

提 案 の 概 要

施設名：名古屋市守山生涯学習センター

団体名：ホームックス株式会社名古屋支店

(1) 管理運営全般について

①施設の管理運営に対する方針等

<基本方針>

- 1, 安心安全な施設整備をし、快適な学習環境を確保する
 - 2, ニーズに即した幅広い生涯学習事業を提案・展開する
 - 3, 効果的な運営のもと、利用者サービスのさらなる向上を目指す
- 上記方針のもと施設の設置目的や名古屋市の各計画・施策に沿って、一人ひとりの生涯にわたる学びを支援し、地域市民の活発な生涯学習拠点として浸透することを目指して運営をする。

②管理運営体制

<組織・人員の配置・体制>

区分	人数
総括管理責任者	1人
副総括管理責任者	3人
スタッフ	8人

- ・責任者クラスを引き続き4名配置し、安心安全に配慮した体制を継続する。
- ・利用調整会や催事など利用者が多く来館することが予測される際は、十分な増員を図ることで柔軟に対応する。

<人材育成方針>

- ・会社や施設の目的、方針を理解し、安定的に長く施設運営を支えられる人材を育成する。
- ・接客の基礎を身に着け、おもてなしの心で「お客様のために」を考えられる人材を育成する。

<平等利用の確保>

- ・「地方自治法」を始めとする各関連法令を遵守し、特定の団体への不当な取り扱いや偏ったサービスの提供がないよう、平等、公平で適正な施設運営を継続する。
- ・年齢や性別、国籍等にかかわらず、利用される全ての方の学習活動が充実した時間になるよう、配慮とサポートに努める。

<災害時の危機管理体制及び事故発生時の対応方法>

- ・災害時に備え、常日頃から避難訓練や消防訓練、安否確認報告訓練などの実地訓練を繰り返すことで緊急時にも冷静かつ迅速に対応できる力を養い、被害を最小限に止める。
- ・本部の防災危機管理者による施設の防火・防災管理状況の確認や現地調査を行い、直接指導・補助をすることで施設の防災力の向上を図る。

- ・緊急、救急時には状況を確認把握し、人命を第一に救護を優先するとともに、常備してある各マニュアルに沿って関連機関への連絡・伝達を適切に行う。
- ・避難所開設となった際も地域住民への支援協力をし、その機能を果たす。

<施設修繕・保守点検業務>

- ・「建築保全業務共通仕様書等」を基準として、予防保全を前提とした日常点検・定期点検を行い、利用者が安全に安心して利用いただける施設環境を整える。
- ・施設修繕は、安全面などの優先度を精査しスピード感をもって小まめに進めることで、老朽化する施設の出来る限りの長寿命化を図る。

(2) 実施業務の計画について

① 指定管理業務

<利用者意見の聴取・反映方法>

- ・直接的なヒアリングや利用者アンケートの実施、ご意見箱の設置、利用者懇談会の開催、ご利用票での感想など様々な方法で忌憚のない意見や要望を聴取する。
- ・収集した意見・要望の中ですぐに対応できるものは改善し、実現可能性が難しいものやすぐに判断がつかない内容については会議にかけた後、理由を説明することで理解いただく。

<利用促進策>

- ・「広報なごや」をはじめとする各紙媒体での掲載と HP や SNS を活用したリアルタイムな情報発信を行う。
- ・当社が管理運営している他施設の中で、利用枠が埋まっていて活動場所に困っている団体様にはセンターの情報提供を行うなど、スケールメリットを活かし学習しやすい環境を整える。

<地域連携>

- ・普段より施設をご利用されている学習グループや、地域で様々な活動に取り組まれている団体、また区内の公共施設それぞれと連携協力し共催事業を継続する。
- ・区政推進会議や事業調整会議の参加、区民まつりの参加を通して区の方針や情報を共有し、地域の発展に繋がる連携と展開を図る。

<サービス向上への取り組み>

- ・利用者が練習・学習しやすいと感じていただける環境のために、必要な備品の整備に努める。
- ・電子マネーの支払対応を検討し、利便性に繋げる。

② 自主事業（実施している場合）

<自主事業での取り組み>

- ・現在実施している休館日の開館、日曜祝日の開館時間延長、連続利用の割引制度(同じ部屋を2区分連続で利用すると5%、一日利用すると10%割引する)については継続し、引き続き利用者サービスの向上に繋げる。
- ・利用件数が少ない「料理室」「和洋裁室」の利用料金の金額をより使いやすい価格設定へ見直しする。
- ・市民の学習ニーズに応じた新たな講座・教室の実施と好評のものは継続開催をする。

(3) 収支計画について

①管理運営にかかる費用等

<年度ごとの指定管理料の提案額>

(単位：千円)

区分	金額
2年度	27,200
3年度	27,200
4年度	27,200
5年度	27,200
6年度	27,200

<年度ごとの収支計画>

【管理運営経費】

(単位：千円)

区分	金額
2年度	42,845
3年度	43,005
4年度	43,165
5年度	43,325
6年度	43,485

【利用料金収入等】

区分	金額
2年度	15,485
3年度	15,642
4年度	15,799
5年度	15,956
6年度	16,113

【自主事業からの充当額】

区分	金額
2年度	160
3年度	163
4年度	166
5年度	169
6年度	172

<経費削減の取り組み>

- ・清掃業務や植栽業務の自社施工化による間接経費の削減、市内近隣エリアで備品の一括購入や委託の発注等を行い、維持管理費の効率化を図る。
- ・スタッフが様々なセクションを担当できるようマルチポスト化を図るとともに、働き方にあった効率の良いシフトローテーションを組み、人件費の大幅なコスト増を抑える。