

提 案 の 概 要

施設名：名古屋市東図書館・名東図書館

団体名：シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社

(1) 管理運営全般について

①施設の管理運営に対する基本方針等

<基本方針>

- ・「未来の子どもたちのために」をモットーに、地域とともに子どもたちを育み、地域の方々としっかり関わり合いながら、ともに成長する図書館づくりに取り組む。
- ・情報拠点として、本を媒介とした「つながる・ひろがる・にぎわうコミュニティ」づくりを目指す。

②管理運営体制

<組織・人員の配置・体制>

区分	東図書館	名東図書館
総括責任者	1名	1名
副総括責任者	1名	1名
窓口責任者	2名	1名
スタッフ	45名程度	

<人材育成方針>

- ・業務経験と専門性を高めるために、長期雇用を原則とする。
- ・年に1回人事評価を行い、意欲的で優秀なスタッフの責任者等への登用を図る。
- ・役職ごとに必要なスキルに応じた研修、多種多様な事業を展開する指定管理者としての専門性を生かした独自研修を実施する。

<平等利用の確保>

- ・必要な資料・情報をいつでも、どこでも、だれにでも提供できるよう、市民本位のサービスを目指す。
- ・子育て支援、高齢者サービス、障害者サービス、多文化サービス等の充実に取り組み、誰もが気持ちよく利用できる図書館運営を行う。

<緊急時の体制・対応方針>

- ・緊急時には、あらかじめ決められた役割分担に沿って、冷静かつ速やかに対応し、利用者の安全を確保する。

- ・日常的な館内巡回、情報共有、衛生管理、感染症対策等を徹底し、事件・事故や災害等に備える。

<施設維持管理業務>

- ・一元的な管理体制の構築により、施設維持管理業務の効率化と品質向上を目指す。
- ・各種設備の修理状況をデータベース化し、計画的な予防安全対策・修繕を実施する。

<関連法令の遵守体制>

- ・スタッフ採用時の守秘義務誓約書の取り交わしを行うとともに、現場レベルでの個人情報保護対策を徹底して行う。
- ・社のコンプライアンス・マニュアルに基づき、法令順守体制を推進する。

(2) 実施業務の計画について

①図書館サービス

<館内サービス>

- ・パーソナル知育絵本のプレゼント
- ・翻訳アプリを導入したタブレット端末の設置
- ・楽しく多文化理解に役立つ「リモートトリップ」イベントの開催
- ・除菌機、自動検温器、掃除ロボットの設置
- ・全国巡回絵本原画展「としょかんの旅」の開催
- ・2F おはなしの部屋の開放と託児サービスの実施（名東図書館）

<館外サービス>

- ・館外に返却ポストを設置

<子ども読書活動の推進>

- ・おはなし会などの行事の実施
- ・読み聞かせやブックトークなど、学校との連携事業の実施
- ・マイクラフトやAR技術を活用した、学びの機会の提供
- ・中高生との連携によるティーンズ書架の設置、学校案内パンフレットの配布

<地域との連携>

- ・地域の福祉施設への団体貸出の促進
- ・ボランティア団体との連携によるセラピードッグ事業の実施

②自主事業

<収入確保策>

- ・グッズ販売を行う。

(3) 収支計画について

①管理運営にかかる費用等

<年度ごとの指定管理料の提案額>

5年度	126,720千円
6年度	126,720千円
7年度	126,720千円
8年度	126,720千円
9年度	126,720千円

<年度ごとの収支計画>

【収入内訳】

(単位：千円)

	指定管理料	自主事業等	合計
5年度	126,720	55	126,775
6年度	126,720	55	126,775
7年度	126,720	55	126,775
8年度	126,720	55	126,775
9年度	126,720	55	126,775

【支出内訳】

(単位：千円)

	指定管理業務	自主事業	合計
5年度	126,720	55	126,775
6年度	126,720	55	126,775
7年度	126,720	55	126,775
8年度	126,720	55	126,775
9年度	126,720	55	126,775

※額には消費税及び地方消費税を含む。

※額には東スポーツセンター等複合施設維持管理業務委託料を含まない。