

母語指導補助員 募集要項

令和7年9月12日
名古屋市教育委員会

名古屋市立中央高等学校に勤務する母語指導補助員を次のとおり募集します。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

| 選考区分 | 採用予定人数 | 主な職務内容等 |
|----------------------|--------|---|
| 母語指導補助員 (ネパール語対応) | 若干名 | 名古屋市立高等学校において、次の業務に従事していただきます。 ① ネパール語を母語とする、日本語指導が必要な生徒に対する学校への適応指導や日本語指導の補助 ② 学校の文書等の翻訳 ③ 保護者等と学校との意思疎通を図るための通訳 ④ その他、校長が必要と認める指導補助 |

2 応募資格

高等学校卒業又は高等学校と同程度の学校を卒業している方で、次の（１）から（４）までのすべての要件を満たす方

- (1) 日本語と対応言語（ネパール語）について、通訳・翻訳を正確に行うことができる能力を有する方
- (2) 名古屋市立高等学校の教育活動や名古屋市の実施する事業に関する知識と理解を有し、日本語指導の推進に真摯に従事することのできる資質を有する方
- (3) 心身ともに健康であるとともに、1年を通じて指定された学校で働くことができる方
- (4) 次のアからエまでのいずれにも該当しない方
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神衰弱を原因とするもの以外）

3 申し込み

(1) 申込期間

令和7年(2025年)9月12日(金)から令和7年(2025年)9月26日(金)まで

(2) 提出書類

- ・「母語指導補助員採用選考受験申込書」、「受験票」及び「在留カードの写し」
- ・110円分の郵便切手を貼った返信用封筒（長形3号）に、申込者の宛先及び氏名を記入したもの 1通

(3) 申込方法

提出書類に必要事項を記入の上、名古屋市教育委員会 教育支援部 高等学校教育課まで郵送（9月26日（金）必着）もしくは持参してください。

※ 持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の午前9時から正午及び午後1時から午後5時まで受け付けます。

[郵送宛先] 〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1-1
名古屋市教育委員会 教育支援部 高等学校教育課

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



※受験票は10月2日までに郵送します。10月2日までに届かない場合は、5ページに記載の「問い合わせ先」まで連絡してください。

(2) 試験内容

| 試験 | 日程 | 試験内容 | 配点 |
|------|---------|---------------------------------|------|
| 筆記試験 | 10/6(月) | 日本語及び対応言語(ネパール語)の能力を問う試験を実施します。 | 50点 |
| 面接試験 | | 個別に面接試験を実施します。 | 150点 |

※ 各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格になります。

(3) 試験会場及び集合時刻、その他留意事項

受験票に記載してお知らせします。

(4) 合格発表

令和7年(2025年)10月16日(木)に、合否を問わず受験者全員に郵送により通知します(発送から1週間経過しても結果の通知が届かない場合は、ご連絡ください)。

あわせて、本市ウェブサイト合格者の受験番号を掲載します。電話等による合否に関する問い合わせには応じられません。

5 合格から採用まで

(1) 採用は令和7年(2025年)11月1日を予定しております。

(2) 任用期間は、令和7年(2025年)11月1日(予定)から令和8年(2026年)3月31日までとなります。

(3) 合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は合格発表の日から令和8年(2026年)3月31日までとなります。

(4) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定等に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

| 申請できる人 | 提供できるもの | 申請期間 | 申請方法 |
|--------|---|--|---|
| 不合格者 | <ul style="list-style-type: none"> 試験順位 試験得点 試験合格基準点 | 結果発表日からその翌月同日まで（ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで） ・9：00～12：00 ・13：00～17：00 （土・日・祝・振替休日を除く） | 教育委員会教育支援部高等学校教育課（名古屋市役所東庁舎6階）において不合格者本人または不合格者の委任による代理人が受験票と在留カード、旅券、学生証等の身分証明書（写真付のもの）を持参の上、下記の方法により口頭で申し出てください。 ・不合格者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）及び受験票又は選考結果通知書の提示 ・代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状 |

※ 提供申出は受験者本人による代理人による 教育委員会事務局教育支援部高等学校教育課への来庁が必要です。また、電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

| 母語指導補助員 | |
|---------|--|
| 勤務場所 | 名古屋市立中央高等学校（名古屋市中区新栄三丁目15番45号） |
| 勤務時間 | 月曜日から金曜日までの午後5時から午後9時までの間において、1日4時間程度（週20時間程度） ※事業や業務内容によっては、上記の勤務時間とは異なることもあります。 |
| 休日 | 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日～1月3日）及び夏季・冬季・学年末休業日 |
| 休暇 | 年次休暇、臨時休暇、結婚休暇、忌引休暇等 |
| 報酬 | 時給1,733円から1,890円（予定。地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高校卒業後相当の年数に応じて決定。他に通勤手当に相当する費用弁償、期末勤勉手当（支給要件あり）を支給。（令和7年4月1日現在） ※ 支給日及び通勤手当の額は、本市職員条例に準じます。なお、関係条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 |
| 社会保険等 | 労働者災害補償保険、条件により共済組合加入、厚生年金、雇用保険あり。 |

※ 上記勤務条件は、採用されるまでに勤務条件について定めた条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

9 その他

(1) 母語指導補助員採用選考受験申込書及び受験票の記入について

① 記入上の注意事項

- ア 記入は申込者本人の自筆で、黒インク又は黒ボールペン（消しゴムなどで消せないもの）を用いてください。
- イ かい書で、略字を使用せず丁寧に記入してください。
- ウ 書き損じた場合は、二重線で抹消して訂正してください。

② 記入の仕方

ア 受験申込書

※職歴、研修歴の記入にあたって欄が不足する場合は、主なものについて記入し、欄の数を超えて記入しないようにしてください。

| | |
|-----------|--|
| 氏名 | ・丁寧にかい書で記入してください。フリガナも記入してください。 |
| 生年月日 | ・西暦と月日を算用数字で記入してください。 |
| 対応言語 | ・フィリピン語またはネパール語と記入してください。 |
| 現住所 | ・必ず連絡のとれる電話番号を記入してください。（携帯電話可） |
| 現住所以外の連絡先 | ・現住所以外で確実に連絡の取れるところを必ず記入してください。本人以外の場合、その方の氏名と申込者との関係を記入してください。 |
| 希望通知先 | ・通知について、希望する通知先の該当する番号を○で囲んでください。 |
| 学歴 | ・最終学歴から順に高等学校卒業までを記入してください。 ・「学部・学科・専攻等」欄も詳しく記入してください。 |
| 職歴 | ・学校（最終学歴）卒業以降の職歴の状況を記入してください。（パート、アルバイトも可。新しいものから順に記入してください。） |
| 研修歴 | ・これまで受講した教育にかかわるセミナー等について、記入してください。 ・具体的な名称が分からない場合は、主催者名（例：〇〇大学の公開講座、〇〇センターのセミナー）と内容を記入してください。 |
| 写真 | ・縦4cm×横3cmの写真をはがれないようにしっかりと貼り付けてください。 |
| 資格 | ・教育に生かせる資格や技術などがあれば記入してください。 |
| 志望の理由 | ・志望する理由を記入してください。 |
| 専門経験の内容 | ・過去の経験や職歴などから、専門経験を具体的に記入してください。 |
| 自己PR | ・母語指導補助員として、どんなことができるかなどを記入してください。 |
| 署名 | ・記載事項を全て確認のうえ、申込者の自署で署名してください。日付も忘れずに記入してください。 |

イ 受験票

| | |
|-----|----------------------------------|
| 写真 | ・受験申込書と同じ写真を貼ってください。 |
| その他 | ・住所・氏名の欄だけ記入し、受験番号の欄は記入しないでください。 |

〈問い合わせ先〉

名古屋市教育委員会教育支援部高等学校教育課 母語指導補助員担当
名古屋市中区三の丸三丁目1番1号（市役所東庁舎6階）
電話 052-972-3234 FAX 052-972-4177