令和　　年　　月　　日

（あて先）

　名古屋市教育委員会

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ［申請者］ | 住所 |  |
|  | 団体名 |  |
|  |  | ふりがな |  |
|  | 代表者 | (氏名) |  |
|  |  | (生年月日) | 年 | 月 | 日 |

**後援名義使用承認申請書**

下記の事業を（実施・開催）するにあたり、名古屋市教育委員会の後援名義の使用承認を申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 事業の名称 |  |
| 2 | 日　　　時（期　　間） | 　　　　年　　月　　日　　　時　　分から　　時　　分まで（　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで） |
| 3 | 会　　　場 |  |
| 4 | 事業主催者 |  |
| 5 | 事業の目的内容 |  |
| 6 | 後援を必要とする理由 |  |
| 7 | 入場料（参加料）等の有無、入場券（参加券）等の入手方法及び 予定人員 | ①入場料（参加料）等の有無 | 有　（　　　　円）・　無 |
| ②入場券（参加券）等の入手方法 |  |
| ③入場（参加）予定人員 |  |
| 8 | 参加対象者 |  |
| 9 | 市民への宣伝方法（広報） |  |
| ※幼児・児童・生徒向け行事・イベントに限ります。幼児・児童・生徒向けチラシデータの名古屋市公式ウェブサイトへの掲載希望の有無 | 有　・　無 |
| 10 | 他の後援依頼及び 協賛など（予定含む） |  |
| 11 | 連絡責任者 | 住　所 | （〒　　　－　　　　） |
| 氏　名 |  |
| 電話番号 |  |
| e-mail |  |
| 12 | 前回の実績 | 日　時（期間） | 　　　年　月　日　　　時　分から　時　分まで（　　　年　月　日から　　　年　月　日まで） |
| 会　場 |  |
| 後援者 |  |
| ＊名古屋市教育委員会の後援の有無 （　有　・　無　） |
| 13 | 事業の開催に参考となる資料（添付したものにレ点） | □事業内容がわかるもの（要項・概要・企画書など）□事業の収支予算書　□申請団体の会則・規約　□申請団体の名簿　　□前回のプログラム・チラシなど□その他参考となる資料（プログラム・チラシの案など） |
| 14 | 備考 | 前回承認番号(　 教　　第　 － 　) |