様式1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名古屋市図書館指定管理者指定申請書  令和　　年　　月　　日  　　(宛先)名古屋市教育委員会  申請者　所在地  名　称  代表者氏名  　次のとおり指定管理者の指定を受けたいので申請します。 | | | | | |
| 申請者 | フリガナ  名称 |  | | | |
| 所在地 | 電話番号(　 　)　 　― | | | |
| 代表者 | フリガナ  氏名 |  | 職名 |  |
| 住所 | 電話番号(　 　)　 　― | | |
| 種別 | □法人(種類　　　　　　　)　　　　□法人以外の団体 | | | |
| 併せて提出する書類 | | １　事業計画書  ２　定款又は寄附行為及び登記事項証明書(法人以外の団体にあっては、これらに相当する書類)  ３　指定管理者の指定を受けようとする者の従業員の数、資本の額その他の経営の規模及び状況がわかるもの  ４　その他（法人等の概要に関する書類など） | | | |
| 備考 | |  | | | |

注　該当する□の中にレ点をつけてください。

備考　用紙の大きさは、日本産業規格とする。

※　申請者が共同事業体の場合は、名称欄に共同事業体名と代表法人名を記載し、その他の欄には代表法人の情報を記載してください。

※　備考欄に、応募する図書館名を記入してください。

様式1-2

委　任　状

　 私（甲）は、都合により乙を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

　　１　委任事項

指定管理者指定の申請に関する件

協定の締結に関する件

指定管理料の請求・領収に関する件

事業計画書・事業報告書等の提出に関する件

その他指定管理業務の履行に関する一切の件

　　２　委任期間

　　 令和　年　月　日から令和　年　月　日まで

（ただし、上記期間に締結した協定に基づく指定管理料の請求・領収のための出納整理期間を含む。）

後日この委任状を解除する場合には、双方連署のうえ届出をしない限り、その効力のないことを誓約します。

　　　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 （委 任 者） | （住所）  （商号等）  （役職・氏名） |

上記委任の件、承諾しました。

|  |  |
| --- | --- |
| 乙 （受 任 者） | （住所）  （商号等）  （役職・氏名） |

（宛先）名古屋市教育委員会

　様式1-3

共同事業体協定事項確認書兼委任状

令和　　年　　月　　日

（宛先）名古屋市教育委員会

名古屋市図書館指定管理者の指定を受けるにあたり結成した次の共同事業体の名称及び代表者並びに当該代表者への権限の委任について、下記のとおり申請します。

記

１　共同事業体の名称等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同事業体の名称 | |  |
| 代表者  （受任者） | 所在地 |  |
| 名　称 |  |
| 代表者 |  |
| その他の  構成団体  （委任者） | 所在地 |  |
| 名　称 |  |
| 代表者 |  |

２　代表者への委任事項

３　その他

（各事業者が携わる事務、共同事業体の存続期間、構成団体の脱退・除名に関すること等）