

# 経歴証明書等発行申請書

令和 年 月 日

名古屋市教育委員会教職員課長 殿

下記のとおり経歴証明書等の発行を申請します。

ふりがな 氏名				※勤務当時の氏名（現在の氏名と異なる場合）
住所	※勤務当時の住所（現在の住所と異なる場合）			
生年月日	昭和 ・ 平成	年	月	日生
電話番号	( )	—	※日中連絡の取れる連絡先を記載	
証明を必要とする勤務歴				
項番	勤務期間		勤務校	職名
例	平成26年4月1日 ～ 平成27年3月30日		名古屋市立●●小学校	非常勤講師
1	～			
2	～			
3	～			
4	～			
5	～			
6	～			
指定様式	有 ・ 無	※指定がない場合は当課の様式にて発行		
証明書の提出先		証明書の 使用目的		
添付書類 チェック	<input type="checkbox"/> 経歴証明書等発行申請書（本紙） <input type="checkbox"/> 公的機関が発行した身分証明書の写し（運転免許証等） <input type="checkbox"/> 返信用封筒（返送先の宛名等を記載し、必要な送料分の切手を貼付） <input type="checkbox"/> 提出先指定の証明書様式（記載例等がある場合は、記載例等もあわせて送付） <input type="checkbox"/> 改姓の事実が確認できる書類（勤務当時の氏名が現在の氏名と異なる場合のみ） <input type="checkbox"/> 勤務当時の辞令や履歴書等の写し（提出可能な場合のみ）			

※勤務歴欄が不足する場合は、必要枚数を印刷して記載してください。