

幼稚園教育実践動画の貸し出しについて

1 利用対象

- 幼児教育施設（幼稚園、保育所、認定こども園）の教員・保育士・保育教諭等
- 小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教職員
- 教員養成系大学、教員養成系短期大学の教職員及び学生
（学生の方は、ご担当の教授等を通じて申し込みください）
- 教育関係有識者

2 貸出期間

- 運搬日を含んで原則2週間以内（応相談）

3 貸し出し予約の申込方法

- 幼児教育支援室へ電話で予約してください。（052）971-4155
- 貸出可能な場合、メールにて「幼稚園教育実践動画使用申込及び報告書」を送ります。
（電話予約時にメールアドレスをお聞きます）必要事項を記入し、メールで幼児教育支援室へ送付してください。

4 予約申し込みの期間

- 貸し出し日の3か月前から、貸し出し日の1週間前までです。

5 電話予約の要領

- ① 学校（園）名・団体名等
- ② 申込者氏名
- ③ 使用目的（会合名等）
- ④ 視聴対象者
- ⑤ 借用期間（使用日）
- ⑥ 貸出方法：「来訪」「郵送」「直接交換（名古屋市立学校（園）のみ）」

6 「幼稚園教育実践動画使用申込及び報告書」の記入について

- 申し込みに使った「幼稚園教育実践動画使用申込及び報告書」は、報告書としても使用します。

7 DVDの受け取りの方法と留意事項

- DVDと、提出いただいた「幼稚園教育実践動画使用申込及び報告書」をお渡しします。
- 直接受け取る場合は、予め電話で約束した日時に、名古屋市教育館 8 階幼児教育支援室までお越しください。
- 郵送受け取りの場合は、ゆうパックにて着払いで送りますので、期日に余裕をもって申し込みください。

8 DVDの返却の方法と留意事項

- 返却の際は、貸し出しの際にお渡しした「幼稚園教育実践動画使用申込及び報告書」に、利用日や視聴者数、DVDの感想など報告事項を記入し、DVDと一緒に幼児教育支援室に提出してください。
- 直接返却の場合は、予め電話で日時を約束の上、名古屋市教育館 8 階幼児教育支援室へお越しください。
- 郵送や直接交換を利用される場合は、梱包材などでDVDを保護し、「幼稚園教育実践動画使用申込及び報告書」を忘れないよう同封してお送りください。

9 その他

- DVD教材の扱いは慎重に行い、損傷を防ぐよう心掛けてください。
- 視聴の際、DVD映像などに異常があったときは、「幼稚園教育実践動画使用申込及び報告書」の記入欄にその状況をお書きください。
- DVDの複製、転載、無断使用は固く禁じます。
- 利用対象者以外の方への使用はやめてください。
- ご不明な点は、幼児教育支援室にお問合せください。

【問い合わせ先】

名古屋市教育委員会 教育支援部
義務教育課 幼児教育支援室
TEL・FAX：(052) 971-4155
住所：〒461-0001
名古屋市東区泉 1-1-4
名古屋市教育館 8 階