

経歴証明書等発行申請書

令和 年 月 日

名古屋市教育委員会教職員課長 殿

下記のとおり経歴証明書等の発行を申請します。

| | | | | |
|--------------|--|--------------------|-----------------|-----------------------|
| ふりがな 氏名 | | | | ※勤務当時の氏名（現在の氏名と異なる場合） |
| 住所 | ※勤務当時の住所（現在の住所と異なる場合） | | | |
| 生年月日 | 昭和 ・ 平成 | 年 | 月 | 日生 |
| 電話番号 | () | — | ※日中連絡の取れる連絡先を記載 | |
| 証明を必要とする勤務歴 | | | | |
| 項番 | 勤務期間 | | 勤務校 | 職名 |
| 例 | 平成26年4月1日 ～ 平成27年3月30日 | | 名古屋市立●●小学校 | 非常勤講師 |
| 1 | ～ | | | |
| 2 | ～ | | | |
| 3 | ～ | | | |
| 4 | ～ | | | |
| 5 | ～ | | | |
| 6 | ～ | | | |
| 指定様式 | 有 ・ 無 | ※指定がない場合は当課の様式にて発行 | | |
| 証明書の提出先 | | 証明書の 使用目的 | | |
| 添付書類 チェック | <input type="checkbox"/> 経歴証明書等発行申請書（本紙） <input type="checkbox"/> 公的機関が発行した身分証明書の写し（運転免許証等） <input type="checkbox"/> 返信用封筒（返送先の宛名等を記載し、必要な送料分の切手を貼付） <input type="checkbox"/> 提出先指定の証明書様式（記載例等がある場合は、記載例等もあわせて送付） <input type="checkbox"/> 改姓の事実が確認できる書類（勤務当時の氏名が現在の氏名と異なる場合のみ） <input type="checkbox"/> 勤務当時の辞令や履歴書等の写し（提出可能な場合のみ） | | | |

※勤務歴欄が不足する場合は、必要枚数を印刷して記載してください。