

*रेड्वा 7 साल सेप्टेम्बर पछिको निरन्तरता प्रमाणीकरण भइसकेको व्यक्तिले फेरि आवेदन दिनुपर्दैन।

विद्यालयमा अध्ययनको लागि आर्थिक सहयोग खर्च प्राप्तिको लागि आवेदनपत्र

(प्रमाणीकरण अवधि: रेड्वा 8 साल अगस्टसम्म)

(पाउने) नागोया सहर शिक्षा परिषद्

नागोया सहरद्वारा सञ्चालित

साल

महिना

तारिख

विद्यालय प्रमुख

आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरेर विद्यालयमा अध्ययनको लागि आर्थिक सहयोग खर्च सहायताको लागि आवेदन दिनुअघि निम्न सर्तहरूमा सहमति हुन आवश्यक पर्दछ।

- परीक्षा प्रयोजनका लागि, शिक्षा बोर्डले सँगै बस्ने सबै व्यक्तिहरूको आधारभूत निवासी दर्ता र विद्यालय उमेर दर्ता जानकारी हेर्नेछ, र आवश्यक अनुसार घरपरिवारको अवस्थाको जाँच पनि गर्न सक्दछ।
- शिक्षा बोर्डले विद्यालय हाजिरी सहायताको प्रशासनिक प्रशोधनका लागि आवेदन र परीक्षा जानकारी प्रयोग गर्नेछ।
- (2026 साल सेप्टेम्बर महिनापछि निरन्तरता आवेदन प्रक्रियाबारे) हाल विद्यालयमा अध्ययनको लागि आर्थिक सहयोग प्राप्त गरिरहनु भएका र जसको विद्यालयमा अध्ययनको लागि आर्थिक सहयोग अनुमोदन अवधि 8 गानु (अगष्ट) मा समाप्त हुनेछ, ती व्यक्तिहरूका लागि : यदि अवधि समाप्तिपछि थप अध्ययन सहायता नचाहिने हो भने, अवधि समाप्त हुनु अघि त्यो जानकारी विद्यालयमा दिनु पर्नेछ। यदि जानकारी नदिइएमा, विद्यालयमा अध्ययनको लागि आर्थिक सहयोग निरन्तरता आवेदन फाराम बुझाइएको मानिनेछ।
- विद्यालय प्रिन्सिपललाई ट्यूशन (विद्यालयमा अध्ययनको लागि आर्थिक सहयोग खर्च) सहायता लाभहरूको अनुरोध र फिर्ता गर्ने सम्बन्धमा प्रशासनिक कार्य प्रत्यायोजन गर्ने, र अनुरोधहरूका सम्बन्धमा प्रत्यायोजित प्रशासनिक कार्य पुनः प्रत्यायोजित गर्नेछ।
- बैंक स्थानान्तरणको लागि दर्ता पूरा भएको छैन भने, विद्यालय प्रधानाध्यापकलाई ट्यूशन समर्थन शुल्कको रसिद प्रत्यायोजन गर्नुहोस्।
- विद्यालय सङ्कलन शुल्क भुक्तान गरिएको छैन भने, विद्यालय प्रधानाध्यापकलाई ट्यूशन समर्थन शुल्क र विद्यालय सङ्कलन शुल्कको विनियोजनको रसिद प्रत्यायोजन गर्न अनुरोध गर्नेछ।

* यदि तपाईंले नागोया शहरको विद्यालयमा स्थानान्तरण गर्नुभयो भने, माथिको प्रतिनिधिमण्डललाई नयाँ विद्यालयको प्रधानाध्यापकमा हस्तान्तरण गरिनेछ।

आवदक (आभभावक)

नाम (आफैले नाम लेख्ने)

ठेगाना

च्योमे, बान्दी • नम्बर, अपार्टमेन्ट • मान्सनको नाम, कोठा नम्बर

नागोया सहर

वडा

पारिवारिक स्थिति (सँगै बसोबास गरिरहेको सबैजना लेख्नुहोस्)

नाम	नाता (प्राथमिक तथा नि. मा. वि. का विद्यार्थीबाट हेर्दा)	जन्म मिति	पेसा वा हाल अध्ययनरत शैक्षिक संस्थाको नाम र ग्रेड
फुरिगाना	प्राथमिक तथा नि. मा. वि. का विद्यार्थी स्वयं	. .	नागोया सहरद्वारा सञ्चालित विद्यालय ग्रेड
	अभिभावक नाता ()	. .	
		. .	
		. .	
		. .	
		. .	
		. .	
		. .	

आवेदन विषय र कारण

(मिल्ने विवरणको नम्बर एउटामा मात्र ☐ लगाउनुहोस्।)

1

मैले जीवनयापनको लागि सरकारी सहायता प्राप्त गरिरहेको छु।

2

मेरो जीवनयापनको लागि सरकारी सहायता रोकियो वा खारेज गरियो।

3

बालबालिका पालनपोषण भत्ता भुक्तानी गरियो।

4

मेरो आय मानक रकम बराबर वा सोभन्दा कम छ।

अन्य (जीविका चलाउने (घरखर्च धान्ने) व्यक्तिलाई चोटपटक वा रोग लागेको वा सो व्यक्तिले काम गुमाएको (बरखास्त, ऋणमा डुबेर कम्पनी बन्द भएको) कारण आय अत्यन्तै कम भयो, विदेशबाट (नागोया सहरमा) बसाइ सरेको कारण आय प्रमाणित गर्न सकिँदैन आदि)
*विस्तृत रूपमा लेख्नुहोस्। आवेदन दिँदा अग्रिम रूपमा विद्यालयमा परामर्श लिनुहोस्।

सहमत

A र B मध्ये कुनै एकमा ☐ लगाउनुहोस्।

A

हजुर, म सहमत छु। *तल घरमूलीले हस्ताक्षर गर्नुहोस्।

*आवेदनको बेला प्रमाणपत्रहरू आवश्यक पर्दैन। यद्यपि सम्बन्धित डाटा प्राप्त गर्न नसकेको खण्डमा, प्रमाणपत्र पेस गर्नुपर्नेछ (आवेदन विषय “4” द्वारा आवेदनको खण्डमा, रेड्वा 7 साल जनवरी 1 तारिखको मितिमा नागोया सहरमा निवासी दर्ता नभएको व्यक्तिको आय जानकारीको लागि प्रमाणपत्र आवश्यक पर्नेछ)।

*हस्ताक्षर नभएको खण्डमा सहमत नभएको मानिनेछ।

घरमूलीको नाम (आफैले नाम लेख्ने)

(सँगै बसोबास गर्ने परिवारमा हजुरबुबा हजुरआमा आदि निवासी दर्ता प्रमाणपत्रमा परिवारबाट छुट्टिएको व्यक्ति भएको खण्डमा, उक्त परिवारको घरमूलीले पनि हस्ताक्षर गर्नुहोस्।)

घरमूलीको नाम (आफैले नाम लेख्ने)

B

अहँ, म सहमत छैनँ। म आवश्यक प्रमाणपत्रहरू संलग्न गर्छु।

कैफियत

प्रमाणित व्यक्तिको नम्बर

यो ठाउँमा विद्यालयले लेख्नेछ।