

# 名古屋市女性会館及び名古屋市男女平等参画推進センター 指定管理者申請書類提出要領

## 1 提出するもの

### (1)公募参加表明時

様式	製本順序	インデックス表示	提出部数	
			正	副
様式1-1	指定管理者公募参加表明書	—（不要）	1	17
様式1-2	（必要な場合のみ）共同事業体の構成員について	—（不要）	1	17
様式1-3	（必要な場合のみ）委任状	—（不要）	1	17
様式1-4	（必要な場合のみ）共同事業体協定事項確認書兼委任状	—（不要）	1	17

正本は財務書類とともにファイルに綴じ込んで提出してください。副本はステープラ留めにして提出してください。

様式2	指定管理者申請団体代表者等名簿 （愛知県警察本部提出資料）	—（不要）	1	-
-----	----------------------------------	-------	---	---

共同事業体での申請の場合は、法人ごとに作成してください。

他の書類と製本せず、別にして提出してください。

財務書類				
様式3	財務諸表添付書類	財務書類	1	1
任意	財務諸表等財務書類※	—（不要）	1	1
様式4	財務状況に関する申告書（該当がない場合も「なし」と記入して提出してください。）	申告書	1	1

正本は、様式1-1～1-4とともにファイルに綴じ込み、インデックスをつけて提出してください。副本はファイルに綴じ込み、別冊として提出してください。副本にインデックスは必要ありません。

※財務諸表等財務書類（すべて直近のものを含む3事業年度分）

株式会社	社団法人・財団法人
財務諸表等 貸借対照表 損益計算書 株主資本等変動計算書 キャッシュフロー計算書（作成している場合のみ） 附属明細書 販売費及び一般管理費の明細書 個別注記表 計算書類等の附属明細書（科目内訳明細書）	財務諸表等 貸借対照表 正味財産増減計算書 キャッシュフロー計算書（作成している場合のみ） 財務諸表に対する注記 附属明細書 財産目録 収支予算書総括表・収支予算書 収支計算書・収支計算書に対する注記
法人税申告書 事業概況書	※税務署に法人税の申告をしている場合 法人税申告書・決算書・科目内訳明細書 事業概況書
事業報告書（作成している場合のみ） 監査報告書（作成している場合のみ） 会計監査報告（作成している場合のみ）	事業報告書または事業計画書（作成している場合のみ） 監査報告書（作成している場合のみ） 会計監査報告書（作成している場合のみ）
	※補助金収入・受託事業がある場合 委託収支明細書・補助金収入明細書

※「法人税申告書」は「別表一、四、五（一）、五（二）」を添付してください。

※上場している場合は、有価証券報告書の該当箇所

※上記以外の法人については、上記に準じた書類を提出してください。

## (2) 指定申請時

ア 下表の正本及び副本（写し）

イ 様式1、2、5～9（法人等の書類を除く）のデータを入れたCD-R（DVD-R）

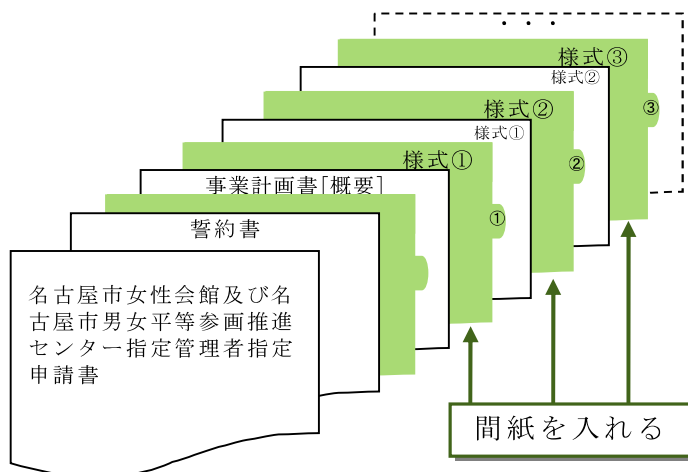
ウ 選定結果通知用封筒（長形3号封筒、切手404円分貼付、宛先明記）

様式	製本順序	インデックス表示	提出部数	
			正	副
様式5-1	名古屋市女性会館指定管理者指定申請書	—（不要）	1	17
様式5-2	名古屋市男女平等参画推進センター指定管理者指定申請書	—（不要）	1	17
様式6	誓約書（正本のみに添付）	—（不要）	1	-
様式7	法人等の概要	法人概要	1	17
法人等の書類				
任意	法人等の事業計画書及び収支予算書（提出日の属する事業年度のもの）	法人事業計画	1	-
任意	役員名簿及び履歴書 ※登記事項に合わせ、全員分の履歴書を添付してください。顔写真・本籍地の記載は不要です。	役員名簿	1	-
任意	定款、寄附行為、規約その他これに類する書類及び登記事項証明書、印鑑証明書（提出日前3ヶ月以内のもの）	定款等	1	-
任意	納税証明書（直近3か年分に分かるもの）、本店等所在地の市町村民税に係る「未納のない証明」、主な出資者名簿 ※「納税証明書」は、法人税と消費税及び地方消費税（未納の税額がないことの証明「その3の3」）と本店等所在地の市町村民税です。	納税証明書	1	-
様式8	指定管理者事業計画書[概要]	事業計画書	1	17
様式8①	施設の管理運営の基本方針	1 基本方針	1	17
様式8②	経営理念・課題認識、類似施設の運営実績【該当有の場合のみ】女性の活躍に関する認定証等の写しを添付	2 理念実績	1	17
様式8③	業務履行体制、コンプライアンス	3 業務履行体制	1	17
様式8④	平等利用の確保	4 平等利用	1	17
様式8⑤	講座・セミナー	5 講座	1	17
様式8⑥	市民交流事業	6 市民交流	1	17
様式8⑦	ボランティアなど関係団体との連携協力	7 連携協力	1	17
様式8⑧	情報提供・ウェブサイト	8 情報提供	1	17
様式8⑨	利用者本位のサービス提供（自主事業含む）	9 利用者サービス	1	17
様式8⑩	安全管理・緊急時の備え	10 安全管理	1	17
様式8⑪	施設管理	11 施設管理	1	17
様式8⑫	事業予算の計画	12 予算	1	17
様式9	賃金スライド制度に関する書類（対象人件費等計算書）	—（不要）	1	-

※正本・副本ともフラットファイルに綴じた上、インデックスをつけてください。

## 2 作成方法

- (1) 各様式の作成にあたり、入力スペースが不足する場合は適宜変更し、2枚以上にわたる場合は、両面印刷してください。
- (2) 様式ごとに用紙を分け、指定のインデックスを付けて製本してください。まとめ方は次のとおりとしてください。



## 3 その他

### ファイルへの表示方法

ファイルの表紙・背表紙に応募対象施設及び応募者名を表示してください（表紙は横書き、背表紙は縦書き）。正本には「正本」と明記してください。

#### (1) 公募参加表明時

女性会館及び男女平等参画推進センター指定管理者公募参加表明書 〇〇株式会社
--

#### (2) 申請時

女性会館及び男女平等参画推進センター指定管理者指定申請書 〇〇株式会社
--

共同事業体として申請する場合は、この記載例の申請者欄を参照してください。

様式 1-1

指定管理者公募参加表明書					
年 月 日					
(あて先)名古屋市長 名古屋市教育委員会					
申請者	所在地	<div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;"> <b>名古屋市中区三の丸×丁目×番×号</b>  <b>〇〇〇共同事業体</b>  <b>代表者 △△△株式会社</b>  <b>代表取締役 ◇◇◇◇</b> </div>			
	名称				
	代表者氏名				
次のとおり指定管理者の指定申請を予定しますので、公募参加を表明します。					
申請者	フリガナ 名称	<div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;"> <b>～キョウトウジキョウタイ</b>  <b>〇〇〇共同事業体</b> </div>			
	所在地	<div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;"> <b>名古屋市中区三の丸×丁目×番×号</b>  <b>電話番号(052)×××-××××</b> </div>			
	代表者	フリガナ 氏名	〇〇〇〇 ◇◇◇◇	職名	<b>代表取締役</b>
		住所	<div style="border: 2px dashed black; padding: 5px;"> <b>名古屋市中区三の丸×丁目×番×号</b>  <b>電話番号(052)×××-××××</b> </div>		
	種別	<input type="checkbox"/> 法人(種類 ) <input checked="" type="checkbox"/> 法人以外の団体			
公募に参加しようとする施設の名称	名古屋市女性会館及び名古屋市男女平等参画推進センター				
併せて提出する書類	1 女性会館及び男女平等参画推進センター指定管理者募集要項で「公募参加表明時に提出するもの」と規定された書類 2 その他 ( )				
備考					

注 該当する□の中にレ点をつけてください。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

※ グループ構成員については、様式 1-2 に構成員の所在地、名称、代表者氏名を記入し、本参加表明書に添付してください。

共同事業体の構成員について

共同事業体名 ○○○共同事業体

構成員 (代表団体)	所在地	<b>名古屋市中区三の丸×丁目×番×号</b>
	名 称	<b>△△△株式会社</b>
	代表者	<b>代表取締役</b> ◇◇◇◇
構成員	所在地	<b>名古屋市中区栄×丁目×番×号</b>
	名 称	<b>□□□株式会社</b>
	代表者	<b>代表取締役</b> ◆◆◆◆
構成員	所在地	
	名 称	
	代表者	

共同事業体協定事項確認書兼委任状

令和 年 月 日

(あて先)  
 名古屋市長  
 名古屋市教育委員会

女性会館及び男女平等参画推進センター指定管理者の指定を受けるにあたり結成した次の共同事業体の名称及び代表者並びに当該代表者への権限の委任について、下記のとおり申請します。

1 共同事業体の名称等

共同事業体の名称		〇〇〇共同事業体
代表者 (受任者)	所在地	名古屋市中区三の丸×丁目×番×号
	名 称	△△△株式会社
	代表者	代表取締役◇◇◇◇
その他の 構成団体 (委任者)	所在地	名古屋市中区栄×丁目×番×号
	名 称	□□□株式会社
	代表者	代表取締役◆◆◆◆

2 代表者への委任事項

(例)

- ・指定管理者指定の申請に関する件
- ・協定の締結に関する件
- ・指定管理料の請求・領収に関する件
- ・事業計画書・事業報告書等の提出に関する件
- ・〇〇〇

3 その他

(1)各事業者が携わる事務

(2)共同事業体の存続期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

(ただし、上記期間に締結した協定に基づく指定管理料の請求・領収のための出納整理期間を含む。)

(3)構成団体の脱退・除名等に関すること

(4)その他

名古屋市女性会館指定管理者指定申請書

年 月 日

(あて先)名古屋市教育委員会

申請者 所在地 **名古屋市中区三の丸×丁目×番×号**  
 名称 **〇〇〇共同事業体**  
 代表者氏名 **代表者 △△△株式会社**  
**代表取締役 ◇◇◇◇**

次のとおり指定管理者の指定を受けたいので申請します。

申請者	フリガナ 名称	~キョウトウジキョウタイ 〇〇〇共同事業体			
	所在地	名古屋市中区三の丸×丁目×番×号 電話番号(052)×××-××××			
	代表者	フリガナ 氏名	〇〇〇〇 ◇◇◇◇	職名	代表取締役
		住所	名古屋市中区三の丸×丁目×番×号 電話番号(052)×××-××××		
	種別	<input type="checkbox"/> 法人(種類 ) <input checked="" type="checkbox"/> 法人以外の団体			
併せて提出する書類	1 事業計画書 2 定款又は寄附行為及び登記事項証明書(法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類) 3 指定管理者の指定を受けようとする者の従業員の数、資本の額その他の経営の規模及び状況がわかるもの 4 その他 ( )				
備考					

注 該当する□の中にレ点をつけてください。  
 備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。



名古屋市女性会館及び名古屋市男女平等参画推進センター  
指定管理者指定申請に関する誓約書

令和 年 月 日

(あて先)名古屋市長  
名古屋市教育委員会

申請者 所在地

名古屋市中区三の丸×丁目×番×号

名 称

〇〇〇共同事業体

代表者氏名

代表者 △△△株式会社  
代表取締役 ◇◇◇◇

名古屋市が実施する「女性会館及び男女平等参画推進センター指定管理者」公募への応募に際して、募集要項に定める欠格事項に該当しないこと及び申請書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。