



名古屋市教育委員会事務局職員採用選考案内

(育休代替臨時的任用職員・学芸)

令和 7 年 5 月 23 日
名古屋市教育委員会

【申込期間】令和7年5月23日(金)から6月13日(金)まで(必着)

名古屋市科学館にて勤務していただく育休代替臨時的任用職員(学芸員)を募集します。

1 勤務場所・採用予定人員・主な職務内容・任用期間等

選考区分	採用予定人数	主な職務内容	任用期間
学芸 (天文分野)	1名	科学館のプラネタリウムに係る企画及び運営、天文に関する展示品に係る企画及び展示、知識の普及・指導、展示室の運営など	令和7年9月1日から 令和8年2月2日まで

※臨時的任用職員は、正規職員の代替となる常勤職として本格的業務に従事することになります。一般職の地方公務員となるため、秘密を守る義務や営利企業への従事等の制限、政治的行為の制限など法令に基づく服務上の制約があります。現に民間企業等に勤務している場合は、任用開始前に現在の勤務先を退職していただく必要があります。

2 受験資格

次の(1)及び(2)の項目に該当する方

(1) 学芸員の資格を有する方又は令和7年(2025年)8月末までに取得見込の方

(2) 次のいずれにも該当しない方

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方(心神耗弱を原因とするもの以外)

(3) その他

年齢、実務経験は問いませんが、経験がある場合は受験申込書に明記してください。

3 申込み

(1) 申込期間

令和7年5月23日(金)から令和7年6月13日(金)まで

(2) 申込方法

別紙の受験申込書に必要事項を記入の上、申込先まで郵送(6/13(金)必着)もしくは直接提出してください。

※ 直接提出の場合は、申込期間内(休館日除く)の午前9時30分から午後5時まで受付ます。(休館日は、5月26日、6月2日、6月9日)

※ 郵送の場合は、封筒の表に「育休代替臨時的任用・学芸 受験申込書在中」と朱書きしてください。

※ 提出書類は返却しません。また、提出書類に不備がある場合は受付できません。

(3) 申込書類

ア 受験申込書

受験申込書に必要事項を記入し、押印のうえ正面顔写真を貼り付けしてください。
(写真の裏面に油性ペンで氏名を記入してください。)

イ 返信用封筒

長形3号封筒(12cm×23.5cm)に申込者の郵便番号、住所、氏名を記入のうえ
110円切手を貼り付けてください。

ウ 作文用紙(1次選考課題)

指定の用紙を使用し、作成してください。

※自筆(黒インク又は黒ボールペン使用)で作成し、「氏名」を忘れず記入してください。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

選考段階	日程	選考内容	配点
1次選考 (作文試験)	申込時に提出	課題作文により、科学館に関する理解や経験、熱意について審査します。	50点満点
2次選考 (面接試験)	7月上旬~7月中旬のうち1日	個人面接により、科学館に関する知識、経験、適正並びに人格識見について総合的に審査します。	100点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

(3) 1次選考の結果の通知

1次選考の結果は令和7年6月24日(火)に郵送にて発送します。1次選考に合格された方には併せて2次選考の会場及び時間に関するご案内を送付します。(発送から一週間経っても通知が届かない場合はご連絡ください。)

(4) 2次選考の結果の通知

2次選考の結果は、令和7年7月下旬に郵送にて発送するとともに、本市ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、この採用試験の受験を無効とします。また、必要とされる免許等の資格を採用時に取得できない場合は、採用されません。

(2) 合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和8年2月2日となります。

6 試験結果の閲覧

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、受験者本人又は受験者本人の委任による代理人が簡易な手続により閲覧することができます。

対象者	内容	請求期間	請求方法
1次選考 不合格者	・1次選考順位 ・1次選考得点 ・1次選考 合格基準点	各試験の結果発表日から その翌月同日までの開館日 ・9:30～12:00 ・13:00～17:00 (月・第3金曜日を除く)	申込先において、受験票と身分証明書(氏名及び生年月日の記載があるもの)を提示してください。なお、受験者本人ではなく代理人が閲覧する場合は、上記必要書類に加え、委任状及び代理人の身分証明書(氏名及び生年月日の記載があるもの)の提示が必要です。
2次選考 不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・最終合格基準点		

※ 電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は閲覧できません。

※ 来館の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来館はご遠慮ください。)

7 勤務条件

初任給の例	253,115円(大学卒の場合)(令和7年4月1日現在) (注) ・上記の初任給は、給料月額に地域手当を加えたものです。 ・この初任給に、学校卒業後の経歴に応じて加算される場合があります。 ・上記のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 ・採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。
勤務時間等	4週8休勤務(土日祝日の勤務あり) 午前8時45分から午後5時30分までの7時間45分(休憩1時間)
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険	名古屋市職員共済組合、厚生年金、公務災害補償あり

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈申込み・問合せ先〉 名古屋市中区栄二丁目17-1
名古屋市科学館総務課 人事担当
Tel:052-201-4486 Fax:052-203-0788