



## 名古屋市美術館参与 募集要項

令和 7年10月10日

名古屋市教育委員会事務局 美術館総務課

### 1 名古屋市美術館参与

#### (1) 選考区分・採用予定人員・職務内容等

| 項目          | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 選 考 区 分     | 名古屋市美術館参与                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 採 用 予 定 人 数 | 1名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 職 務 内 容     | 名古屋市美術館の事業をより魅力あるものとし、もって文化の振興を図るため、以下の職務を行う。<br>○国内外の美術館との継続した信頼、友好関係のもとに、名古屋市美術館の活動範囲の拡充及び名古屋市美術館の周知を図る。<br>○これまでの経験、実績のもとに、名古屋市美術館の事業に関して、職員に助言を行う。                                                                                                                                                                         |
| 求 め る 人 材   | ○芸術文化について広く知識経験を有する人材であること。<br>○国内外の美術館とのネットワークにより展覧会等の情報を収集した経験を有する人材であること。<br>○国外の美術館との交流実績があり、国際的に名古屋市美術館を周知、また名古屋市美術館の活動範囲の拡大に寄与できる人材であること。<br>○現在、名古屋市美術館が友好提携を行っている国外の美術館と、継続した信頼、友好関係を築くことができる人材であること。<br>○長年の展示企画や研究実績のもとに、名古屋市美術館職員への指導、育成に寄与できる人材であること。<br>○これまでの実績のもとに、名古屋市美術館の事業に関する広報活動を、円滑かつ効果的に行うことができる人材であること。 |
| 任 期         | 令和 8年 4月 1日から令和 9年 3月31日まで<br>※ただし、再任をされる場合があります。                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### (2) 受験資格

受験資格 <次の①から②までのすべての要件を満たすことが必要です。>

##### ① 次のいずれにも該当しない方

- ・地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
  - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

##### ② 学芸員の資格を有する方又は令和 8年(2026年) 3月末までに有する見込の方

(3) 報酬等

| 区分   | 内容                           |
|------|------------------------------|
| 報酬   | 日額15,630円 他に通勤手当に相当する費用弁償を支給 |
| 勤務日数 | 週4日程度                        |

※ その他服務、休日、社会保険等については、別に定める就業規程によります。

※ この非常勤職員の採用については、令和 8年度予算の成立を条件とします。上記報酬等については、令和 7年10月10日現在のものです。条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

## 2 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 選考内容

| 区分    | 日程                | 内容                     | 配点   |
|-------|-------------------|------------------------|------|
| 第1次選考 | 10月24日（金）<br>提出期限 | 採用選考申込書、課題論文、実績調書による選考 | 300点 |
| 第2次選考 | 11月18日（火）         | 口述による選考（面接）            | 600点 |

※ 各選考において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格になります。

(3) 第2次選考の会場及び集合時間

第1次選考合格者へ第1次選考結果と合わせてお知らせします。

※結果の送付は採用選考申込書に記載のある現住所（「現住所以外」への連絡を希望する方には当該住所）に行います。

(4) 各選考結果の発送

① 第1次選考結果は、令和 7年11月4日（火）に、可否を問わず全員に郵便により発送します。第1次選考結果が令和 7年11月10日（月）までに届いていない場合は、お問い合わせください。第1次選考結果については、本市公式ウェブサイトでの発表はありません。

② 最終選考結果は令和 7年12月1日に、第2次選考対象者全員に郵便により発送します。最終合格者については、本市公式ウェブサイト受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

(6) 最終合格から採用（委嘱）まで

① 選考に合格し採用候補者となった方は、成績順に採用候補者名簿に登載され、上位の方から委嘱します。辞退等があった場合は、次順位の方を委嘱します。なお、採用候補者名

簿の有効期間は合格発表の日から令和 8年 3月31日までであり、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。

- ② 受験資格がないことや採用選考申込書記入事項に虚偽・不正があることが判明した場合などは、合格を取り消すことがあります。

### 3 選考結果の開示

選考の結果については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

| 対象者           | 提供内容                             | 申出期間                                                                                                                                         | 申出方法等                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1次選考<br>不合格者 | 第1次選考順位<br>第1次選考得点<br>第1次選考合格基準点 | <ul style="list-style-type: none"><li>各選考の合格発表の日から翌月同日まで（ただし、最終日が休館日の場合は、次の開館日まで）</li><li>午前 9時00分から正午、午後 1時00分から午後 5時00分（休館日を除く。）</li></ul> | 教育委員会事務局美術館総務課（申込先）において、必ず受験者本人又は不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。<br><b>受験者本人が申出する場合</b><br>運転免許証、旅券等の身分証明書及び選考結果の通知書の提示<br><b>代理人が申出する場合</b><br>下記アに掲げる書類の提示及び下記イに掲げる書類の提出<br>ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び選考結果の通知書<br>イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状 |
| 第2次選考<br>不合格者 | 総合順位<br>総合得点<br>最終合格基準点          |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

※提供申出は、受験者本人又は不合格者が委任した代理人による申込先への来館が必要です。また、電話・郵便等による申し出は受け付けておりません。来館の際は事前にお電話でご連絡をお願いいたします。

※必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※来館の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来館はご遠慮ください。）

### 4 受験手続

#### (1) 提出書類

- |                 |    |
|-----------------|----|
| ① 採用選考申込書（写真貼付） | 1部 |
| ② 課題論文解答用紙      | 1部 |
| ③ 実績調書          | 1部 |

#### (2) 申込方法

『採用選考申込書』、『課題論文解答用紙』及び『実績調書』を下記の申込先まで郵送（10/24（金）必着）または持参してください。

- ① 郵送の場合は、封筒の表面に「名古屋市美術館参与採用選考申込書在中」と朱書きし、配達記録が残る方法で送付してください。

- ② 持参の場合は、申込期間内（休館日除く）の午前 9時から正午まで及び午後 1時から午後 5時まで受け付けます。

【申込先】 名古屋市教育委員会事務局美術館総務課  
〒460-0008 名古屋市中区栄2丁目17番25号  
TEL：052-212-0001

(3) 申込期間

令和 7年10月10日（金）から10月24日（金）まで(必着)

(4) その他

- ① 『採用選考申込書』の写真は、3か月以内に撮影したものを貼付してください。
- ② 提出書類は一切返却しません。なお、選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。
- ③ 提出書類に不備がある場合は受け付けできません。

## 5 提出書類の記入要領

(1) 記入上の注意事項

- ① 申込者本人の黒ボールペンによる自筆またはパソコンによる入力方法で記入してください。ただし、『採用選考申込書』、『課題論文解答用紙』及び『実績調書』の氏名欄については、必ず申込者本人の黒ボールペンによる自筆で記入してください。
- ② 文字等を容易に消すことができる黒ボールペンは使用しないでください。
- ③ 日本語で記入してください。
- ④ 記入事項に虚偽等あった場合は、合格を取り消すことがあります。

(2) 記入方法

| 区分                  |          |                                                                                                                                      |
|---------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用<br>選考<br>申込<br>書 | 写真       | ・縦 4cm、横 3cmの写真を用意し、写真の裏に氏名を記入のうえ、しっかりと貼りつけてください。                                                                                    |
|                     | 学歴       | ・高校卒業以降の学歴を記入してください。<br>・最終学歴から順に記入してください。<br>・中退の場合も記入してください。<br>・記入欄が不足する場合には、その欄と同じ様式の紙に記入して貼りつけてください。                            |
|                     | 職務<br>経験 | ・学校(最終学歴)卒業以降の職歴を記入してください。<br>・新しいものから順に記入してください。<br>・無職、家事手伝い等の期間がある場合は、その旨と期間を記入してください。<br>・記入欄が不足する場合には、その欄と同じ様式の紙に記入して貼りつけてください。 |
| 課題論文<br>解答用紙        |          | ・課題論文解答用紙に記載された課題について、横書きで記入してください。                                                                                                  |
| 実績調書                |          | ・本募集要項の「求める人材」に該当する内容・経験等について、横書きで記入してください。                                                                                          |

## 6 問い合わせ先

名古屋市教育委員会事務局美術館総務課

住 所 〒460-0008 名古屋市中区栄2丁目17番25号

電話番号 052-212-0001

受付時間 午前 9時00分から正午、午後 1時00分から午後 5時00分まで  
(休館日を除く)