当（年4.6月分）を支給	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害補償あり
日額制学校給食調理業務員	月曜日～金曜日 原則　８:15～16:00　または ８:00～15:45 （給食実施日等で年間216日以内）	・日額9,116円～11,140円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、中学卒業後の年数に応じて決定 ・他に通勤手当に相当する費用弁償、期末勤勉手当（年4.6月分）を支給	

※上記勤務条件は、令和７年10月15日現在のものです。**条例等の改正が行われた場合は、その定めによるところによります。**

※学校用務業務員として任用された場合、配属された学校とは別の学校で代替職員として一定期間勤務をしていただくことがあります。

7　個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

8　申込方法

区分	内容	
提出書類	①　**受験申込書**（Ａ４両面１枚またはＡ４片面２枚） 教職員課で配布されたものを使用する場合は、Ａ４両面１枚を、ホームページからダウンロードしたものを使用する場合は、Ａ４片面２枚を、提出してください。 ②　**論文用紙**（Ａ４片面１枚） ③　**返信用封筒**（長形３号封筒：縦235㎜×横120㎜） 第１次試験の結果通知用です。**110円切手を貼り、申込者本人の住所・氏名（確実に郵便物が届く宛先）を記入のうえ**、提出してください。	
申込期間	郵送申込	**10月15日（水）～11月17日（月）必着** ※上記３点の提出書類を、**角型２号封筒**に封入し、表面に**「受験申込書在中」と朱書**のうえ、配達の記録が残る方法で送付してください。（簡易書留を推奨します。）
	持参申込	**申し込み期間内（土・日・祝を除く）**の９:00～12:00、13:00～17:00
申込先	〒460-8508　名古屋市中区三の丸三丁目１番１号 名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課技能労務職担当 （名古屋市役所東庁舎６階）	

※提出書類は、**「９　提出書類の記入要領」を参照**のうえ、記入もれ、記入誤りのないように確認をしてください。

※提出書類に不備・不足がある場合は、受付できないことがあります。

※**複数区分への申込みはできません。**

9　提出書類の記入要領

（１）記入上の注意事項

①　記入は申込者本人の自筆で、**黒ボールペンを使用してください。**

②　かい書で、略字を使用せず記入してください。数字は算用数字を使用してください。

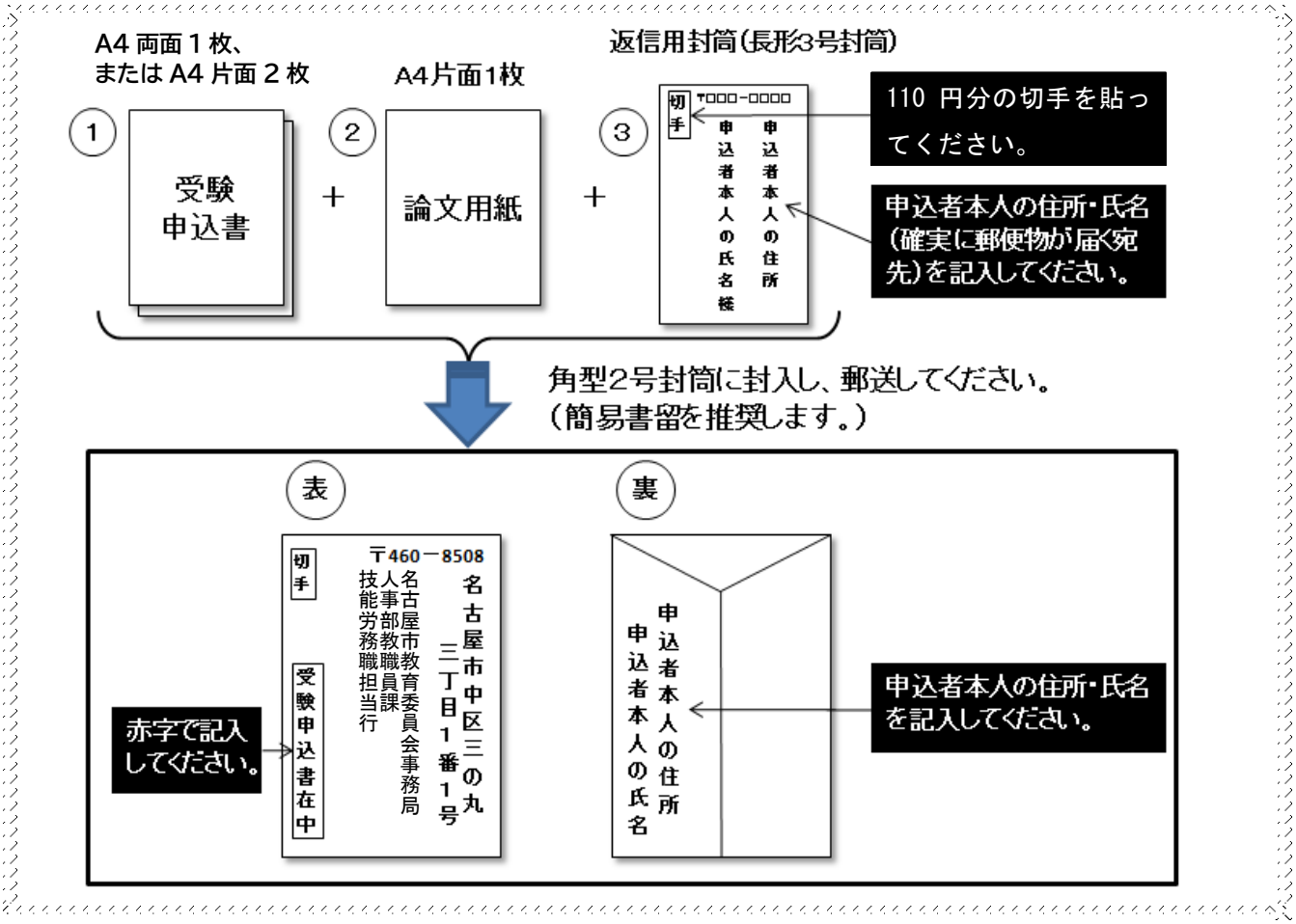
③　書き損じた場合は、二重線で抹消して余白に記入するなど、わかりやすく訂正してください。

④　記入事項に虚偽・不正等のあった場合には、合格を取り消すことがあります。

（２）記入方法

区分		内容
受験申込書	選考区分	・応募したい職（Ⅰ・Ⅱ）の**いずれか一つに必ず○を付け**てください。 ・**複数区分への申込みはできません。**
	氏　　名	・略字は用いず、丁寧にかい書で記入してください。ふりがなも記入してください。
	生年月日	・算用数字で記入してください。
	写　　真	・縦４cm×横３cmの写真を用意し、**写真の裏に氏名を記入**のうえ、**はがれないようにしっかりと貼り付け**てください。 ・撮影年月も忘れずに記入してください。
	現 住 所	・電話がある場合には、必ず電話番号も記入してください。
	現住所以外	・現住所以外への連絡を希望する場合は、確実に連絡のとれるところ（勤務先、伝言を依頼できるところ等を含む）を記入してください。
	最終学歴	・最終学歴及び学部・学科・専攻等を記入してください。
	職務経験	・学校（最終学歴）卒業以降の職歴の状況を全て記入してください。 ・**新しいものから順に**記入してください。 ・無職、家事手伝い等の期間がある場合はその旨と期間を記入してください。 ・記入欄が不足する場合には、その欄と同じ様式の紙に記入して貼りつけてください。
	生かせる資格・技術	・これまでの経験から習得した資格・技術のうち本職務として**生かすことができるもの**を記入してください。 ・また、その資格・技術をどのように習得したかを記入してください。
	生かせる経験・実績	・本職務として**生かすことができる**経験（取り組んだこと）・実績（取り組んだ結果）について、具体的に記入してください。
	志望理由	・志望する理由を記入してください。
	特別な配慮	・身体的障害等により選考会場での特別な配慮が必要な方は、内容と理由を記入してください。
	署　　名	・記入事項をすべて確認のうえ、**申込者本人の自筆で署名し、日付も忘れずに記入**してください。
論 文 用 紙		・**氏名を忘れずに記入**してください。 ・論文用紙に記載された課題について、**黒ボールペンを使用し、申込者本人の自筆（かい書、横書き）で記入**してください。
返信用封筒		・**第１次試験の結果通知用**です。 ・**長形３号封筒（縦235㎜×横120㎜）に、必ず110円切手を貼り、表面に申込者本人の住所・氏名（確実に郵便物が届く宛先）を忘れずに記入**してください。

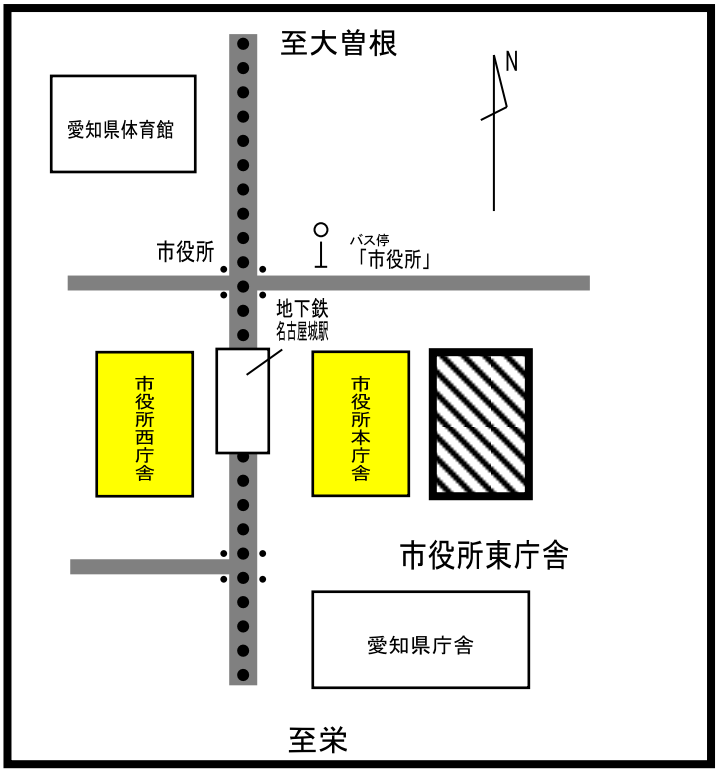
※郵送による申込みについて



※この選考の申込み及びお問い合わせにつきましては、こちらまでお願いします。

名古屋市教育委員会事務局人事部教職員課　技能労務職担当
（名古屋市役所東庁舎６階）　℡（052）972 - 3238

名古屋市役所
〒460-8508
名古屋市中区三の丸三丁目１番１号

・地下鉄名城線「名古屋城」下車
・市バス「市役所」下車

※市役所付近では駐車が困難なため、
自家用車での来庁はご遠慮ください。