

名古屋市美術館コーヒーショップ出店者募集に係る企画提案書(案)

令和 年 月 日

名古屋市教育委員会教育長 様

令和6年12月2日に掲示のありました表記の募集について、募集要項を十分理解し内容について承諾のうえ、下記のとおり応募します。

なお、当社は応募資格の条件を満たしていること及び本提案書の記載事項は真実と相違ないことを誓約します。

(応募者)

所在地 法人名 代表者職・氏名		
担当者・連絡先	部署名	
	職・氏名	
	電話番号	
	FAX番号	
	メールアドレス	

1 提案賃料〈固定額〉 月額 円 (税抜額)

2 営業の状況

事業歴 及び沿革					
営業の総括	総店舗数	店、	営業実績年数	年	か月

3 営業の企画運営

営業の コンセプト (指針①②)					
営業時間 (希望)	開館日(平日)	午前	時 分 から	午後	時 分 まで
	開館日(土日祝)	午前	時 分 から	午後	時 分 まで
	開館日(夜間営業日)	午前	時 分 から	午後	時 分 まで
ユニバーサル サービス 形態 (指針③④)					
主 な メニュー (指針④)	主なメニュー	価格(円)	主なメニュー	価格(円)	
	1	円	6	円	
	2	円	7	円	
	3	円	8	円	
	4	円	9	円	
	5	円	10	円	

売 上 計 画	客席数	席
	客単価	円/人
	年間売上高	千円
	年間営業損益	千円
	初期投資	千円
衛生管理 体制		
美術館の魅力を向上 させる企画提案		
そ の 他		

企画提案書記載要領

1 「表紙」について

(1) 日付は提出日の日付を記入してください。

(2) 法人の場合

ア 「所在地 法人名 代表者職・氏名」については、本社または本店等（以下本社等」という）の郵便番号と所在地、法人名、代表権を持つ者の職と氏名を記入してください。東海地区等の支社または支店等（以下「支社等」という）が申請者となる場合には、当該支社等について本社等に準じて記入してください。

イ 「担当者・連絡先」については、本件に係る担当者の部署名、職・氏名、電話番号、ファクシミリ番号及びメールアドレスを記入してください。

(3) 個人の場合

ア 「所在地 法人名 代表者職・氏名」については、住民票の存在する郵便番号、住所、氏名を記入してください。

イ 「担当者・連絡先」については、上記住所の電話番号、ファクシミリ番号及びメールアドレスのみ記入してください（部署名、職・氏名は記入不要）。

ただし、連絡先が店舗等の場合には、欄外に店名（もしくは屋号）を記入し、その電話番号、ファクシミリ番号等、連絡を記入してください。

2 「営業の状況」について

(1) 「事業歴及び沿革」については、特に提案の営業業態のコーヒーショップに関して記入してください（応募者が支社等の場合には、本社等の創業および支店の分立について時期、経緯も記入してください）。

(2) 「営業の総括」については、応募者が現在経営しているコーヒーショップ全体について記入してください。

3 「営業の企画運営」について

ア 「営業のコンセプト」については、どのような業態（例：カフェテリア、レストランなど）で、どのように考えた営業を行うのか、アピールすべき点を具体的にかつ自由に記入してください。

イ 「営業時間」については、希望する営業時間を記入してください。

ウ 「ユニバーサルサービス・サービス形態」については、コーヒーショップ利用者への飲食サービスの方式（例：テーブルサービス、セルフサービスなど）及び

ユニバーサルサービス（幅広い年齢層・障がい者・外国人等に対する対応）について記入してください。

エ 「主なメニュー」については、食事メニューだけでなく、喫茶利用メニューも記入してください。

オ 「売上計画」については、想定する計画を記入してください。

カ 「衛生管理体制」については、衛生管理計画等の内容、管理責任者等についてご記入ください

キ 「美術館の魅力を向上させる企画提案」については、美術館の魅力を向上させるため、コーヒーショップとしてできる企画提案があれば記入してください。

ク 「その他」については、コーヒーショップの企画運営について提案したいことがあれば自由に記入してください。

特に、正規従業員、パートタイムやアルバイト従業員等、従業員体制についても記入してください。

4 その他

- (1) 企画提案書の表紙以外には、応募者を特定または推測できるような記載をしないでください。
- (2) 記入欄が不足する場合は、適宜記入欄を拡張して対応してください。