

**令和7年度採用 名古屋市教育委員会  
会計年度教育委員会事務局学芸員(名古屋市美術館) 募集要項**

令和7年1月10日

教育委員会事務局

**【申込期間】 令和7年1月10日（金）から1月31日（金）まで（必着）**

この募集要項を  
ご覧になる方へ

今回募集の職は**年齢不問です**。意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

**1 採用予定人数・主な職務内容・勤務場所等**

| 区分                               | 採用予定人数 | 主な職務内容等                                                                                                 | 勤務場所                    | 任用期間                      |
|----------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 会計年度教育委員会事務局<br>学芸員<br>(名古屋市美術館) | 1名     | 美術館学芸員にて、次の事務に従事していただきます。<br>・資料展示(常設展・特別展)に関する業務<br>・教育普及に関する業務<br>・資料の整理・保存に関する業務<br>・その他副館長が必要と認める業務 | 名古屋市美術館<br>(中区栄2-17-25) | 令和7年4月1日から<br>令和8年3月31日まで |

※ 採用は「採用候補者名簿」の中から、欠員状況により順次決定されます。欠員が生じない場合、試験に合格した場合であっても採用されないことがあります。

※ 任期は令和8年3月31日までで任期の更新はありませんが、予算や勤務成績等により翌年度に再度の任用となる場合があります。

**2 受験資格**

以下の全ての要件を満たす方

(1) 次のいずれにも該当しない方

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(2) 学芸員の資格を有する方又は令和7年3月末までに有する見込みの方

**3 申込み**

(1) 申込期間

令和7年1月10日（金）から令和7年1月31日（金）まで

(2) 申込書類

①受験申込書（様式1）

必ず自筆（黒インクまたは黒ボールペンを使用）で必要事項を記入し、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。写真の裏面には油性ペンで氏名を記入してください。

②作文用紙（様式2）

作文課題について 800 字程度 1000 文字以内で作成してください。

※自筆（黒インク又は黒ボールペン使用）で作成し、「氏名」も忘れず記入してください。

③返信用封筒

長形 3 号封筒（12 cm×23.5 cm）に申込者の住所、氏名を記入のうえ 110 円切手を貼り付けてください。

(3) 申込方法

上記(2)の書類等を、下記の申込先まで郵送（1/31（金）必着）してください。持ち込みは不可とします。

(4) 提出先・連絡先

〒460-0008 名古屋市中区栄2丁目 17-25 芸術と科学の杜・白川公園内

名古屋市美術館総務課 担当 豊田

連絡先 TEL 052-212-0001

※封筒の表に「会計年度教育委員会事務局 学芸員 受験申込書在中」朱書きしてください。

※提出書類は返却しません。また、提出書類に不備がある場合は受付できません。

## 4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

| 試験            | 日程           | 試験内容                          | 配点      |
|---------------|--------------|-------------------------------|---------|
| 第1次試験<br>(筆記) | 申込時提出        | 申込時に提出いただく作文による筆記試験を実施します。    | 50 点満点  |
| 第2次試験<br>(面接) | 2 月 19 日 (水) | 口述による個人面接試験（15～20 分程度）を実施します。 | 100 点満点 |

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関らず不合格となります。

(3) 1 次試験の結果の通知

1 次試験の結果は令和 7 年 2 月 7 日（金）に郵送にて発送します。1 次試験に合格された方には併せて 2 次試験の会場及び時間に関するご案内を送付します。（試験日の前日になっても受験票が届かない場合はご連絡ください。）

(4) 2 次試験の結果の通知

2 次試験の結果は、令和 7 年 2 月 28 日（金）に郵送にて発送します。（発送から 5 日経過しても結果の通知が届かない場合はご連絡ください。）あわせて本市ウェブサイト到最后合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。

## 5 最終合格から採用まで

(1) 採用日は令和 7 年 4 月 1 日を予定しております。（採用後 1 月間は条件付採用期間となります。）

(2) 任用期間は、令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までとなります。

(3) 合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されま

す。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は合格発表の日から令和8年3月31日までとなります。

- (4) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

## 6 試験結果の閲覧

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、閲覧することができます。

|               |                                         |                                                                                                              |                                                                                                                                                      |
|---------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1次試験<br>不合格者 | ・第1次試験順位<br>・第1次試験得点<br>・第1次試験合格<br>基準点 | 各試験の結果発表日から<br>その翌月同日まで<br>(ただし、最終日が閉庁日の場<br>合は、次の開庁日まで)<br>・ 9:00~12:00<br>・ 13:00~17:00<br>(土・日・祝・振替休日を除く) | 申込先において、受験票と身分証<br>明書(氏名及び生年月日の記載が<br>あるもの)を提示してください。<br>なお、受験者本人ではなく代理人<br>が閲覧する場合は、上記必要書類<br>に加え、委任状及び代理人の身分<br>証明書(氏名及び生年月日の記載<br>があるもの)の提示が必要です。 |
| 第2次試験<br>不合格者 | ・総合順位<br>・総合得点<br>・最終合格基準点              |                                                                                                              |                                                                                                                                                      |

※電話・郵便等での閲覧は受け付けておりません。事前に連絡先(TEL 052-212-0001)に  
問い合わせからお越しください。

※必要提示書類に不足がある場合は試験結果の閲覧ができません。

※来庁の際は公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

## 7 勤務条件

|                              |       |                                                                                                                                         |
|------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会計年度教育委員会事務局学芸員<br>(名古屋市美術館) | 報酬    | 月額161,148円から209,403円(地域手当相当報酬含む。)の範囲で、<br>高等学校卒業後の年数に応じて決定、他に期末勤勉手当及び通勤費用<br>に相当する費用弁償を支給<br>(参考:高校卒業後14年以上の場合の令和7年度の年収額(概算)<br>約347万円) |
|                              | 勤務時間  | 午前8時45分から午後3時45分までの6時間勤務(勤務時間の間に<br>1時間の休憩があります。)                                                                                       |
|                              | 休日    | 4週間を通じて8日(土・日・祝日の勤務あり)<br>年末年始(12月29日から1月3日まで)                                                                                          |
|                              | 休暇    | 年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等                                                                                                                        |
|                              | 社会保険等 | 健康保険(名古屋市職員共済組合)、厚生年金、雇用保険、労働災害補<br>償あり                                                                                                 |

※勤務条件の内容は、令和7年1月10日現在のものです。採用されるまでに条例等の改正が  
行われた場合は、その定めるところによります。

## 8 個人情報の取扱い

採用試験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

## 9 採用試験に関する問い合わせ

採用試験に関する問い合わせについては、名古屋市美術館総務課(TEL052-212-0001)にご連絡ください。