

教員採用選考試験 入力上の注意事項

- ※ 必須以外の項目についても、ご自身に関係する項目は必ず記入してください。
- ※ 入力事項に虚偽、不正等のあった場合には、この採用試験の受験を無効とします。
- ※ 本登録後、登録内容に変更が生じた場合は、その都度教育委員会教職員課まで連絡をしてください。

1 入力できる字

●英数字及び記号

パスワードの入力に際しては、半角の英字、数字、記号しか使用できません。
メールアドレスの入力に際しては、半角の英字、数字しか使用できません。

●カタカナ

すべての項目において、半角カタカナは使用できません。

●漢字

名古屋市電子申請サービスで使用している2バイト文字の文字コードは、JIS X 0208に準拠していますので、JIS第1水準及びJIS第2水準の漢字を使用できます。

それ以外の文字を使用した場合、機種依存文字等が使用されている旨のエラー表示が出るか、又は該当する文字やその前後の文字が空白や「・」に置き換わってしまいます。そのように文字が正しく認識されない場合（JIS第1水準及びJIS第2水準以外の漢字を申請したい場合）は、該当する文字の代わりに代替の漢字又はひらがなを使用した上、「機種依存文字や字数オーバーについての連絡」欄からご連絡ください。

例：

実際の姓：「高木」（高はJIS第1水準及びJIS第2水準以外の漢字です。）

↓

姓の入力：「高木」や「たか木」で代用

↓

「機種依存文字や字数オーバーについての連絡」欄：

「氏名の欄に入力した『高木』の『高』は代替の字です。」、「氏名の欄に入力した『たか木』の『たか』は代替の字です。」などと連絡

●その他記号等

機種依存文字、半角カナ文字は使用できません。適宜、代替の文字・記号を使用してください。

代替例：

使用できない字	→	代替の文字・記号
① (丸囲み文字)	→	1 (アラビア数字)
I (ローマ数字)	→	1 (アラビア数字)
i (ローマ数字)	→	1 (アラビア数字)
No. (記号)	→	No. (英字とピリオド)
(株) (記号)	→	(株) (全角又は半角括弧と漢字)
昭和 (記号)	→	昭和 (漢字)
「」 (半角)	→	「」 (全角)
・ (半角)	→	・ (全角)

上表以外の機種依存文字の例（代替例の記載はありません。）は、名古屋市電子申請サービス利用マニュアルの46ページ、47ページをご覧ください。

※同マニュアルへのアクセス：名古屋市電子申請サービストップページ→電子申請サービスとは→お申し込みの流れ→利用マニュアル

2 各申請項目について

※主なもののみ記載してあります。

試験要項の確認	<ul style="list-style-type: none"> 受験申込の前に必ず試験要項をよく読み、内容を確認の上、チェックしてください。
氏名	<ul style="list-style-type: none"> 「入力できる字」(本書1ページ)を参照してください。 姓と名ともに各20字まで入力できますが、姓又は名が20字を超える方は、20字まで入力した上、最後の「機種依存文字や字数オーバーについての連絡」欄に、姓又は名が字数オーバーの旨入力し、姓又は名を最初から最後まで入力してください。
氏名(ふりがな)	<ul style="list-style-type: none"> 姓と名の読みをそれぞれ全角ひらがなで入力してください。 入力文字の前後や間にスペースを入力しないでください。
現住所 (送付先住所)	<ul style="list-style-type: none"> 選考結果通知等の送付先を入力してください。 マンション等の建物名・部屋番号も入力してください。 数字は全角で入力してください。
申込者連絡先 電話番号	<ul style="list-style-type: none"> 昼間に確実に連絡の取れる電話番号(本人の携帯電話、自宅等)を入力してください。
緊急連絡先	<ul style="list-style-type: none"> 申込者以外で連絡が取れる方の「氏名」「続柄」「住所」「電話番号」を入力してください。
希望する選考区分 (第1希望) 教科選択欄 (第1希望)	<ul style="list-style-type: none"> 受験する選考区分を1つ選択してください。 希望する選考区分で「高等学校」「中学校」を選択した方は、受験する教科を必ず選択してください。 <p>※「高等学校」を選択した方は、本年度の募集教科にご注意ください。</p> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">高等学校の募集教科</p> <p>国語、地理・歴史、数学、理科、音楽、美術、保健体育、英語、商業、工業 (デザイン系・土木/インテリア系・電気/情報系)</p>
希望する選考区分 (第2希望) 教科選択欄 (第2希望)	<ul style="list-style-type: none"> 併願を希望する方は、希望する選考区分を選択してください。(併願できる組み合わせを要項13ページで必ず確認してください) 希望する選考区分で「高等学校」「中学校」を選択した方は、受験する教科を必ず選択してください。 希望しない方は「希望なし」を選択してください。また、第1希望で特別支援学校、養護教員、栄養教員を選択した方も「希望なし」を選択してください。
特例希望	<ul style="list-style-type: none"> 希望する特例にチェックを入れてください。(複数選択可) 希望しない場合は「希望なし」にチェックを入れてください。 <p>※ インターネット申込後に証明書等の提出が必要です。(詳しくは試験要項P2～5をお読みください。提出期限：令和3年5月28日消印有効)</p>
教員免許状	<ul style="list-style-type: none"> 所有する免許状(取得見込の免許状)にチェックを入れてください。 「中学校」「高等学校」の免許状の教科を入力してください。(該当者のみ) 特別支援学校教諭免許状の領域、盲・聾・養護学校教諭免許状の領域を入力してください。(該当者のみ)
免許状の修了確認期限 (有効期間満了の日)	<ul style="list-style-type: none"> 免許状または更新講習修了確認証明書、文部科学省のホームページ等で確認した上で入力してください。
学歴	<ul style="list-style-type: none"> 学歴1、学歴2は、必須入力です。 学歴3、学歴(その他)は、該当者のみ入力してください。

現在の職業 勤務先名称	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年5月1日現在の職業を選択し、その勤務先名称を入力してください。
職歴	<ul style="list-style-type: none"> ・職歴について、該当するものすべてにチェックを入れてください。（アルバイトは含みません）
令和2年度 勤務校（園） 令和元年度 勤務校（園）	<ul style="list-style-type: none"> ・職歴の欄で「常勤・非常勤講師」を選択された方で、令和2年度、元年度に勤務した学校があれば、学校（園）名を入力してください。 ・ない場合は「なし」と入力してください。年度内に複数の学校に勤務した場合は、勤務したすべての学校（園）名を入力してください。
障害者特別選考 の希望	<ul style="list-style-type: none"> ・希望する場合は、「希望あり」にチェックを入れ、該当する「障害者手帳の種類」にチェックを入れ、受験に際しての配慮希望事項を入力してください。 <p>※インターネット申込後に障害者手帳のコピーの提出が必要です。（詳しくは試験要項をお読みください。提出期限：令和3年5月28日消印有効）</p>
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ・半角で入力してください。 ・100字を超えるメールアドレスは使用できません。 ・パソコンのメールアドレスを使用していただくことをお勧めします。携帯電話のメールアドレスでは受信できない場合があります。 ・メールの再送信はできませんので、入力誤り等のないようにしてください。 ・入力したメールアドレスは仮登録や本登録以外に、受験票発行時にも使用します。受験票の発行が完了するまでメールアドレスを変更しないでください。
パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・半角の数字、英字、記号から2種類を混在して、8字以上16字以下で入力してください。 ・仮登録時に申込者本人が指定するパスワードは、本登録時や受験票発行時に必要です。 ・パスワードを紛失・忘失した場合、再発行等はできませんので、必ず控えを取ってください。 <p style="text-align: right;">➡ 入力したパスワード： _____</p>
メールアドレスと パスワードに関する 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・メール送信時及びパスワードの管理等について、各項目の内容を確認の上、それぞれの項目についてチェックしてください。
仮登録と 本登録について	<ul style="list-style-type: none"> ・申込者本人が確認の上、チェックしてください。
本登録完了通知メール 及び受験票発行通知メ ール等の保存について	<ul style="list-style-type: none"> ・申込者本人が確認の上、チェックしてください。 ・受付番号は受験票発行等で使用しますので、必ず控えを取ってください。 <p style="text-align: right;">➡ 発行された受付番号： _____</p>
機種依存文字や字数 オーバーについての 連絡	<ul style="list-style-type: none"> ・入力すべき内容に機種依存文字がある方は、「入力できる字」の「●漢字」の中の例(本書1ページ)を参考にしてください。 ・入力すべき内容に字数オーバーがある方は、どの項目に字数オーバーがあるのかを入力の上、入力すべき内容を入力済の部分も含めて入力してください。 例：「氏名が字数オーバーです。氏名は「○○○○・・・」です。」 ・この欄に機種依存文字や字数オーバー以外の事項を入力されても、一切対応いたしかねます。 ・今後、教育委員会からの通知等において、電子申請時の文字をそのまま使用せざるを得ない場合がありますので、予めご了承ください。