

提案の概要

施設名：名古屋市千種・北・西・中・昭和・瑞穂生涯学習センター

団体名：公益財団法人名古屋市教育スポーツ協会

(1) 管理運営全般について

①施設の管理運営に対する方針等

<基本方針>

1. 生涯学習活動の推進を通じて「ひとづくり」
2. 地域協働の推進と愛着ある「まちづくり」
3. 「健康づくり」を通じて、地域の元気UP!
4. 安全・安心・快適な学習環境の提供
5. 効率的運営とサービスの拡充

②管理運営体制

<組織・人員の配置・体制>

区分	千種	北	西	中	昭和	瑞穂
総括管理責任者	1人	1人	1人	1人	1人	1人
副総括管理責任者	3人	3人	3人	3人	3人	3人
従事員	8人	8人	8人	8人	8人	8人

・総括管理責任者には、社会教育主事の有資格者又は社会教育施設の管理監督経験者を配置

<人材育成方針>

○「モラル・モラール・スペシャリティ」の高い職員の育成

- ・モラル：公共サービスの提供者として、市民サービスの向上に取り組む職員
- ・モラール：公の施設に従事する者としての意識と責任を持って職務に取り組む職員
- ・スペシャリティ：生涯学習の知識と施設管理の専門家としての知識・技能を持つ職員

<市民の平等利用に関する考え方>

○「平等」「公正」「公平」な施設運営の3つの基本方針

- 1 誰もが平等に利用できる仕組みづくり
- 2 施設使用許可等における的確・公正な受付業務
- 3 公平で“思いやり”のあるサービスの提供

<災害時の危機管理体制及び事故発生時の対応方針>

- ・災害等に備えた初動体制の確立と定期的な訓練と教育を実施するとともに、被害を最小限に止める点検と整備、マニュアルの常備・改訂、施設ハザードマップの運用、緊急時の協力・連絡体制の確立、そして災害用備品等の常備と防災物品の携帯を行う。
- ・事故発生時に備えた迅速な緊急体制づくりをはじめ、自主避難者の受け入れ、AEDの使用研修、料理教室の持ち込み食品の確認などにより、事故や施設損傷発生時の影響を最小限に抑える。

<施設修繕・保守点検計画>

- ・「建築保全業務共通仕様書等」を基準として点検内容を定めた「定期点検等計画及び進行管理表」を作成し、メンテナンス進捗状況を管理する。
- ・技術研修、体育室木製床や体育器具の点検などにより、事故防止に努め安全な学習環境を提供する。
- ・中長期保全計画に基づく維持管理など、ライフサイクルコストを意識した取り組みにより施設の長寿命化を図る。

(2) 実施業務の計画について

①指定管理業務

<利用者意見の聴取、広報・利用促進策>

- ・幅広い声の把握：お客様アンケートの実施、ご意見箱の設置など多彩なツールやチャンネルを活用して絶えずお客様のご意見に耳を傾け、反映し、サービスの向上につなげる。
- ・接遇：接遇リーダーの設置や研修などにより、従事員へ意識の浸透を図る。
- ・効果的な広報活動：「印刷媒体」、「IT環境」、「Face to Face」を柱にした広報活動により効果的に施設情報を提供し、施設の利用促進を図る。

<関係団体・地域等との連携協力>

- ・社会教育主事有資格者や生涯学習コーディネーターを配置し、関係団体との連携に取り組む。
- ・作品展示など自主学習グループ等の学習成果を発揮する機会を提供する。
- ・区役所（公的機関）、地域住民・団体等、各種関係団体等と連携し、事業の充実を図る。

②自主事業（実施している場合）

<自主開館>

- ・7月から11月までの第4月曜日の休館日を自主開館する。

<自主講座>

- ・趣味実技などの分野ごとに多彩な事業を企画開催する。
- ・ボランティア講師の活用とグループの新規発足を旨とした講座企画、公的機関等との連携を生かした講座を企画開催する。

<イベント開催>

- ・イベントブース等で施設紹介やグループ作品展示等を実施する。

<空間活用>

- ・施設の遊休空間を学習コーナー等として整備する。

(3) 収支計画について

①管理運営にかかる費用等

<年度ごとの指定管理料の提案額>

(単位：千円)

区分	千種	北	西	中	昭和	瑞穂
令和2年度	34,162	30,789	33,433	33,071	37,689	33,132
令和3年度	34,162	30,789	33,433	33,071	37,689	33,132
令和4年度	34,162	30,789	33,433	33,071	37,689	33,132
令和5年度	34,162	30,789	33,433	33,071	37,689	33,132
令和6年度	34,162	30,789	33,433	33,071	37,689	33,132

<年度ごとの収支計画>

【管理運営経費】

(単位：千円)

区分	千種	北	西	中	昭和	瑞穂
令和2年度	49,329	46,531	46,249	46,656	50,349	45,581
令和3年度	49,329	46,531	46,249	46,656	50,349	45,581
令和4年度	49,329	46,531	46,249	46,656	50,349	45,581
令和5年度	49,329	46,531	46,249	46,656	50,349	45,581
令和6年度	49,329	46,531	46,249	46,656	50,349	45,581

【利用料金収入等】

(単位：千円)

区分	千種	北	西	中	昭和	瑞穂
令和2年度	14,987	15,642	12,729	13,482	12,556	12,328
令和3年度	14,987	15,642	12,729	13,482	12,556	12,328
令和4年度	14,987	15,642	12,729	13,482	12,556	12,328
令和5年度	14,987	15,642	12,729	13,482	12,556	12,328
令和6年度	14,987	15,642	12,729	13,482	12,556	12,328

【自主事業からの充当額】

(単位：千円)

区分	千種	北	西	中	昭和	瑞穂
令和2年度	180	100	87	103	104	121
令和3年度	180	100	87	103	104	121
令和4年度	180	100	87	103	104	121
令和5年度	180	100	87	103	104	121
令和6年度	180	100	87	103	104	121

<経費削減の取り組み>

- ・効率的運営とサービス拡充の両立をめざし、入札制度や物品の一括調達、予防保全などにより管理運営経費を抑制する。