

提 案 の 概 要

施設名：名古屋市緑・天白生涯学習センター

団体名：シンコーグループ

(シンコーソフト(株)・シンコーソフト中部(株)・(株)COSMOCONSULTANT)

(1) 管理運営全般について

①施設の管理運営に対する方針等

【 管理運営方針 】

- ・「生涯学習のきっかけづくり」「生涯学習の機会・場の提供」「生涯学習の成果還元」を管理運営の3大基本方針として、関係団体、公的機関、地域団体等と連携し、生涯学習活動に取り組み、施設の利用率向上、利用者数の増加を果たすことで、市民の生涯学習実施率を向上させるとともに、生涯学習の理念でもある「市民が学びの成果を生かすことができる社会の実現」を目指す。
- ・生涯学習社会の実現に向け、地域に密着した市民の生涯学習活動を促進するため、「まなぶ」(学習のきっかけづくり)、「つながる」(他者との交流を図りながら学習を深める)「いかす」(学習成果を地域社会に還元する)を段階的にすすめ、「まなぶ」「つながる」「いかす」の連鎖が連続的、継続的に広がる施設の管理運営に努める。
- ・また、区政・区施策への貢献、区の魅力を発信する事業運営に努め、生涯学習の振興を図り、市民の交流と地域活動の発展を促すとともに、地域における生涯学習社会の実現、生涯学習文化を根づかせる「ひとづくり」「まちづくり」を目指す。

②管理運営体制

【 組織・人員の配置・体制 】

区分	緑	天白
総括管理責任者	1人	1人
副総括管理責任者	3人	3人
従事員	6人	6人

- ・上記人員配置のもと、現地学習の引率、イベント開催時やセンターまつりなど利用状況に応じた人員増を図り、利用者の安全確保、円滑な業務運営に取り組み、常に万全な業務実施体制を構築する。

【 市民の平等利用に関する考え方 】

- ・地方自治法、関係条例及び同施行規則に則し、適正な手続きによる管理運営に努める。
- ・利用者との直接対応・電話対応等すべての利用者への平等・公平な接客対応に努める。
- ・窓口申請や講座等申込について、同時に申請があった場合、また定員を超えた場合等抽選など公平かつ明確な説明が可能な方法により決定する。
- ・施設運営、事業運営にかかる情報を施設ホームページ、SNS、広告媒体等を駆使し、広く住民に公平に伝達する。
- ・サービス介助士等の有資格者を配置し、合理的配慮による社会的障壁の除去等高齢者や、障害を持たれている方が安心してご利用いただける環境を構築する。

【 人材育成に係る対応 】

- ・名古屋市の代行者として、高品質なサービス及び、安全かつ快適な利用を提供することができる高いレベルでの均一な人材を育成する。
- ・研修については、「教養研修」「専門研修」「フォローアップ研修」の3段階に分け、採用（入社）から業務経験に応じ、段階的に実施。施設を管理する上で直接的、間接的に必要となる資格取得を奨励する。

【 事故発生時の対応 】

- ・事故発生時には、現場への急行、迅速な救助、救急車の要請を行うなど、被害者の救護を最優先に対応する。また、事件性があるものについては、状況に応じ、警察へ通報する。
- ・災害、事故等緊急時に備え、避難訓練や一次救命処置、応急手当等救命救急訓練を定期的を実施し、職員全員に技能習得を図る。

【 災害時の危機管理体制 】

- ・災害時には危機管理対策本部を設置し、名古屋市・消防本部・警察等関係機関との協力、連絡体制を構築する。
- ・人命救助を最優先としたうえで、「危機管理・安全管理マニュアル」にもとづく、地震、火災、風水害等各場面に応じた緊急対応と迅速かつ的確な対応力を身につける定期的な訓練を実施する。

【 情報の保護及び管理体制 】

- ・「個人情報保護法」「名古屋市個人情報保護条例」「名古屋市情報公開条例」等の関係法規を遵守した情報保護、管理体制に努める。総括責任者を情報保護責任者とし、マニュアルや規則の策定、研修教育の実施、有事の対策を構築する。

【 施設修繕・保守点検計画 】

- ・施設修繕については、事後修繕の速やかな対応を図るとともに、策定する中長期修繕計画に基づく予防保全に努め、施設の長寿命化を果たしていく執行に努める。
- ・保守点検については、日常点検、年間計画にもとづき、法定点検及び定期点検を実施する。

(2) 実施業務の計画について

①指定管理業務

【 利用者意見の聴取・反映方法 】

- ・利用者の意見・要望は「利用者とのコミュニケーション」「ご意見箱」「アンケート」等により聴取り、管理運営ミーティングにより実現性の有無を速やかに判断し、実現可能なものは迅速に準備に取り掛かり、実現困難なものは、理由を明確にしたうえで掲示板やホームページに公表し、利用者への説明責任を果たす。

【 利用促進策（PR 策） 】

- ・施設ホームページ、SNS等情報通信及び有料広告、折込広告等紙媒体を駆使した広告宣伝を実施する。

- ・明るく気遣い・心遣いの行き届いた接遇・接客レベルの高い職員を配置する。
- ・生涯学習センター実務経験者、学校教育経験者等生涯学習施策に見識のある職員を配置する。
- ・利用者数及び利用件数を拡大する自主事業を計画する。
- ・空室の有効活用、天白公園を活用した事業展開等提案する利用促進方策を実現し、利用者数及び利用件数を拡大する。

【 地域連携・ボランティア連携についての考え方 】

- ・関係団体、公的機関、地域団体と連携した区政・区施策に貢献する事業、区の魅力を発信する事業（イベント・講座等）を計画し、生涯学習の振興を図るとともに、地域との結びつきを強めることにより、市民の交流と地域活動の発展を促す。
- ・地域への生涯学習出張事業活動「アウトリーチ事業」に取り組み、地域に根ざした連携・支援活動を通じて、地域貢献に努めるとともに、地域住民に施設の PR、スポーツ・健康づくり活動及び文化・芸術活動に身近にふれていただける機会・場を提供する。

②自主事業（実施している場合）

【 事業名と概要 】

- ① 基本の休館日及び基本の開館時間外の施設の供用
 - ・休館日を活用した自主開館イベントの開催
- ② 教室等の実施
 - ・区政、区施策支援事業（子育て・防災等）
 - ・区の魅力発信事業（歴史・文化・自然等）
 - ・スポーツ、健康づくり事業（シンコースポーツノウハウ）
 - ・文化、芸術振興事業（コスモコンサルタントノウハウ）
 - ・自主グループ連携事業
- ③ 物販事業
 - ・利用者の利便性向上、生涯学習活動を支援する物品の販売
 - ・自主グループ等学習成果品の販売
- ④ その他指定管理者の提案により実施する事業
 - ・「生涯学習センターの日」（コーヒーの無料提供）の開催
 - ・地域との交流を促進するアウトリーチ活動

(3) 収支計画について

①管理運営にかかる費用等

<年度ごとの指定管理料の提案額>

(単位：千円)

区分	緑	天白
5年度	31,660	33,946
6年度	31,033	34,049
7年度	31,415	34,569
8年度	32,053	35,321
9年度	32,236	36,312

<年度ごとの収支計画>

【 管理運営経費 】

(単位：千円)

区分	緑	天白
5年度	42,176	46,490
6年度	41,809	46,827
7年度	42,453	47,579
8年度	43,345	48,573
9年度	43,761	49,804

【 利用料金収入等 】

(単位：千円)

区分	緑	天白
5年度	10,399	12,417
6年度	10,659	12,651
7年度	10,921	12,883
8年度	11,175	13,125
9年度	11,408	13,365

【 自主事業からの充当額 】

(単位：千円)

区分	緑	天白
5年度	117	127
6年度	117	127
7年度	117	127
8年度	117	127
9年度	117	127

<経費削減の取り組み>

- ・指定管理業務を行うにあたり、管理運営経費の中で大きな割合を占める人件費、光熱水費及び業務委託費について縮減策を講じる。
- ・変形労働時間制を採用し、短時間労働等、柔軟な勤務体制を構築することにより、人員配置を効率化、またマルチジョブによる業務の効率化を図り、人件費を削減、省エネルギー診断、設備・機器の運用改善による光熱水費の縮減他、委託業務の直営化を図り、委託時の管理諸経費の削減を図るなど経費の縮減に努める。