

(別紙)

申込み 区分	報酬区分	採用予定人数	主な職務内容	勤務場所	任用期間	勤務日	勤務時間	休日	報酬	申込み先・問い合わせ先
①	月額制	1名	丸の内小学校での文書 発送準備や収受、備品 の整理及び簡易な清掃 等業務	中区丸の内小学校	令和7年9月1日から 令和8年3月31日まで	原則、月曜日から金曜日の間で週5日	午前8時00分から午後5時00分 までのうち学校長が指定する3 時間(週15時間)	土曜日、日曜日、国民の祝日 に関する法律に規定する休 日、年末年始(12月29日から1 月3日まで)	月給79,593円(地域手当相当報酬含 む) ※ほかに通勤手当に相当する費用弁 償等がそれぞれの支給条件に応じて 支給されます。	〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 名古屋市教育委員会総務部 教育環境整備課(担当:南・伊藤) 電話:052-972-4092 FAX:052-972-4176