

令和7年度 名古屋市立工芸高等学校

会計年度月額制内部事務員 募集要項

令和7年8月1日
名古屋市教育委員会

この募集要項を
ご覧になる方へ

今回募集の職は、**年齢不問**です。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 選考区分・採用予定人数・主な職務内容等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等	任用期間
会計年度月額制内部事務員 (工芸高等学校)	1名	高等学校事務室における庶務・経理・管財・給与事務及びそれらに付帯する業務、その他学校長が必要と認める業務	令和7年10月1日から 令和8年3月31日まで

2 受験資格

次の全ての要件を満たすことが必要です。

(1) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、メール操作）ができること。

(2) 次のいずれにも該当しない方であること。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和7年8月1日（金）から令和7年8月15日（金）まで

(2) 申込方法

次の①または②のいずれかの方法で申込してください。オンラインで申込が可能な方は可能な限りオンライン申込をご利用ください。

①オンライン申込

以下のURLにアクセス、又はスマートフォンで右の二次元コードを読み取りお申込みください。（通信料は個人負担となります。）

【申込URL】 <https://logoform.jp/form/mX9C/1135143>



<留意点>

- ・2次試験（面接）時に、紙で出力したものに受験者本人の自署をした作文をご提出いただく予定です。オンライン上で入力または添付する作文については、必ずお手元に控えておいてください。

②郵送・持参申込

『受験申込書（様式 1）』と『作文用紙（様式 2）』を下記の申込先まで郵送（8/15（金）必着）または持参してください。

- (ア) 郵送の場合は、封筒の表面に「名古屋市教育委員会 会計年度月額制内部事務員 受験申込書在中」と朱書きし、配達記録が残る方法で送付してください。
- (イ) 持参の場合は、申込期間内（閉庁日除く）の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで受け付けます。

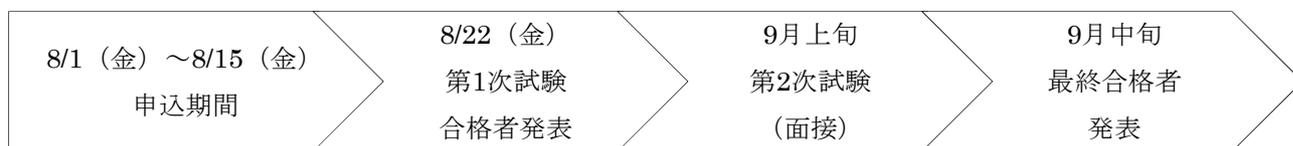
【申込先】〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目 1-1
名古屋市教育委員会事務局 人事部人事課
TEL：052-972-3208 担当：石川

<留意点>

- ・『受験申込書（様式 1）』の写真は、3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。
- ・提出書類は返却しません。また、提出書類に不備がある場合は受け付けできません。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
第1次試験（筆記）	申込時提出	申込時に提出いただく作文による筆記試験を実施します。	50点満点
第2次試験（面接）	9月上旬	口述による個人面接試験（15分程度）を実施します。	100点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

(3) 第2次試験（面接）の日時及び会場

第1次試験結果の通知においてお知らせします。

(4) 各試験結果の通知

ア 第1次試験結果については、令和7年8月22日（金）に、合否を問わず全員に郵送により通知します。なお、第1次試験結果が令和7年8月29日（金）までに届いていない場合は、お問い合わせください。1次試験結果については、本市公式ウェブサイトでの発表はありません。

イ 最終試験結果については、令和7年9月中旬に、合否を問わず郵送により通知します。あわせて、本市公式ウェブサイト到最后合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには、一切お答えしません。

5 最終合格から採用まで

(1) 任用期間は、令和7年10月1日（水）から令和8年3月31日（火）までです。

（採用後1月間は、条件付採用期間です。）

勤務成績や予算の状況に応じて、翌年度も再び任用される可能性があります。

(2) 合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表の日から令和8年3月31日（火）までとなります。

(3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

対象者	提供内容	申出期間	申出方法等
第1次試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> 第1次試験順位 第1次試験得点 第1次試験合格基準点 	各試験の結果発表日からその翌月同日まで （ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで） <ul style="list-style-type: none"> 9:00～12:00 13:00～17:00 （土・日・祝・振替休日を除く）	教育委員会事務局人事課（申込先）において、必ず受験者本人又は不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。 <ul style="list-style-type: none"> 受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書及び受験票又は選考結果の通知書の提示 代理人が申出する場合 下記アに掲げる書類の提示及び下記イに掲げる書類の提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分証明書の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果の通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状
第2次試験 不合格者	<ul style="list-style-type: none"> 総合順位 総合得点 最終合格基準点 		

※提供申出は、受験者本人又は不合格者が委任した代理人による申込先への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。来庁の際は事前にお電話でご連絡をお願いいたします。

※必要提示書類に不足がある場合は開示できません。

※来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

区 分	説 明				
報 酬	<p>月額 161,148 円から 199,520 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高校卒業後の年数に応じて決定 他に期末手当・勤勉手当、通勤費用に相当する費用弁償を支給 【報酬の例】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>高校新卒</th> <th>高校卒 7 年以上経過（上限）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>161,148 円</td> <td>199,520 円</td> </tr> </tbody> </table> <p>（令和 7 年 4 月 1 日現在）</p>	高校新卒	高校卒 7 年以上経過（上限）	161,148 円	199,520 円
高校新卒	高校卒 7 年以上経過（上限）				
161,148 円	199,520 円				
勤務時間	<p>月曜日から金曜日までの間で週 30 時間 1 日の勤務時間は、午前 8 時 30 分から午後 3 時 15 分までの 6 時間（45 分の休憩を除く）</p>				
休 日	<p>土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）</p>				
休 暇	<p>年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等</p>				
社会保険等	<p>健康保険（名古屋市職員共済組合）、厚生年金、雇用保険、労働災害補償あり</p>				

8 服 務

地方公務員法上の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。なお、会計年度任用職員（短時間勤務）は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、採用後に兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。

（兼業が認められない場合）

ア 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたすおそれがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など）

イ 兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなるおそれがある場合

ウ 兼業を行うことによって名古屋市の信用を損なうおそれがある場合

9 個人情報取扱い

採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市教育委員会事務局 人事部人事課 担当：石川
名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号（市役所東庁舎 6 階）
TEL:052-972-3208 FAX:052-972-4175